

Załącznik do Uchwały Nr 121/162/2017

Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie

z dnia 30 czerwca 2017 r.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2017

1. Rodzaj zadania.

Celem zadania jest utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2017.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Kwota dotacji środków publicznych wynosi 469.060,00 zł, z przeznaczeniem na niezbędne środki na dokończenie zadania w roku 2017 ogółem - 316.900,00 zł, w tym: na środki inwestycyjne - 14.000,00 zł, środki remontowe - 280.000,00 zł i wyposażenie - 22.900,00 zł oraz środki na bieżącą działalność związaną z prowadzeniem Środowiskowego Domu Samopomocy od 1 października 2017 roku dla 40 osób – 152.160,00 zł. Kwota przeznaczona na bieżącą działalność może ulec zmianie w związku ze zmianą wielkości dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) ze środków dotacji celowej z budżetu państwa przeznaczonej na realizację zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Powiat Wąbrzeski może być przyznana dotacja na cele publiczne związane z realizacją zadania z zakresu pomocy społecznej wykonywanego przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 2) Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w ramach przewidzianych na ten cel środków zgodnie z otrzymaną decyzją wojewody;
- 3) oferta organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjnej wymienionej w art. 11 ust. 3 w/w ustawy na realizację zadania publicznego, winna być zgodna

- z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
- 4) do oferty wnioskodawca winien dołączyć kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 5) dofinansowanie będzie udzielone imiennie podmiotom uprawnionym tylko na zadania związane z realizacją zadań, z zakresu pomocy społecznej na podstawie składanych ofert;
 - 6) oferta powinna zawierać podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 7) w uzasadnionych wypadkach Zarząd Powiatu może zażądać dodatkowych informacji lub dokumentów;
 - 8) nie mogą ubiegać się o przyznanie dotacji podmioty, które nie rozliczyły się w poprzednim okresie terminowo lub zadanie zostało wykonane niewłaściwie;
 - 9) po wykonaniu zadania władze statutowe podmiotów zobowiązane są do przedstawienia, w określonym w umowie terminie, sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
 - 10) w przypadku niewykorzystania w pełni środków finansowych, rezygnacji lub niepełnej realizacji zleconego zadania, podmiot, który otrzymał dotację powinien niezwłocznie zwrócić pozostałą kwotę na wskazany rachunek bankowy;
 - 11) Zarząd Powiatu podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się:
 - a) oceną formalną i merytoryczną zadania,
 - b) kosztem realizacji zadania,
 - c) oceną dotychczasowej współpracy,
 - d) wiarygodnością finansową – w tym – zakresem finansowania zadania z innych źródeł;
 - 12) szczegółowe warunki udzielenia oraz rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);
 - 13) środki przekazane w ramach dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na wskazany rachunek bankowy wraz z odsetkami ustawowymi za okres od dnia przekazania do dnia zwrotu;
 - 14) Zarząd Powiatu prowadzi kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji pod względem merytorycznym i zgodności jej wykorzystania z warunkami określonymi w umowie;

- 15) kontrole obejmować będą w szczególności:
 - a) gospodarność i rzetelność w sposobie wydatkowania przyznanej dotacji,
 - b) zgodność wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - c) zgodność wydatkowania dotacji z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o zamówieniach publicznych;
- 16) pod względem formalno-rachunkowym za rozliczenie przyznanej dotacji odpowiada Skarbnik Powiatu;
- 17) stwierdzenie niewłaściwego (niezgodnego z umową) wykonania dotowanego zadania powoduje wstrzymanie dotacji, rozwiązanie umowy oraz żądanie zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

Czas wspierania realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

Oferta powinna zawierać elementy aktywizacji społecznej i zawodowej oraz integracji osób niepełnosprawnych.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i merytorycznymi zawartymi w Zasadach działania komisji konkursowej stanowiącymi załącznik do Programu współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017, który został przyjęty Uchwałą Nr XIX/91/2016 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 24 listopada 2016 r.

5. Termin składania ofert.

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44 w poniedziałki, środy, czwartki w godz. 7.30 – 15.30, we wtorki w godz. 7.30 – 16.30 i w piątki w godz. 7.30 – 14.30 w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs ofert na utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w roku 2017”. Termin składania ofert upływa 21 dnia po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

Otwarcie ofert nastąpi po upływie 21 dni po ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, sala nr 133 o godz. 08.00.

Zasady działania Komisji konkursowej określa załącznik do Programu Współpracy Powiatu Wąbrzeskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 przyjęty Uchwałą Nr XIX/91/2016 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 24 listopada 2016 r.

Zarząd Powiatu powołuje skład osobowy Komisji konkursowej w celu wydania opinii na temat złożonych ofert. Członkami Komisji konkursowej nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uczestniczącymi w otwartym konkursie.

Podmiot, który będzie wspierany w realizacji zadania oraz kwota przyznana na zrealizowanie zadania zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz umieszczeniu informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie .

7. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym.

Zarząd Powiatu w Wąbrzeźnie w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert w roku 2016 dotyczącego prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy udzielił wsparcia finansowego w wysokości 490.738,00 zł.