

Załącznik do UCHWAŁY Nr 45/73/2019

ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 4 grudnia 2019 r.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie

ogłasza otwarty konkurs ofert

na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2020 dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych

1. Rodzaj zadania.

Celem zadania jest zwiększenie dostępu do usług na rzecz osób z niepełnosprawnością poprzez prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2020 dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

Zadanie jest komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2016-2020 w zakresie określonego celu strategicznego nr 1 dotyczącego wyrównywania szans osób niepełnosprawnych, celu szczegółowego nr 2 w zakresie zapewnienia zwiększonego dostępu osób niepełnosprawnych do udziału w życiu publicznym, rehabilitacji i edukacji poprzez określone zadania określone jako wspieranie działań w zakresie rozwoju infrastruktury i usług na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie wsparcia całodobowego i dziennego; wspieranie działań na rzecz osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie w zakresie rozwoju ośrodków wsparcia; wspieranie działań w zakresie powstawania nowych form wsparcia i pomocy osobom niepełnosprawnym w różnorodnych formach oraz wspieranie działań zmierzających do zapewnienia specjalistycznych usług opiekuńczych osobom z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.

Ogłoszony konkurs jest dopełnieniem Powiatowego programu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2014-2020 w zakresie zapewnienia zwiększonego dostępu osób niepełnosprawnych do udziału w życiu publicznym, rehabilitacji i edukacji poprzez

realizowane zadania dotyczące wspierania działań w zakresie rozwoju infrastruktury i usług na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie wsparcia całodobowego i dziennego; wspierania działań na rzecz osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie w zakresie rozwoju ośrodków wsparcia oraz wspierania działań w zakresie powstawania nowych form wsparcia i pomocy osobom niepełnosprawnym w różnorodnych formach.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna kwota dotacji środków publicznych wynosi 841.200,00 zł. z przeznaczeniem na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2020 dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.

Kwota przeznaczona na wskazane zadanie publiczne może ulec zmianie w związku ze zwiększaniem lub zmniejszaniem przyznanej dotacji Wojewody na prowadzenie ośrodka wsparcia.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) ze środków dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością, wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie ze zwiększaniem lub zmniejszaniem przyznanej dotacji Wojewody na prowadzenie ośrodka wsparcia ;
- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna z w Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 5) realizowane zadanie winne być komplementarne z realizowaną polityką społeczną przez Powiat Wąbrzeski w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych, w tym ze Strategią Rozwiązywania

Problemów Społecznych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2016-2020 w zakresie oraz z Powiatowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Powiecie Wąbrzeskim na lata 2014-2020 w zakresie wyrównywania szans osób niepełnosprawnych;

- 6) w ofercie należy wskazać w syntetycznym opisie zadania publicznego w/w komplementarność z dokumentami strategicznym Powiatu Wąbrzeskiego w sferze działań na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- 7) określa się rezultaty twarde dla realizowanego zadania:
 - a) udział osób z niepełnosprawnością w zadaniu w ciągu roku - 40 osób,
 - b) prowadzenie minimum 4 pracowni tematycznych przez okres całego roku dla uczestników ośrodka z uwzględnieniem aktywizacji społecznej, rehabilitacyjnej i zawodowej dla 40 osób z niepełnosprawnością,
 - c) organizacja minimum 6 spotkań integracyjnych dla 40 osób z niepełnosprawnością na terenie ośrodka,
 - d) organizacja minimum 3 wyjazdów turystycznych w formie wycieczki zorganizowanej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub poza nim dla 40 osób z niepełnosprawnością;

UWAGA: narzędziami pomiaru rezultatów twardych będą np. listy obecności, program realizacji planu działalności ośrodka, sprawozdania z realizacji zadania, dokumentacja fotograficzna – minimum po 10 zdjęć na każde spotkanie, wyjazd przekazane po każdej realizacji do organizatora konkursu;
- 8) zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje od 100% do 95% założonych w ogłoszeniu rezultatów. W przypadku osiągnięcia rezultatu na poziomie od 95% do 85% należy złożyć wyjaśnienia odnośnie przyczyny osiągnięcia rezultatu w ww. wysokości. W przypadku osiągnięcia rezultatu poniżej 85% oferent winien zwrócić otrzymaną dotację na realizację zadania;
- 9) w opisie rezultatów należy wskazać na trwałość osiągniętych rezultatów w kontekście oddziaływania na uczestników zadania i ich dalszych możliwości dzięki udziałowi w tym zadaniu;
- 10) realizacja zadania może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny dla uczestników zadania;
- 11) należy wskazać w ofercie zasoby kadrowe ze wskazaniem kompetencji kadry zaangażowanej do realizacji zadania, zasoby osobowe i rzeczowe ze wskazaniem udziału wkładu własnego;
- 12) zasoby rzeczowe należy wycenić zgodnie z lokalnym rynkiem, np. cena wynajęcia lub użytkowania budynku ośrodka, wynajęcia sprzętu do organizacji spotkań lub inne koszty związane z niezbędną działalnością ośrodka, należy wpisać kalkulację tych kosztów i wskazać czy stanowią koszty z dotacji czy udział własny;
- 13) wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji. Stawki służące do wyliczenia wartości wkładu własnego obowiązujące w konkursie określone są w następujący sposób:

- w przypadku prac administracyjnych/pomocniczych godzina wyceniona jest na 30 zł,
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów godzina wyceniona jest na 85 zł;

UWAGA! Wycena ta nie stanowi podstawy do określania wysokości stawek zaangażowania personelu płatnego (zaangażowanego do realizacji projektu na podstawie umowy o pracę, bądź umowy cywilnoprawnej).

- 14) w zasobach finansowych, w przypadku odpłatności uczestników zadania należy wpisać jej wysokość, wskazując udział własny organizacji w zadaniu;
- 15) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością na podstawie składanych ofert;
- 16) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 17) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
- 18) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
- 19) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 20) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany rachunek bankowy;
- 21) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - a) oceną formalną i merytoryczną zadania,
 - b) kosztem realizacji zadania,
 - c) oceną dotychczasowej współpracy,
 - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
- 22) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 23) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
- 24) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;
- 25) kontrole obejmować będą w szczególności:
 - a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
 - b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
- 26) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 27) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia kwalifikowanych wydatków związanych z realizacją zadań, tj. od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 2) miejsce realizacji zadania – Powiat Wąbrzeski;
- 3) jeden oferent może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie;
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 3 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody organu ogłaszającego konkurs. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody organu ogłaszającego konkurs. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu i planu działań/kalkulacji kosztów po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy;

6) oferta powinna być sporządzona zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartymi w Zasadach działania komisji konkursowej stanowiącymi załącznik do Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019, który został przyjęty Uchwałą Nr II/17/2018 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 4 grudnia 2018 r.

5. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 – 15.30, we wtorki w godz. 7.30 – 16.30 i w piątki w godz. 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2020 dla 40 osób przewlekle psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych”. Termin składania ofert upływa 21 dnia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 8.00.

Zasady działania Komisji konkursowej określa załącznik do Programu Współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 przyjęty Uchwałą Nr II/17/2018 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 4 grudnia 2018 r.

Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w BIP, na stronie

internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz umieszczeniu informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert w roku 2018 i 2019 dotyczącego prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne zaburzenia czynności psychicznych udzielił wsparcia finansowego w wysokości 1.572.010,20 zł.

Wz. Starosty

Karol Sarnecki
WICESTAROSTA

