

UCHWAŁA Nr 107/196/2021
ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 10 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do uchwały podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Krzysztof Maćkiewicz

Karol Sarnecki

Bożena Szpryniecka

Wiesław Siciński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art. 13 ust. 2) ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasad przyznawania dotacji;
- 4) terminu i warunków realizacji zadania;
- 5) terminu składania ofert;
- 6) trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminu dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Wobec powyższego podjęcie powyższej uchwały jest uzasadnione.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej

1. Rodzaj zadania.

Celem zadania jest świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Zadanie jest komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym z Powiatowym Programem Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2021-2030 w zakresie celu 3 - Podniesienie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie potrzeb, praw osób z niepełnosprawnością oraz instytucji i organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnością, zadania 1 - Wspieranie dostępu do leczenia i opieki medycznej, wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji leczniczej, a także do świadczeń zdrowotnych uwzględniających rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz celu 4 – wspierania rodzin osób z niepełnosprawnością, zadania 1 - Wspieranie rozwoju poradnictwa specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 25.082,79 zł. z przeznaczeniem na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.

Kwota przeznaczona na świadczenie usługi wytchnieniowej pochodzi ze środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) ze środków Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z zawartą umową nr 19/2021/OW z dnia 26.05.2021 r. pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a Powiatem Wąbrzeskim;
- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z w Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 5) realizowane zadanie winne być komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym z Powiatowym Programem Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2021-2030 w zakresie celu 3 - Podniesienie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie potrzeb, praw osób z niepełnosprawnością oraz instytucji i organizacji działających na rzecz osób z niepełnosprawnością, zadania 1 - Wspieranie dostępu do leczenia i opieki medycznej, wczesnej diagnostyki, rehabilitacji i edukacji leczniczej, a także do świadczeń zdrowotnych uwzględniających rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz celu 4 – wspierania rodzin osób z niepełnosprawnością, zadania 1 - Wspieranie rozwoju poradnictwa specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów;
- 6) określa się rezultaty twarde dla realizowanego zadania:
 - a) udział 10 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym, którym świadczone będą usługi opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa,

- b) udział 5 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę na dziećmi z orzeczenie niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa,
 - c) realizacja 200 godzin usług opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa, które będą świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym,
 - d) realizacja 100 godzin usług opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa, które będą świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
narzędziami pomiaru rezultatów twardych będą np. lista obecności, umowy ze specjalistami na świadczenie poradnictwa specjalistycznego itp.;
- 7) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 100% założonych w ogłoszeniu rezultatów. W przypadku nie osiągnięcia 100% założonych rezultatów oferent winien zwrócić otrzymaną dotację na realizację zadania;
- 8) w opisie rezultatów należy wskazać na trwałość osiągniętych rezultatów w kontekście oddziaływania na uczestników zadania i ich dalszych możliwości dzięki udziałowi w tym zadaniu;
- 9) realizacja zadania ma nieodpłatny charakter dla uczestników zadania;
- 10) należy wskazać w ofercie zasoby kadrowe ze wskazaniem kompetencji kadry zaangażowanej do realizacji zadania, zasoby osobowe i rzeczowe ze wskazaniem udziału wkładu własnego, zgodnie z pkt. 4 ogłoszenia o konkursie – Termin i warunki realizacji zadania;
- 11) zasoby rzeczowe należy wycenić zgodnie z lokalnym rynkiem, np. cena wynajęcia sali, wynajęcia sprzętu itp., należy wpisać kalkulację tych kosztów i wskazać czy stanowią koszty z dotacji czy udział własny;
- 12) wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu własnego obowiązujące w konkursie określone są w następujący sposób:
- w przypadku prac administracyjnych/pomocniczych godzina wyceniona jest na 30 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina wyceniona jest na 85 zł;
- UWAGA! Wycena ta nie stanowi podstawy do określania wysokości stawek zaangażowania personelu płatnego (zaangażowanego do realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, bądź umowy cywilnoprawnej).
- 13) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na podstawie składanych ofert;

- 14) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 15) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 16) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 17) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 18) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany rachunek bankowy;
- 19) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - a) oceną formalną i merytoryczną zadania,
 - b) kosztem realizacji zadania,
 - c) oceną dotychczasowej współpracy,
 - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeła także spełnieniem warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 20) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 21) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 22) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 23) kontrole obejmować będą w szczególności:
 - a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
 - b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;

- 24) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 25) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia kwalifikowanych wydatków związanych z realizacją zadań, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021 r.;
- 2) miejsce realizacji zadania – Powiat Wąbrzeski;
- 3) jeden oferent może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie;
- 4) w trakcie realizacji zadania nie mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami;
- 5) przyjmuje się następujące rodzaje kosztów i ich kwoty do kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania:
 - a) wynagrodzenie personelu instytucji świadczącej usługi opieki – 18.000,00 zł,
 - b) dostawa mediów (m.in. opłata za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, usługi za usługi telefoniczne i internetowe) – 1.000,00 zł,
 - c) koszty związane z utrzymaniem czystości – 1.000,00 zł,
 - d) koszt zakupu środków – 2.000,00 zł,
 - e) zakup środków ochrony osobistej – 1.000,00 zł,
 - f) pozostałe koszty (utrzymanie zwierząt – wyżywienie zwierząt, obsługa weterynaryjna oraz koszty osobowe opieki nad zwierzętami) - 2.082,79 zł;
- 6) przyjmuje się planowany całkowity koszt usługi opieki wychowawczej w formie specjalistycznego poradnictwa w wysokości 25.082,79 zł, z zastrzeżeniem, że planowany koszt 1 godziny usług specjalistycznego poradnictwa wynosi 83,61 zł;
- 7) zakres rzeczowy zadania dotyczy świadczenia usługi opieki wychowawczej poprzez zapewnienie członkom rodziny lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub osobami z równoważnymi orzeczeniami prowadzenia specjalistycznego poradnictwa terapeutycznego indywidualnego oraz wsparcia w zakresie nauki pielęgnacji, rehabilitacji oraz dietetyki. Planuje się 200 godzin usług opieki wychowawczej w formie specjalistycznego poradnictwa, które będą świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobami

z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz 100 godzin usług opieki wytchnieniowej w formie specjalistycznego poradnictwa, które będą świadczone członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności. Zakres poradnictwa ma obejmować naukę codziennej pielęgnacji chorego, podawanie leków świadczone przez pielęgniarkę lub opiekuna medycznego, instruktarz z zakresu usprawniania ogólnego pacjenta wykonany przez fizjoterapeutę, poradnictwo z zakresu żywienia osoby chorej, dobór diet do jednostki chorobowej (np. dla cukrzyka);

8) oferent zabezpiecza wyspecjalizowaną kadrę do realizacji zadania:

- a) działania terapeutyczne - alpakoterapia - pedagog specjalny wykształcenie wyższe z 4 letnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi, kurs alpakoterapii,
- b) działania z zakresu poradnictwa - rehabilitant wykształcenie wyższe fizjoterapia, doświadczenie 4 letnie na stanowisku fizjoterapeuty,
- c) pielęgniarka minimum wykształcenie średnie pielęgniarstwo lub opiekun medyczny, doświadczenie minimum roczne w zakresie świadczenia opieki nad pacjentem,
- d) dietetyk wykształcenie wyższe dietetyka, minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku dietetyka;

9) oferta powinna być sporządzona zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartymi w Zasadach działania komisji konkursowej stanowiącymi załącznik do Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2021, który został przyjęty Uchwałą Nr XIX/113/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 29 grudnia 2020 r.

5. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 – 15.30, we wtorki w godz. 7.30 – 16.30 i w piątki w godz. 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej”. Termin składania ofert upływa 21 dnia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 8.00.

Zasady działania Komisji konkursowej określa załącznik do Programu Współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 przyjęty Uchwałą Nr XIX/113/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 29 grudnia 2020 r.

Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz umieszczeniu informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie nie realizował w roku 2020 i 2021 zadań publicznych tego samego rodzaju.