

## UCHWAŁA Nr XXX/144/2017

### RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE

z dnia 29 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla niepublicznych szkół i placówek o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Wąbrzeskiego przez osoby prawne i osoby fizyczne tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne prowadzące szkołę lub placówkę;
- 3) organie dotującym lub powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wąbrzeski;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 5) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który są udzielane dotacje określone w niniejszej uchwale;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza;
- 9) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 10) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

**§ 3.1.** Dotację dla szkoły lub placówki udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony do organu dotującego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przekazywane są, pod warunkiem że organ prowadzący szkołę lub placówkę, przekazuje:

- 1) organowi dotującemu, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego, informację o planowanej liczbie uczniów;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

4. Przepisu ust. 3 pkt 2 nie stosuje się do szkół i placówek, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

5. Na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów, o których mowa w ust. 3, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku roku budżetowego.

6. Do 15 dnia każdego miesiąca organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia informacji o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca oraz o rzeczywistej liczbie uczniów, którzy w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnym w danym miesiącu.

7. Wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki rozliczenie dotacji powinno zostać złożone w terminie 15 dni od daty likwidacji. Do każdego rozliczenia miesięcznego należy dołączyć wyciągi bankowe potwierdzające operacje finansowe dokonane z wykorzystaniem środków z dotacji.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli, o której mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, przez okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 opis: „Wydatek w kwocie..... zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Wąbrzeskiego.”;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu.

4. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 26 ust. 6 lub 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 5.1. Powiatowi Wąbrzeskiemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazana będzie kontrolowana szkoła lub placówka, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolującym przysługują uprawnienia, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego kontrolowaną szkołę lub placówkę na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli o terminie przeprowadzenia kontroli.

5. W przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, kontrolę przeprowadza się doraźnie. O przeprowadzeniu takiej kontroli niezwłocznie powiadamia się organ prowadzący.

6. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- 1) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną szkołę lub placówkę;
- 2) w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki;
- 3) w siedzibie organu dotującego – za pisemną zgodą organu prowadzącego kontrolowaną szkołę lub placówkę i po komisyjnym przekazaniu dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

7. Kontrolowana szkoła lub placówka oraz organ prowadzący są zobowiązani do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

8. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

9. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki lub organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę oraz kontrolujący.

10. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oraz organ prowadzący kontrolowaną szkołę lub placówkę może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

12. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko dyrektorowi kontrolowanej szkoły lub placówki oraz organowi prowadzącemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego tą szkołę lub placówkę.

14. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oraz organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, są zobowiązani w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

15. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Starostę Wąbrzeskiego.

**§ 6.** Do rozliczenia dotacji za rok 2017 stosuje się zapisy uchwały określonej w § 7.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XXIV/131/2012 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz.356).

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu**

Adam Puchała



Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXX/144/2017  
Rady Powiatu w Wąbrzeźnie  
z dnia 29 grudnia 2017

## INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

|  |
|--|
| Nazwa i adres szkoły/placówki:                     |
| Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę: |

### Informacja o liczbie uczniów:

|  | miesiąc | liczba uczniów |
|--|---------|----------------|
| Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym składanie informacji:  |         |                |
| Przewidywana liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu składanie informacji wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:  |         |                |
| Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły/placówki do otrzymania dotacji i prawidłowość podanych danych o liczbie uczniów                        |         |                |
| , ,  |         |                |
| Data i podpis organu prowadzącego szkołę oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły<br>(w przypadku złożenia informacji przez dyrektora szkoły/placówki należy dołączyć stosowne upoważnienie organu prowadzącego) |         |                |

Załącznik nr 3

do uchwały nr XXX/144/2017

Rady Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 29 grudnia 2017

## ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU POWIATU WĄBRZESKIEGO ZA OKRES

OD ..... R. DO ..... R.

|  |
|--|
| Nazwa i adres szkoły/placówki:                     |
| Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę: |

| Lp.        | Wyszczególnienie   | miesiąc, za który składana jest informacja | narastająco od początku roku budżetowego |
|------------|--|--|--|
| <b>I.</b>  | <b>DOCHODY</b>   | x  | x  |
| 1.         | Kwota otrzymanej dotacji   |  |  |
| <b>II.</b> | <b>PONIESIONE WYDATKI ogółem, w tym:</b>                               |  |  |
| 1.         | Wynagrodzenie kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi                    |  |  |
| 2.         | Wynagrodzenie dyrektora szkoły wraz z pochodnymi                       |  |  |
| 3.         | Wynagrodzenie pracowników administracji i obsługi wraz z pochodnymi    |  |  |
| 4.         | Opłaty za wynajem pomieszczeń / czynsz                                 |  |  |
| 5.         | Zakup energii (gaz, woda, centralne ogrzewanie)                        |  |  |
| 6.         | Opłata za wywóz śmieci   |  |  |
| 7.         | Zakup środków czystości  |  |  |
| 8.         | Zakup materiałów biurowych (w tym świadectw i innych druków szkolnych) |  |  |
| 9.         | Zakup pomocy dydaktycznych i książek                                   |  |  |
| 10.        | Zakup wyposażenia  |  |  |
| 11.        | Naprawy i remonty  |  |  |
| 12.        | Usługi transportowe  |  |  |
| 13.        | Opłaty i prowizje bankowe  |  |  |
| 14.        | Opłaty pocztowe  |  |  |
| 15.        | Opłaty telekomunikacyjne (w tym dostęp do sieci Internet)              |  |  |
| 16.        | Abonament radiowo-telewizyjny  |  |  |
| 17.        | Ubezpieczenia  |  |  |
| 18.        | Szkolenia pracowników  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 19.  | Zakup usług zdrowotnych (m.in. badania okresowe pracowników) |  |  |
| 20.  | Zakup usług pozostałych                                      |  |  |
| 21.  | Inne (wymienić)  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <b>III.</b>  | <b>RÓŻNICA MIĘDZY DOCHODAMI I WYDATKAMI (I-II)</b>           | <b>x</b>   |  |
| Ilość załączonych wyciągów bankowych:  |  |  |  |
| Oświadczam, że środki z dotacji zostały wydatkowane zgodnie z art. 35 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 31 ust. 2 <sup>*)</sup> ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. |  |  |  |
| Data i podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe   |  | Data i podpis organu prowadzącego szkołę<br>oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły |  |
| (w przypadku złożenia rozliczenia przez dyrektora szkoły/placówki należy dołączyć stosowne upoważnienie organu prowadzącego)   |  |  |  |

Uwagi:

\*) niepotrzebne skreślić

Dla wydatkowania dotacji, o której mowa w § 3 ust. 5 w trybie art. 26 ust. 6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych należy sporządzić odrębne zestawienie

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 80 pkt 15 i art. 147 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) z dniem 1 kwietnia 2018 r. utraci moc obowiązującą art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203) na podstawie, którego została przyjęta przez Radę Powiatu w Wąbrzeźnie w dniu 28 grudnia 2012 r. uchwała Nr XXIV/131/2012 w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz.356).

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania na podstawie upoważnienia zawartego w art. 39 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.