

Załącznik
do Uchwały Nr II/.../2018
RADY POWIATU w WĄBRZEŹNIE
z dnia 4 grudnia 2018 r.

***Program współpracy Powiatu Wąbrzeskiego
z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
Ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, na rok 2019***



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Wąbrzeźnie**

Wąbrzeźno, listopad 2018 r.

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 – Cele Programu współpracy	5
Rozdział 3 – Zasady współpracy	7
Rozdział 4 – Zakres podmiotowy Programu współpracy	8
Rozdział 5 – Zakres przedmiotowy Programu współpracy	8
Rozdział 6 – Formy współpracy	8
Rozdział 7 – Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2018 roku oraz wysokość planowanych środków finansowych na ich realizację	10
Rozdział 8 – Okres realizacji Programu współpracy	10
Rozdział 9 – Sposób realizacji Programu współpracy	10
Rozdział 10 – Sposób oceny realizacji Programu współpracy	13
Rozdział 11 – Sposób tworzenia Programu współpracy	13
Rozdział 12 – Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	14
Rozdział 13 – Postanowienia końcowe	14
Załącznik nr 1 do Programu – Priorytetowe zadania publiczne planowane przez Powiat do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku oraz wysokość planowanych środków finansowych na ich realizację	15
Załącznik nr 2 do Programu współpracy – Tabela monitoringu Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019	17
Załącznik nr 3 do Programu współpracy – Zasady działania Komisji konkursowej	18

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączanie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Powiatu Wąbrzeskiego na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Powiatu Wąbrzeskiego. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu zadań powiatu. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji, a także pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządów terytorialnych stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe są chętne do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. Dzięki podejmowanej aktywności na terenie Powiatu Wąbrzeskiego organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu w realizacji swoich zadań. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy pozwalają na dalsze jej pogłębianie, czego wyrazem są podejmowane nowe inicjatywy. Wspólny trud i zaangażowanie stron przynoszą satysfakcję i chęci do podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym.

Na terenie Powiatu Wąbrzeskiego zarejestrowanych jest 155 organizacji pozarządowych, w tym 70 stowarzyszeń, 3 fundacje, 7 klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej, 5 uczniowskich klubów sportowych, 26 stowarzyszeń zwykłych oraz 44 ochotnicze straże pożarne.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 określa w szczególności:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań będą określone w ogłaszanych konkursach.

§ 2

Ilekróć w Programie współpracy jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (art. 3 ust. 2 ustawy);
- 3) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 4) Powiat – rozumie się przez to Powiat Wąbrzeski;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu w Wąbrzeźnie;
- 6) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie;
- 7) Program współpracy - rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019;
- 8) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) rozporządzeniu – rozumie się przez to obowiązujące rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057);
- 10) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

Rozdział 2

Cele Programu współpracy

§ 3

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Powiatem Wąbrzeskim a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy:
 - 1) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie Wąbrzeskim;
 - 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Wąbrzeskiego;
 - 3) wzmocnienie potencjału ekonomii społecznej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego.
3. Realizacja celów szczegółowych:
 - 1) zwiększanie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie Wąbrzeskim realizowany poprzez zadania:
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przy wykorzystaniu zasady dialogu społeczno-obywatelskiego,
 - b) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

Zakładane rezultaty:

- konsultacje projektu programu współpracy,
- konsultacje innych aktów prawnych,
- udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych.

Zakładane mierniki:

- liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji,
- liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach projektu Programu współpracy na rok następny,
- liczba utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Termin realizacji: ciągły.

Realizator: samorząd powiatowy, organizacje pozarządowe.

- 2) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu Wąbrzeskiego realizowany poprzez zadania:
 - a) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadań publicznych poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) podnoszenie poprawności składanych ofert i jakości realizacji zadań.

Zakładane rezultaty:

- powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
- dofinansowywanie zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert lub na podstawie innych przepisów,
- organizowanie szkoleń i doradztwa dla przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Zakładane mierniki:

- liczba szkoleń i doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- liczba zrealizowanych zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartych konkursów ofert, na podstawie innych przepisów.

Termin realizacji: ciągły.

Realizator: samorząd powiatowy, organizacje pozarządowe.

- 3) wzmocnienie potencjału ekonomii społecznej na terenie Powiatu Wąbrzeskiego realizowany poprzez zadania:
- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego,
 - b) promowanie stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych,
 - c) wspieranie aktywności społeczności lokalnej,
 - d) wspieranie instytucjonalne organizacji pozarządowych.

Zakładane rezultaty:

- zwiększenie roli powiatu w promocji organizacji pozarządowych,
- zwiększenie znaczenia odpowiedzialnych zakupów społecznych w sektorze społecznym,
- zwiększenie warunków do społecznej aktywności,
- udostępnianie nieodpłatne pomieszczeń powiatu organizacjom pozarządowym na bieżącą działalność,
- wspieranie działalności Zespołu ds. Ekonomii Społecznej Powiatu Wąbrzeskiego.

Zakładane mierniki:

- liczba zrealizowanych inicjatyw,
- liczba udzielonych patronatów organizacjom pozarządowym,
- liczba przetargów z zastosowaniem klauzul społecznych,
- kwota przekazana na realizację przedsięwzięć,
- liczba osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych,
- liczba organizacji pozarządowych, którym użyczane są nieodpłatnie pomieszczenia samorządu powiatowego lub jego jednostek,
- funkcjonowanie Zespołu ds. Ekonomii Społecznej Powiatu Wąbrzeskiego.

Termin realizacji: ciągły.

Realizator: samorząd powiatowy, organizacje pozarządowe.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości (subsydiarności) – należy przez to rozumieć, że Powiat realizując zadania publiczne winien tworzyć warunki i wspierać inicjatywy i organizacje pozarządowe, które chcą podejmować się realizacji zadań publicznych i realizują te zadania rzetelnie i odpowiedzialnie, Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmacniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych;
- 2) suwerenności stron – należy przez to rozumieć, że Powiat respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym ze sfery zadań publicznych i w tym zakresie współpracuje Powiat z organizacjami pozarządowymi, Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych;
- 3) partnerstwa – należy przez to rozumieć, że Powiat stwarza klimat oraz warunki sprzyjające rozwojowi społecznych inicjatyw, strony podejmują współpracę przy identyfikacji i definiowaniu problemów społecznych oraz wspólnie wypracowują sposoby ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych przy jednoczesnym traktowaniu się jako podmioty równoprawne w tym procesie z określeniem i zaakceptowaniem ograniczeń własnych i drugiej strony, Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;
- 4) efektywności – należy przez to rozumieć, że Powiat zlecając realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najlepszego wykorzystania środków publicznych, przy zachowaniu uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem przepisów prawa oraz buduje odpowiedzialność i współdecydowanie w gronie mieszkańców i partnerów społecznych za wydawane społeczne pieniądze, Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że Powiat zlecając realizację zadań publicznych dokonuje wyboru oferty na podstawie jasnych kryteriów wyboru, a zastosowane rozwiązania muszą wyeliminować ewentualne problemy wynikające z konfliktu interesów, Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych w składanych ofertach pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- 6) jawności - należy przez to rozumieć, że Powiat współpracując z organizacjami pozarządowymi udostępnia wszelkie informacje o sposobach realizacji zadań publicznych (m. in. kierunkach działań, procedurach wyboru wykonawców, środkach przeznaczanych na realizację celów), wszelkie możliwości współpracy winny być powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

- Powiat oczekuje od organizacji pozarządowych jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji;
- 7) współodpowiedzialności – należy przez to rozumieć, jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Powiatu, wspólną odpowiedzialność sektora pozarządowego i samorządowego za podejmowane działania na rzecz mieszkańców Powiatu.

Rozdział 4

Zakres podmiotowy Programu współpracy

§ 5

1. Realizatorami Programu współpracy są:
 - 1) Rada – wytycza kierunki polityki społecznej Powiatu oraz określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - 2) Zarząd – ogłasza konkursy na realizację zadań publicznych, zgodnie z art. 13 ustawy;
 - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i działające w sferze zadań publicznych;
 - 4) komisje konkursowe oraz inne zespoły zadaniowe, tworzone w miarę potrzeb;
 - 5) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostki organizacyjne Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych, mających swoją siedzibę na terenie Powiatu, prowadzących swoją działalność na rzecz mieszkańców Powiatu oraz organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę poza Powiatem Wąbrzeskim, a zrzeszających mieszkańców Powiatu i działających na ich rzecz.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy Programu współpracy

§ 6

Przedmiotem współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w celu budowania partnerstwa, rozwoju społeczności i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 7

1. Realizacja zadania publicznego może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego może odbywać się na podstawie:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert;
 - 2) zlecenia, zgodnie z art. 19a ustawy wykonania realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 3) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
3. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w szczególności w formach:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektu Programu współpracy na rok 2020;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
 - 5) nieodpłatne użyczenie pomieszczeń jednostek organizacyjnych powiatu celem prowadzenia działalności statutowej organizacji pozarządowych, odbywania spotkań i realizacji projektów przez organizacje;
 - 6) obejmowanie patronatem Starosty Wąbrzeskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Powiatem;
 - 7) promowanie dobrego wizerunku organizacji pozarządowych;
 - 8) promowanie stosowania klauzul społecznych w zamówieniach publicznych;
 - 9) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzanych zmianach;
 - 10) organizowanie 1 raz w roku osobistego spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych ze Starostą Wąbrzeskim;
 - 11) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy i współpracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
 - 12) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 13) zawieranie porozumień z organizacjami pozarządowymi o wspólnej realizacji przedsięwzięć;
 - 14) wspieranie i promowanie działań ekonomii społecznej na terenie Powiatu,
 - 15) wspieranie działalności Zespołu ds. Ekonomii Społecznej Powiatu Wąbrzeskiego.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne realizowane w 2019 roku oraz wysokość planowanych środków finansowych na ich realizację

§ 8

1. Priorytetowe zadania publiczne planowane przez Powiat do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku oraz wysokość planowanych środków finansowych na ich realizację określone zostały w Załączniku nr 1 do Programu współpracy.
2. Zarząd na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych, z inicjatywy własnej, podmiotów Programu współpracy, Komisji Rady może wprowadzić inne zadania priorytetowe mieszczące się w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, kierując się ich szczególnie społeczną użytecznością oraz możliwością ich wykonywania.
3. W odniesieniu do nowego zadania stosuje się przepisy ustawy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 upoważnia się Zarząd do rozszerzenia listy priorytetowych zadań publicznych w 2019 roku.
5. Priorytetowe zadania publiczne określone w Załączniku nr 1 oraz kwoty przeznaczone na ich realizację mogą ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Powiatu.

Rozdział 8

Okres realizacji Programu współpracy

§ 9

Realizacja Programu współpracy obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu współpracy

§ 10

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:
 - 1) powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie innych trybów;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
 - 4) konsultacje form i metod współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, w tym organizację spotkań otwartych poświęconych współpracy;
 - 5) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i Powiatu;

- 6) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
 - 7) promowanie i wspieranie współpracy organizacji pozarządowych w wymiarze terytorialnym i branżowym;
 - 8) promowanie idei przekazywania 1% organizacjom pożytku publicznego na terenie Powiatu;
 - 9) promowanie współpracy międzysektorowej Powiatu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Starosty Wąbrzeskiego wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 10) konsultacje Programu współpracy na rok 2020.
2. Za koordynację działań objętych Programem współpracy odpowiedzialne jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie, Skarbnik Powiatu, Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

§ 11

1. Zlecenie zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub z pominięciem otwartego konkursu ofert (zadania o charakterze lokalnym lub na podstawie innych trybów) lub na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych lub innych ustaw.
2. Ze środków budżetu Powiatu może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania priorytetowego powiatu wykonywanego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć formę:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w całości jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy winna być zgodna z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Dofinansowanie z budżetu powiatu będzie udzielone imiennie podmiotom publicznym tylko na cele publiczne, związane z realizacją zadań powiatu na podstawie składanych ofert.
6. Oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
7. W uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów.
8. Nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie.
9. Po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. W przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany w umowie rachunek bankowy.
11. Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - 1) oceną możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) oceną jakości zadania dotyczącą opisu planowanych działań z określeniem ich grup docelowych, terminu realizacji zadania oraz opisu zakładanych rezultatów ze wskazaniem bezpośrednich efektów (produktów lub usług) zrealizowanych na rzecz uczestników zadania i proponowanych zmian, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania, a także wskazanie, czy przewiduje się trwałość wykorzystania osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach organizacji;
 - 3) oceną oferenta zadania analizując i oceniając realizację zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych, a także wskazaniem kompetencji zaangażowanej kadry w zadaniu;
 - 4) opinią Komisji konkursowej.
12. Szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. Środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy w umowie wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu.
14. Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie.
15. Kontrole obejmować będą w szczególności:
 - 1) stopień realizacji zadania;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
16. Pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu.
17. Stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

§ 12

1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Za zbieranie danych do monitorowania Programu współpracy odpowiedzialne jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie na podstawie Tabeli monitoringu stanowiącej załącznik nr 2 do Programu współpracy.
3. Mierniki efektywności Programu współpracy oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku i zostały określone w § 3 ust. 3 Programu.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2019 zostanie przedłożone Radzie oraz opublikowane w BIP do dnia 31 maja 2020 roku.

Rozdział 11

Sposób tworzenia Programu współpracy

§ 13

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące Programu współpracy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Radzie, Zarządowi lub Staroście Wąbrzeskiemu.
2. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych zadań publicznych, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz uwzględnianie przy opracowywaniu programu współpracy na kolejny rok.
3. Przed wniesieniem pod obrady Rady Programu współpracy, Zarząd Powiatu określi w drodze uchwały formę konsultacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3 prowadzone są na podstawie uchwały nr XXXIII/155/2010 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Powiatu Wąbrzeskiego.
5. Przed przyjęciem Programu współpracy Zarząd przedstawi Radzie wyniki konsultacji.
6. Rada uchwała Program współpracy w drodze uchwały do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
7. Przygotowaniem projektu Programu współpracy po uwzględnieniu wniosków, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe oraz przeprowadzeniem konsultacji zajmuje się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo - doradczym dla Zarządu w zakresie wydawania opinii na temat ofert złożonych przez podmioty uprawnione.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd w drodze uchwały określając jej skład osobowy, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zasady działania Komisji konkursowej zawiera Załącznik nr 3 do Programu współpracy.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany niniejszego Programu współpracy wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

Priorytetowe zadania publiczne planowane przez Powiat do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku oraz wysokość planowanych środków finansowych na ich realizację

Priorytetowe zadania publiczne zaplanowane przez Powiat do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie: ¹ (numeracja przyjęta na podstawie numeracji zadań w art. 4 ust. 1 ustawy)	Tryb zlecenia priorytetowych zadań publicznych ²	Planowane środki finansowe na 2019 rok (na dane zadanie) ³	Wydział/jednostki organizacyjne zlecające realizację zadań publicznych	Łączna kwota środków finansowych przeznaczona na zadania w sferze publicznej
Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób				1.472.100 zł
1. Prowadzenie ośrodków wsparcia	Otwarty konkurs ofert	1.472.100 zł ³	PCPR	1.472.100 zł
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych				131.866,67 zł
1. Warsztaty Terapii Zajęciowej	Inne przepisy	98.866,67 zł	PCPR	98.866,67 zł
2. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	Otwarty konkurs ofert	5.000 zł ³	PCPR	5.000 zł
3. Rehabilitacja dzieci młodzieży niepełnosprawnej	Otwarty konkurs ofert	9.000 zł ³	PCPR	9.000 zł
4. Organizacja sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	Inne przepisy	17.000 zł ³	PCPR	17.000 zł

5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększenia ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji	Otwarty konkurs ofert	2.000 zł ³	PCPR	2.000 zł
Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego				64.053,09 zł
1. Realizacja zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej	Otwarty konkurs ofert	64.053,09 zł	Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie	64.053,09 zł
Razem:				1.668.019,76 zł

¹ wyszczególnić zaplanowane zadania w wybranym zakresie

² wskazać wybrany tryb: otwarty konkurs ofert, inne przepisy, z pominięciem otwartego konkursu ofert art. 19a

³ planowana wysokość środków finansowych może ulec zmianie w związku z podejmowanymi uchwałami w sprawie przyjęcia budżetu na rok 2019 przez samorząd powiatu oraz inne samorządy partycypujące w kosztach realizacji zadań publicznych, przyznaniem przez Zarząd PFRON środków finansowych na zadania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz podziałem środków PFRON przez Radę Powiatu w Wąbrzeźnie, przyznaniem dotacji wojewody.

Tabela monitoringu *Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019*

Cel szczegółowy	Zadania	Realizator zadania	Rezultat	Mierniki	Poniesione środki finansowe oraz źródła finansowania	Przyczyny rozbieżności między założeniami a stanem faktycznym	Propozycje działań naprawczych

Zasady działania Komisji konkursowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady działania Komisji konkursowej określają zadania, zasady funkcjonowania i tryb jej zwoływania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – rozumie się przez to Starostę Wąbrzeskiego;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie;
- 3) Komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową;
- 4) Programie współpracy – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia (art. 3 ust. 2 ustawy);
- 7) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Rozdział 2

Zadania Komisji

§ 3

Zadaniem Komisji jest ocena formalna oraz merytoryczna ofert oraz opiniowanie ofert o przyznanie środków finansowych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert.

Rozdział 3

Tryb powoływania i zwoływania Komisji

§ 4

1. Zarząd do każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert, powołuje komisję konkursową, wyznacza jej przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
2. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);
 - 3) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119;
 - 4) zgłoszenie w formie pisemnej kandydatury do prac w komisji konkursowej nastąpiło przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Osoby posiadające specjalistyczną wiedzę mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

§ 6

1. Zebranie Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy regulaminowego Składu Komisji, stosownie do potrzeb.
2. O terminach spotkań członkowie Komisji zawiadamiani są przez Przewodniczącą.
3. Za zgodą Komisji w jej posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni goście.

Rozdział 4

Zasady funkcjonowania Komisji

§ 7

1. Członkowie Komisji wykonują swój mandat społecznie.
2. Za udział w posiedzeniu Komisji członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 8

1. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 5) własna organizacja.
3. Starosta w sytuacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje wyłączenia i może powołać nowego członka Komisji.

§ 9

Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem, ustala Zasady postępowania organizacyjnego.

§ 10

1. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 jej członków.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskazała osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) osoby wskazane nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 11

Komisja rozpatruje oferty w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 12

1. Komisja podejmuje opinie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2 jej członków.
2. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym wyjaśnieniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Opinie dotyczące złożonych ofert Komisja podejmuje wg następujących zasad:
 - 1) oferty są do wglądu u Przewodniczącego Komisji;
 - 2) na posiedzeniach, na których opiniowane są oferty, w pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs;
 - 3) ilość finansowanych projektów jednej organizacji jest nieograniczona;
 - 4) w przypadku, gdy nie wpływa to na wykonalność i spójność projektu, Komisja może proponować zmniejszenie kosztów ogólnych zadania;
 - 5) obniżenie kosztów w budżecie dotyczy wydatków nieracjonalnych i niekwalifikowalnych lub wydatków bez zachowania progów procentowych kosztów, niezgodnych z przyjętymi ogólnie stawkami jednostkowymi ze stawkami rynkowymi i nie może przekroczyć 10% ogólnych kosztów zadania przy jednoczesnym zachowaniu planowanych działań, w przypadku obniżenia kosztów w budżecie powyżej 10% planowane działania należy zweryfikować w negocjacjach i dostosować do możliwości finansowych;
 - 6) przy opiniowaniu oferty Komisja kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
 - 7) opinia i propozycje Komisji nie muszą być wiążące dla Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 13

Komisja dokonuje formalnego sprawdzenia ofert pod względem zgodności z wymogami określonymi w ogłoszonym konkursie zgodnie z Kartą oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert pod względem następujących kryteriów:

- 1) wspólnych (obligatoryjne):
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego (opis zadania poprzez określenie miejsc realizacji zadania, określenia grupy docelowej i sposobu rozwiązania jej problemów

- czy zaspokojenia jej potrzeb, uzasadnienia potrzeby realizacji zadania, celowości zadania, opis działań z innymi podejmowanymi działaniami przez organizację),
- b) jakości zadania (opis poszczególnych planowanych działań w porządku logicznym z określeniem ich grup docelowych, terminu realizacji; opis zakładanych rezultatów zadania ze wskazaniem bezpośrednich efektów (produktów lub usług) zrealizowanych na rzecz uczestników zadania oraz proponowanych zmian, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania, a także wskazanie, czy przewiduje się trwałość wykorzystania osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach organizacji; określenia rezultatów, planowany poziom ich osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania jako wskaźniki ich osiągnięcia),
 - c) informacji o ofercie (analiza i ocena realizacji zleconych zadań, publicznych, rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków finansowych w ramach ogłaszanych konkursów ofert przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie, zasoby kadrowe, rzeczowe, finansowe, doświadczenie oferenta),
 - d) budżetu zadania (kalkulacja kosztów ze wskazaniem rodzaju kosztu i miary, kosztu jednostkowego i liczby jednostek, planowany udział środków finansowych własnych – w przypadku wspierania zadania publicznego z udzieleniem dotacji ocenie podlega wkład ponad minimum lub z innych źródeł; planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);
- 2) dodatkowych:
- a) zaangażowania partnerów, w przypadku partnerstw,
 - b) odpłatne lub nieodpłatne wykonie zadania,
 - c) dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

§ 15

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W każdym kryterium oceny merytorycznej Komisja może przyznać punkty wskazane w karcie oceny merytorycznej.
3. Oferta, aby spełnić wymagania merytoryczne musi uzyskać minimum 38 punktów łącznej sumy minimalnej liczby punktów określonych w kryteriach 1-4.

§ 16

Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert do zaopiniowania;
- 3) zaopiniowanie każdej oferty;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 17

Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół Komisji z prowadzonych prac ze wskazaniem ofert, która uzyskała największą ilość punktów wraz z dokumentami konkursu Zarządowi Powiatu.

§ 18

O wyborze podmiotu uprawnionego, który zrealizuje zadanie publiczne zdecyduje Zarząd Powiatu Wąbrzeźnie.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 19

1. Regulamin może ulec zmianom na wniosek co najmniej połowy Składu Komisji.
2. Do zmian Regulaminu stosuje się tryb właściwy dla jego uchwalenia.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Karta oceny formalnej**ORGANIZATOR KONKURSU:****NUMER OFERTY:****DATA WPŁYWU OFERTY:****NAZWA ZADANIA:****NAZWA WNIOSKODAWCY:****OCENIAJĄCY:**

Ogólne kryteria formalne niepodlegające uzupełnieniu			
1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?	TAK	NIE	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	TAK	NIE	
3. Czy cele statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	TAK	NIE	
4. Czy oferta została zgłoszona w określonym terminie?	TAK	NIE	
5. Czy jest zachowany wymagany minimalny wkład własny w budżecie zadania?	TAK	NIE	
6. Czy zadanie wpisuje się w cele ogłoszonego konkursu?	TAK	NIE	
Ogólne kryteria formalne podlegające uzupełnieniu			
7. Czy oferta została podpisana przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentacji?	TAK	NIE	UZUPEŁNIONO
8. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki:			

a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy?	TAK	NIE	UZUPEŁNIONO
b) inne (pełnomocnictwa, umowy partnerskie)	TAK	NIE	UZUPEŁNIONO
9. Czy kopie dokumentów są poświadczane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	TAK	NIE	UZUPEŁNIONO

DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI OFERTY	TAK*	NIE*
Czy oferta spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i może zostać oceniona merytorycznie?	TAK	NIE
Czy oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej?	TAK	NIE
a) Czy w kryteriach 1-6 została udzielona odpowiedź „NIE”?	TAK	NIE
b) Czy nie uzupełniono kryteriów 7-9?	TAK	NIE

*właściwe zaznaczyć znakiem „X”

Podpisy Komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Wąbrzeźno, dnia

Karta oceny merytorycznej

ORGANIZATOR KONKURSU:

NAZWA ZADANIA:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

L.p.	Odniesienie do oferty	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie
KRYTERIA WSPÓLNE (OBLIGATORYJNE)					
1.		Możliwość realizacji zadania publicznego	35		
1.1.		<i>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, celowość zadania</i>	11		
	III 3	Wskazanie miejsca realizacji zadania	4		
	III 3	Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel zadania w odniesieniu do innych zadań podejmowanych przez organizację (komplementarność)	5		
	III 3	Zgodność zadania z celami konkursu	2		
1.2.		<i>Określenie grupy docelowej</i>	6		
	III 3	Opis grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem w odniesieniu do istotnych cech zadania	2		
	III 3	Uzasadnienie wyboru grupy docelowej	2		
	III 3	Opis sposobu rozwiązania jej problemów lub zaspokojenia jej potrzeb	2		
1.3.		<i>Jakość zadania</i>	18		
	III 3, 4	Trafność doboru działań i ich opis w kontekście grup docelowych	4		
	III 4, 5, 6	Zgodność realizowanych działań w kontekście zakładanych rezultatów	2		
	III 4, V	Zgodność realizowanych działań z budżetem zadania	2		
	III 5, 6	Opis prawidłowych i mierzalnych rezultatów (jakościowych i ilościowych)	4		

	III 5	Wskazanie produktów lub usług	2		
	III 5	Wskazanie zmiany społecznej poprzez realizację zadania i osiągnięcie rezultatów	2		
	III 5	Wskazanie trwałości efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	2		
Minimalna liczba punktów w kryterium nr 1 przy jednoczesnym uzyskaniu minimum 60% - 21 punktów					
2.		Informacje o ofercie	7		
	IV 1	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych - rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych środków finansowych w ramach ogłaszanych konkursów ofert przez Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie	3		
	IV 2	Wskazanie kompetencji osób zaangażowanych w realizację zadania – zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania	4		
Minimalna liczba punktów w kryterium nr 2 przy jednoczesnym uzyskaniu minimum 60% - 4 punkty					
3.		Budżet zadania	20		
3.1.		Kalkulacja kosztów	15		
	V A	Ocena prawidłowości i przejrzystości budżetu, zachowania progów procentowych kosztów, kwalifikowalność wydatków, kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i okresu realizacji zadania (harmonogramu)	6		
	V A	Ocena efektywności i zasadności wydatków zadania, zgodność wydatków do planowanych działań, zgodność przyjętych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, relacja kosztów do planowanych rezultatów	9		

3.2.	VB	<i>Planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł (ocena wysokości wkładu własnego finansowego przekraczającego minimalny wymagany wkład finansowy, pozyskanie środków finansowych z innych źródeł)</i>	3		
3.3.	VB	<i>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</i>	2		
Minimalna liczba punktów w kryterium nr 3 przy jednoczesnym uzyskaniu minimum 60% - 12 punktów					
KRYTERIA DODATKOWE					
1.	VI	Zaangażowania partnerów, w przypadku partnerstw (dotyczy partnerstw działających na podstawie porozumień)	1		
2.	VI	Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie realizowany jest projekt)	1		
3.	VI	Informacja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego	1		
PODSUMOWANIE PUNKTACJI					
		Maksymalna liczba uzyskanych punktów w kryteriach wspólnych (obligatoryjnych) i dodatkowych	65		
Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji stanowi sumę minimalnych liczb punktów w kryteriach 1-3 - 37 punktów					

CZY OFERTA UZYSKAŁA MINIMALNĄ LICZBĘ PUNKTÓW – 37 ORAZ MINIMUM 60% PUNKTÓW W KAŻDYM KRYTERIUM 1 - 4, ABY UZYSKAĆ DOFINANSOWANIE?

TAK *

NIE*

*właściwie zaznaczyć znakiem „X”

UZASADNIENIE OCENY OFERTY

.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI

.....

.....

.....

.....

Wąbrzeźno, dnia