

Załącznik do UCHWAŁY Nr 77/140/2020

ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 17 września 2020 r.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek
– Nasz Mały Świat

1. Rodzaj zadania.

Celem zadania jest zwiększenie dostępu do rehabilitacji osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Wąbrzeskiego poprzez prowadzenie w różnych typach placówek Nasz Mały Świat warsztatów aktywizujących, integracyjnych oraz turystycznych na terenie Powiatu Wąbrzeskiego oraz poza powiatem w czwartym kwartale roku 2020.

Zadanie jest komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2016-2020 w zakresie wspierania i promowania działań aktywizujących osoby niepełnosprawne poprzez sport, kulturę, twórczość i turystykę oraz wspierania działań w zakresie powstawania nowych form wsparcia i pomocy osobom niepełnosprawnym w różnorodnych formach, a także z Powiatowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2014-2020 w zakresie wspierania i realizacji programów profilaktycznych i rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 9.000,00 zł. z przeznaczeniem na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat.

Kwota przeznaczona na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat w roku 2020 może ulec zmianie w związku z podejmowaniem stosownych uchwał przez samorządy gminne, które partycypują w kosztach prowadzenia rehabilitacji dzieci i młodzieży.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) ze środków dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z podejmowanymi uchwałami przez samorządy gminne, które partycypują w kosztach prowadzenia wypożyczalni;
- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z w Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 5) realizowane zadanie winne być komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2016-2020 w zakresie wspierania i promowania działań aktywizujących osoby niepełnosprawne poprzez sport, kulturę, twórczość i turystykę oraz wspierania działań w zakresie powstawania nowych form wsparcia i pomocy osobom niepełnosprawnym w różnorodnych formach, a także z Powiatowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2014-2020 w zakresie wspierania i realizacji programów profilaktycznych i rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych;
- 6) określa się rezultaty twarde dla realizowanego zadania:
 - a) udział osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów w zadaniu - 30 osób,
 - b) organizacja minimum dwóch warsztatów – aktywizującego oraz integracyjnego dla 30 osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów,
 - c) organizacja minimum jednego warsztatu turystycznego w formie wycieczki zorganizowanej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub poza nim dla 30 osób z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów;

narzędziami pomiaru rezultatów twardej będą np. lista obecności, program szkolenia lub kursu lub warsztatu itp.;

- 7) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje od 100% do 70% założonych w ogłoszeniu rezultatów. W przypadku osiągnięcia rezultatu na poziomie od 70% do 50% należy złożyć wyjaśnienia odnośnie przyczyny osiągnięcia rezultatu w ww. wysokości. W przypadku osiągnięcia rezultatu poniżej 50% oferent winien zwrócić otrzymaną dotację na realizację zadania;
 - 8) w opisie rezultatów należy wskazać na trwałość osiągniętych rezultatów w kontekście oddziaływania na uczestników zadania i ich dalszych możliwości dzięki udziałowi w tym zadaniu;
 - 9) realizacja zadania może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny dla uczestników zadania;
 - 10) należy wskazać w ofercie zasoby kadrowe ze wskazaniem kompetencji kadry zaangażowanej do realizacji zadania, zasoby osobowe i rzeczowe ze wskazaniem udziału wkładu własnego;
 - 11) zasoby rzeczowe należy wycenić zgodnie z lokalnym rynkiem, np. cena wynajęcia sali na warsztaty, wynajęcia sprzętu do organizacji spotkań, należy wpisać kalkulację tych kosztów i wskazać czy stanowią koszty z dotacji czy udział własny;
 - 12) wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu własnego obowiązujące w konkursie określone są w następujący sposób:
 - w przypadku prac administracyjnych/pomocniczych godzina wyceniona jest na 30 zł,
 - w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina wyceniona jest na 85 zł;
- UWAGA! Wycena ta nie stanowi podstawy do określania wysokości stawek zaangażowania personelu płatnego (zaangażowanego do realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, bądź umowy cywilnoprawnej).
- 13) w zasobach finansowych, w przypadku odpłatności uczestników zadania należy wpisać jej wysokość, wskazując udział własny organizacji w zadaniu;
 - 14) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na podstawie składanych ofert;
 - 15) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 16) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
 - 17) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
 - 18) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego,

zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 19) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany rachunek bankowy;
- 20) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - a) oceną formalną i merytoryczną zadania,
 - b) kosztem realizacji zadania,
 - c) oceną dotychczasowej współpracy,
 - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 21) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 22) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 23) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 24) kontrole obejmować będą w szczególności:
 - a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
 - b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
- 25) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 26) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia kwalifikowanych wydatków związanych z realizacją zadań, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.;
- 2) miejsce realizacji zadania – Powiat Wąbrzeski lub poza powiatem;
- 3) jeden oferent może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 3 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody organu ogłaszającego konkurs. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają/ nie wymagają aneksu do umowy;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody organu ogłaszającego konkurs. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają/nie wymagają aneksu do umowy;
- 6) oferta powinna być sporządzona zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartymi w Zasadach działania komisji konkursowej stanowiącymi załącznik do Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2020, który został przyjęty Uchwałą Nr X/60/2019 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 28 listopada 2019 r.

5. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 – 15.30, we wtorki w godz. 7.30 – 16.30 i w piątki w godz. 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat”. Termin składania ofert upływa 21 dnia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 8.00.

Zasady działania Komisji konkursowej określa załącznik do Programu Współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 przyjęty Uchwałą Nr X/60/2019 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 28 listopada 2019 r.

Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz umieszczeniu informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert w roku 2019 dotyczącego prowadzenia rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – Nasz Mały Świat udzielił wsparcia finansowego w wysokości 9.000,00 zł.

Starosta

Krzysztof Maćkiewicz