

**UCHWAŁA NR 40/65/2019**

**ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE**

z dnia 22 października 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 i 1696) oraz rozdziału VII ust. 3 pkt 1 Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowiących załącznik do uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wąbrzeskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Starosta  
*Krzysztof Mackiewicz*

WICESTAROSTA  
*Karol Sarniecki*

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Bożena Szpryniecka*

Tr-472 RADCA PRAWNY  
*Barbara Lech-Gajewska*



## Zasady zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

### Podstawa Prawna :

1. Art. 47.ust.1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm. ).
2. Uchwała nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

### I. Zasady Ogólne

§ 1. Program „ Zajęcia klubowe w WTZ” finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Warunki dofinansowania określone są w Procedurach realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz niniejszych Zasadach.

§ 3. Program „ Zajęcia klubowe w WTZ” zwany dalej „Programem” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie zwane dalej PCPR.

§ 4. Do zadań PCPR należy:

- 1) opracowanie i udostępnienie formularzy niezbędnych do realizacji programu na terenie Powiatu, w tym : opracowanie wzoru umowy z WTZ, formularza wniosku i formularza sprawozdania składanego przez WTZ;
- 2) ogłaszanie naboru wniosków o dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ i podawanie do publicznej wiadomości terminu składania wniosków oraz tryb ich realizacji;
- 3) przyjmowanie wniosków składanych przez podmioty prowadzące WTZ i ich weryfikacja;
- 4) przygotowanie umowy o dofinansowanie i obsługa umów zawieranych z prowadzącymi WTZ
- 5) monitorowanie prawidłowości wykorzystania przekazanych środków PFRON;
- 6) rozliczanie przyznanych środków na realizację zajęć klubowych i składanie do Oddziału PFRON, do dnia 15 lutego roku następującego po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym program był realizowany, zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu;
- 7) przekazywanie do Oddziału PFRON innych informacji związanych z realizacją programu, o które może wystąpić PFRON;

8) ochrona danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.

## II. Wniosek o dofinansowanie

§ 5. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie przez podmiot prowadzący WTZ wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 6. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

§ 7. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 8. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące liczby beneficjentów według stanu faktycznego na miesiąc złożenia wniosku z rozróżnieniem:

1) liczby osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami danego WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, a które są beneficjentami programu z zastrzeżeniem postanowień art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (DZ.U. z 2018 r. poz. 1076);

2) liczby osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.

§ 9. Do wniosku należy załączyć:

1) projekt planu działalności zajęć klubowych, określającego między innymi formułę organizacji zajęć klubowych – formę i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;

2) regulamin organizacyjny zajęć klubowych zatwierdzony przez podmiot prowadzący WTZ. Regulamin organizacyjny w szczególności ma określać:

a) prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ,

b) organizację pracy i zajęć;

3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ;

4) oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w:

a) art.10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) , o ile dotyczy,

b) art.11 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r., poz. 1076), o ile dotyczy;

5) inne dokumenty wymagane przez PCPR.

§ 10. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące podstawy zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ.

### **III. Terminy przyjmowania i ocena formalna wniosków**

§ 11. Przyjmowanie wniosków następuje w dwóch turach:

1) pierwsza tura naboru wniosków dla zajęć klubowych, które odbywać będą się przez pełen rok realizacyjny tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego, termin naboru składania wniosków wyznacza się w okresie od dnia 10 października do dnia 10 listopada w roku kalendarzowym poprzedzającym rok realizacji programu;

2) druga tura naboru dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone w drugiej połowie roku realizacyjnego tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego, oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba uczestników, termin drugiej tury naboru wniosków wyznacza się w okresie od 5 maja do dnia 5 czerwca danego roku.

§ 12. Termin naboru wniosków o dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ ogłaszany jest na stronie internetowej Powiatu Wąbrzeskiego ([www.wabrzesno.pl](http://www.wabrzesno.pl)) w Aktualnościach i na tablicy ogłoszeń PCPR.

§ 13. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR.

§ 14. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane przez PCPR.

§ 15. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, PCPR ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu na złożenie wniosku, jeśli nie koliduje on z terminem złożenia przez Powiat wystąpienia o dofinansowanie do PFRON. Ubiegając się o przywrócenie terminu, wnioskodawca zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu.

§ 16. Dokumenty dostarczane do Realizatora przez Wnioskodawcę, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji.

§ 17. Dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach powinny być zgodne ze stanem faktycznym.

§ 18. Realizator dokonuje weryfikacji formalnej wniosków na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji zawartych we wniosku.

§ 19. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez PCPR :

1) czy wnioskodawca spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o dofinansowanie;

- 2) czy wnioskodawca dotrzymał terminu na złożenie wniosku;
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników;
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku.

§ 20. PCPR może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków, bądź usunięcia nieprawidłowości występujących we wniosku i niezwłocznego ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych, od daty otrzymania pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 21. Wnioskodawca otrzyma pisemną informację o rozpatrzeniu wniosku.

§ 22. W przypadku pozytywnej oceny wniosku, PCPR przygotowuje i składa wystąpienie o przyznanie środków PFRON na realizację programu do właściwego Oddziału PFRON.

§ 23. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o przyznaniu dofinansowania, bądź jego odmowie, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z PFRON.

#### **IV. Udzielanie dofinansowania**

§ 24. Dofinansowanie w ramach programu udzielane jest Wnioskodawcom na zasadach określonych w umowie pomiędzy samorządem powiatowym, a Wnioskodawcą.

§ 25. Wysokość i sposób przekazania środków finansowych przyznanych na realizację programu oraz termin i sposób ich rozliczania, w tym zasady sprawozdawczości, określa umowa o realizację programu. Wzór umowy o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu, stanowi załącznik nr2 do niniejszych zasad.

§ 26. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnianie przez Wnioskodawcę warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

§ 27. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 28. W sprawach nie uregulowanych umowami stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 29. Wnioskodawca jest zobowiązany do składania sprawozdania, które stanowi załącznik nr 3 do zasad.

§ 30. Przy realizacji programu stosuje się Procedury realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” stanowiące załącznik do Uchwały nr 41/2018 Zarządu PFRON z dnia 26 czerwca 2018 r.

**Starosta**  
  
**Krzysztof Maćkiewicz**



WNIOSEK  
nr ...../..... (rok) <sup>1</sup>

o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

według stanu na dzień: ..... r. (data złożenia wniosku)

**Uwaga:**

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać „nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą. Numerację wniosku wypełnia samorząd powiatowy/Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”. Datę złożenia wniosku wypełnia podmiot wnioskujący.

**1. Dane dotyczące Podmiotu prowadzącego WTZ**

|   |             |                            |                             |
|---|-------------|----------------------------|-----------------------------|
| Pełna nazwa Podmiotu prowadzącego WTZ:..... |             |                            |                             |
| Kod pocztowy                                | Miejscowość | Ulica                      | Nr posesji                  |
| Gmina                                       | Powiat      | Województwo                | Nr kierunkowy               |
| Nr telefonu                                 | Nr fax      | Adres witryny internetowej | Adres poczty elektronicznej |
| REGON                                       |             | Nr identyfikacyjny NIP     |                             |
| Nazwa i adres WTZ:.....                     |             |                            |                             |
| Kod pocztowy                                | Miejscowość | Al./Ulica                  | Nr posesji                  |
| Nr telefonu                                 | Nr fax      | Adres witryny internetowej | Adres poczty elektronicznej |
| REGON                                       |             | Nr identyfikacyjny NIP     |                             |

<sup>1</sup> Wypełnia samorząd powiatowy / Jednostka samorządu powiatowego realizujący/a program „Zajęcia klubowe w WTZ”.

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

1917

| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
|------|------|------|------|------|
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |
| 1917 | 1917 | 1917 | 1917 | 1917 |

1917



## 2. Osoby uprawnione do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ i zaciągania zobowiązań finansowych

Nazwiska i imiona osób, wraz z podaniem pełnionej funkcji, które są upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu prowadzącego WTZ. W przypadku większej liczby upoważnionych osób należy dodać kolejne wiersze.

| Lp. | Imię i Nazwisko | Funkcja |
|-----|-----------------|---------|
| 1.  |                 |         |
| 2.  |                 |         |

## 3. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

| Lp. | Imię i Nazwisko | Nr telefonu stacjonarnego (wraz kierunkowym) lub komórkowego | e-mail |
|-----|-----------------|--|--------|
| 1.  |                 |  |        |
| 2.  |                 |  |        |

## 4. Informacje dotyczące zapotrzebowania na dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu

| Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ”<br>(stan zgłaszany do I tury naboru wystąpień / stan zgłaszany do II tury naboru wystąpień *) |   |
|---|---|
| a.  | Liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia [z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)]. <sup>2</sup> |
| b.  | Liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.  |

\* Niepotrzebne skreślić. Należy wskazać dane adekwatnie do tury naboru wystąpień Realizatora, w ramach której Podmiot prowadzący WTZ wnioskuje o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1076): „Osoby, które były uczestnikami warsztatu terapii zajęciowej i opuściły warsztat w związku z podjęciem zatrudnienia przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, mogą korzystać z zajęć klubowych, o których mowa w art. 10g ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jeżeli rozpoczęły udział w zajęciach klubowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy”. W przypadku zgłaszania osób, których dotyczy ww. przepis należy mieć na uwadze, iż ww. termin 30 dni od wejścia w życie przedmiotowej ustawy upływa z dniem 6 lipca 2018 r.

1. Welche Aufgaben hat die Organisation des Betriebes?  
 (Organisationsauftrag)

Die Organisation des Betriebes hat die Aufgabe, die vorhandenen Ressourcen so zu ordnen, dass die betrieblichen Ziele am besten erfüllt werden können. Dies geschieht durch die Festlegung von Aufgaben, Verantwortlichkeiten und den Zusammenbau von Arbeitsgruppen.

| Organisationsauftrag | Organisationsstruktur |
|----------------------|-----------------------|
| ...                  | ...                   |
| ...                  | ...                   |

2. Welche Aufgaben hat die Personalabteilung?  
 (Personalmanagement)

| Personalmanagement | Personalabteilung |
|--------------------|-------------------|
| ...                | ...               |
| ...                | ...               |

3. Welche Aufgaben hat die Beschaffung?  
 (Einkauf)

| Beschaffung | Einkauf |
|-------------|---------|
| ...         | ...     |
| ...         | ...     |

4. Welche Aufgaben hat die Produktion?  
 (Produktionsmanagement)

Die Produktion des Betriebes hat die Aufgabe, die in der Organisation festgelegten Aufgaben zu erfüllen. Dies geschieht durch die Umwandlung von Rohstoffen in fertige Produkte. Die Produktion ist ein zentraler Bestandteil des Betriebes und hat einen großen Einfluss auf den Erfolg des Unternehmens.

|  |   |         |
|--|---|---------|
| c.   | Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (wiersze „a” + „b”).  |         |
| d.   | Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym. <sup>3</sup> |         |
| Zapotrzebowanie na dofinansowanie w ramach programu (w zł) (według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w wierszu „d”). |   | .....zł |

**Uwaga:**

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy.

**5. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku**

| L.p. | Nazwa załącznika  | Oznaczenie załączników                                      |
|------|---|---|
| 1.   | Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ.  | W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy <sup>4</sup> |
| 2.   | Projekt planu działalności klubu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 1) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.  | W załączeniu – załącznik nr...                              |
| 3.   | Projekt regulaminu zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4, 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.  | W załączeniu – załącznik nr...                              |
| 4.   | Oświadczenie podmiotu prowadzącego WTZ o spełnianiu przez wskazanych w niniejszym wniosku beneficjentów programu „Zajęcia klubowe w WTZ” warunków określonych w: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), o ile dotyczy;</li> <li>• art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1076), o ile dotyczy;</li> <li>• oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji.</li> </ul> | W załączeniu – załącznik nr...                              |
| 5.   | Inne - należy zaznaczyć jakie:  | W załączeniu – załącznik nr... lub nie dotyczy <sup>5</sup> |

<sup>3</sup> Odpowiednio do tury naboru wystąpień, w ramach której Wnioskodawca wnioskuję o dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych, należy podać 12 miesięcy (I tura) lub 6 miesięcy (II tura).

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order. The names are:

|              |              |
|--------------|--------------|
| Mr. A. B. C. | Mr. D. E. F. |
| Mr. G. H. I. | Mr. J. K. L. |
| Mr. M. N. O. | Mr. P. Q. R. |
| Mr. S. T. U. | Mr. V. W. X. |
| Mr. Y. Z. A. | Mr. B. C. D. |
| Mr. E. F. G. | Mr. H. I. J. |
| Mr. K. L. M. | Mr. N. O. P. |
| Mr. Q. R. S. | Mr. T. U. V. |
| Mr. W. X. Y. | Mr. Z. A. B. |
| Mr. C. D. E. | Mr. F. G. H. |
| Mr. I. J. K. | Mr. L. M. N. |
| Mr. O. P. Q. | Mr. R. S. T. |
| Mr. U. V. W. | Mr. X. Y. Z. |
| Mr. A. B. C. | Mr. D. E. F. |
| Mr. G. H. I. | Mr. J. K. L. |
| Mr. M. N. O. | Mr. P. Q. R. |
| Mr. S. T. U. | Mr. V. W. X. |
| Mr. Y. Z. A. | Mr. B. C. D. |
| Mr. E. F. G. | Mr. H. I. J. |
| Mr. K. L. M. | Mr. N. O. P. |
| Mr. Q. R. S. | Mr. T. U. V. |
| Mr. W. X. Y. | Mr. Z. A. B. |
| Mr. C. D. E. | Mr. F. G. H. |
| Mr. I. J. K. | Mr. L. M. N. |
| Mr. O. P. Q. | Mr. R. S. T. |
| Mr. U. V. W. | Mr. X. Y. Z. |

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że podane w wystąpieniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji przyznającej środki PFRON na prowadzenie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

**Uwaga!**

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dnia .....r.

.....  
*pieczętka imienna*

.....  
*pieczętka imienna*

*podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wnioskującego i zaciągania zobowiązań finansowych*

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 18th March 1877. The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. The letter is dated 18th March 1877 and is signed by the Secretary of the State. The letter is dated 18th March 1877 and is signed by the Secretary of the State.

The second part of the document is a letter from the Governor to the Secretary of the State, dated 19th March 1877. The letter is addressed to the Secretary of the State and is signed by the Governor. The letter is dated 19th March 1877 and is signed by the Governor.

The third part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 20th March 1877. The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. The letter is dated 20th March 1877 and is signed by the Secretary of the State.

(Pieczęć podmiotu prowadzącego WTZ)

## SPRAWOZDANIE

w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,

stan na dzień ..... r.<sup>1</sup>

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.<sup>2</sup>

**UWAGA:**

W sprawozdaniu należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać ”nie dotyczy”. W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce oznaczyć pole wyboru załącznika („TAK”), wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą.

1. Oświadczam/y, że otrzymane od Samorządu powiatowego dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” zostało wykorzystane zgodnie z informacjami poniżej

Pełna nazwa podmiotu prowadzącego WTZ:

Nazwa i adres WTZ:

| Lp. | Obszar sprawozdawczy  | Informacje | Załącznik    |
|-----|---|------------|--------------|
| 1   | Beneficjenci programu w danym WTZ – liczba łącznie:   |            | TAK:<br>NIE: |
| 2   | a) liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, |            | TAK:<br>NIE: |

<sup>1</sup> Należy wpisać właściwe; informację należy złożyć według zapisów umowy podmiotu prowadzącego WTZ z samorządem powiatowym o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

<sup>2</sup> Należy wpisać właściwe.



2023-2024

2023-2024

2023-2024

2023-2024

2023-2024

2023-2024

2023-2024

| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
|------|-----------|-----------|
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |
| 2023 | 2023-2024 | 2023-2024 |

2023-2024



|   |   |                                       |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|---|---|---------------------------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|--|
| 3 | b) liczba osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ. |                                       |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        | TAK:<br><br>NIE: |  |
| 4 | Zakres godzinowy zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu (godz.).   | II                                    | III  | IV   | V      | VI     | VII    | VII I  | IX     | X      | XI     | XII    | I      | TAK:<br><br>NIE: |  |
|   |   | ...                                   | ...  | ...  | ...    | ...    | ...    | ...    | ...    | ...    | ...    | ...    | ...    |                  |  |
|   |   | god z.                                | god z.   | god z.   | god z. | god z. | god z. | god z. | god z. | god z. | god z. | god z. | god z. |                  |  |
| 5 | Czas trwania zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym programu.   |                                       |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        | TAK:<br><br>NIE: |  |
| 6 | Informacja o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach okresu sprawozdawczego.   | Miesiąc w roku realizacyjnym programu | Liczba beneficjentów zajęć klubowych w WTZ (os.) | Frekwencja na zajęciach klubowych wyliczona procentowo (%) |        |        |        |        |        |        |        |        |        | TAK:<br><br>NIE: |  |
|   |   | Luty                                  |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Marzec                                |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Kwiecień                              |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Maj                                   |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Czerwiec                              |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Lipiec                                |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Sierpień                              |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Wrzesień                              |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Październik                           |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Listopad                              |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Grudzień                              |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |
|   |   | Styczeń                               |  |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |                  |  |

|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>1911</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1912</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1913</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1914</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1915</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1916</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1917</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1918</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1919</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1920</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p>1921</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 7  | Wskazanie formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych.                     | TAK:<br>NIE: |
| 8  | Regulamin zajęć klubowych, o którym mowa w rozdz. VII ust. 4 pkt 2) procedur programu „Zajęcia klubowe w WTZ” – kopia.            | TAK:<br>NIE: |
| 9  | Informacja o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.   | TAK:<br>NIE: |
| 10 | Pełnomocnictwo w przypadku, gdy sprawozdanie podpisane jest przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu prowadzącego WTZ. | TAK:<br>NIE: |

**2. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu**

| Lp. | Imię i Nazwisko | Nr telefonu stacjonarnego (wraz z kierunkowym) lub komórkowego | e-mail |
|-----|-----------------|--|--------|
| 2.  |                 |  |        |

.....  
 (podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 w imieniu podmiotu składającego sprawozdanie w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”)

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Table 1: Summary of Data

| Year | Category | Value |
|------|----------|-------|
| 2010 | ...      | ...   |
| 2011 | ...      | ...   |
| 2012 | ...      | ...   |
| 2013 | ...      | ...   |
| 2014 | ...      | ...   |
| 2015 | ...      | ...   |

Source: Author's calculations based on data from the Ministry of Education, Science and Technology, Government of India.

Załącznik nr 2 do Zasad

**UMOWA nr .....**  
**o realizację programu „Zajęcia klubowe w WTZ”**

zawarta w dniu ..... roku r. w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Powiatem Wąbrzeskim z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - .....

a

..... z siedzibą w .....  
(nazwa osoby prawnej) (miejsowość)

.....  
(dokładny adres)

zwanym dalej „Wnioskodawcą”, który reprezentują:

1) .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

2) .....  
(nazwisko i imię) (funkcja)

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Powiat środków finansowych PFRON na realizację przez Wnioskodawcę programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „**programem**”.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.

3. Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są zapisy zawarte w programie oraz w dokumentach dotyczących realizacji tego programu i zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Przekazane przez Powiat w ramach niniejszej umowy środki finansowe PFRON przeznaczone zostaną przez Wnioskodawcę dla WTZ na dofinansowanie kosztów prowadzenia zajęć klubowych według postanowień określonych w programie i procedurach realizacji tego programu.

## § 2

1. Powiat, na podstawie wniosku nr ..... złożonego w dniu ....., przyznaje na realizację zajęć klubowych w WTZ środki finansowe do łącznej wysokości.....zł (słownie złotych :.....)
2. Przyznane dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, jest wsparciem finansowym na pokrycie kosztów prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu, w miesiącach, w okresie od ..... do .....
3. W zajęciach klubowych będzie uczestniczyło nie więcej niż .....osób niepełnosprawnych spełniających warunki określone w programie, przy czym osoba niepełnosprawna uczestniczyć będzie w prowadzonych zajęciach nie mniej niż 5 godzin miesięcznie.
4. Płatność przez Powiat środków finansowych PFRON na realizację zajęć klubowych w WTZ nastąpi w polskich złotych, w terminie 7 dni roboczych, po podpisaniu niniejszej umowy na numer rachunku bankowego wydzielonego wyłącznie dla środków PFRON wskazanego przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy w Informacji o wydzielonym rachunku bankowym:  
Nazwa banku: .....  
Nr rachunku bankowego: .....  
Właściciel rachunku bankowego: .....
5. Dofinansowanie zajęć klubowych w WTZ prowadzonych w ramach programu jest przyznawane ze środków PFRON w formie miesięcznej stawki osobowej.
6. Wysokość dofinansowania prowadzonych w ramach programu zajęć klubowych w WTZ określa się na podstawie miesięcznej stawki osobowej oraz czasu trwania zajęć klubowych.
7. Miesięczna stawka osobowa na sfinansowanie kosztu uczestnictwa jednej osoby niepełnosprawnej w zajęciach klubowych w WTZ jest każdego roku wskazywana odrębną uchwałą przez Zarząd PFRON. Wnioskodawca, oświadcza, że zapoznał się z uchwałą Zarządu PFRON w sprawie wysokości aktualnie obowiązującej miesięcznej stawki osobowej w okresie realizacji umowy.
8. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych, w szczególności na :
  - a) działania na rzecz beneficjentów programu zgodnie z celem programu oraz zakresem pomocy opisanym w programie,
  - b) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne, niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
5. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 3

Wnioskodawca zobowiązuje się do

- 1) Sporządzania rocznego sprawozdania merytorycznego z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania, z uwzględnieniem w szczególności:



- a) liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:
    - liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia, z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1076),
    - liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
  - b) zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
  - c) informacji o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
  - d) wskazania formuły organizacji zajęć klubowych dotyczącej formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;
  - e) przedłożenie regulaminu zajęć klubowych;
  - f) informacji o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
- 2) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych, na podstawie których środki PFRON zostały w ramach programu przyznane przez Powiat, przekazane oraz rozliczone na podstawie rocznego sprawozdania;
  - 4) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu oraz do udzielania na życzenie Powiatu wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu. Prawo kontroli przysługuje Powiatowi w siedzibie Wnioskodawcy i WTZ;
  - 5) przekazywania do Powiatu zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na podstawie umowy,
  - 6) zwrotu do Powiatu środków:
    - a) niewykorzystanych na realizację umowy w ramach dofinansowań zajęć klubowych WTZ i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON;
    - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub programem, w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych;

#### § 4

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do Powiatu zbiorczego sprawozdania o zakresie i sposobie wykorzystania środków przekazanych na realizację programu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zasad zbierania i rozpatrywania wniosków prowadzących Warsztaty Terapii Zajęciowej w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ” finansowanego ze

- środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyjętych uchwałą nr 40/65/2019 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22.10.2019 r.
2. Zbiorcze sprawozdanie dotyczące realizacji programu, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca, zobowiązuje się złożyć do Powiatu do dnia 5 lutego roku następującego po zakończeniu danego roku realizacji programu.
  3. Powiat zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
  4. Do rozliczenia w formie zbiorczego sprawozdania Wnioskodawca przedłoży historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 4, potwierdzającą przekazanie, o ile dotyczy, na konto Powiatu odsetek zgromadzonych na tym koncie oraz środków niewykorzystanych na realizację programu w ramach dofinansowania zajęć klubowych WTZ.
  5. Wnioskodawca zobowiązany jest do składania na żądanie Powiatu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, niezbędnych do rozliczenia przyznanych przez Powiat środków finansowych.
  6. O rozliczeniu przyznanych środków finansowych Powiat powiadomi Wnioskodawcę pisemnie, w terminie 5 dni roboczych od podjęcia decyzji w tym zakresie.

## § 6

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat rachunek bankowy, podlega:
  - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez Powiat na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty),
  - 2) część środków niewykorzystana przez Wnioskodawcę na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków,
  - 3) odsetki powstałe na rachunku bankowym wydzielonym Wnioskodawcy dla środków otrzymywanych z Powiatu w ramach niniejszej umowy podlegają zwrotowi - w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 2, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez Powiat środków na rachunek bankowy wskazany przez Powiat do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatu.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Wnioskodawcy.

## § 7

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm).



2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powiat lub po sprawdzeniu zbiorczego sprawozdania, że Wnioskodawca :
- 1) wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie, albo
  - 2) nienależycie wykonał zadanie, wynikające z programu i niniejszej umowy, przekazane przez Powiat środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Powiat na rachunek wskazany przez Wnioskodawcę – w terminie wskazanym w skierowanej do Wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.

### § 8

1. Powiat zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:
    - a) nieterminowego lub nienależyciego wykonywania umowy,
    - b) wykorzystania przekazanych przez Powiat środków na inne cele niż określone w umowie,
  - 2) odmowy poddania się kontroli,
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez Powiat płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
  - 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
  - 2) określenia wysokości roszczenia, przy czym w sytuacjach, o których w art. 49e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.) poprzez wydanie decyzji nakazującej zwrot wypłaconych środków;
  - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
  - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są : adres Starostwa Powiatowego ..... oraz adres Wnioskodawcy .....
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

### § 9

1. Umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Powiat i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron przed upływem ustalonego terminu realizacji programu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia z obowiązku przedłożenia zbiorczego sprawozdania z realizacji programu w danym roku, do chwili rozwiązania umowy.

### § 10

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie uzupełnienia w związku z niniejszą umową, wymagają zawarcia w formie pisemnej aneksu.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu w Wąbrzeźnie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Powiatu i jeden dla Wnioskodawcy.

.....  
**Powiat**

.....  
**Wnioskodawca**