

USTALENIE GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW

Gleboznawczą klasyfikacją gruntów obejmuje się wyłącznie grunty rolne i leśne.

NIEZBĘDNY FORMULARZ:

[wniosek - druk do pobrania w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, pokój 122,](#)

WYMAGANE DOKUMENTY:

w toku postępowania organ zleca biegłemu (klasyfikatorowi gruntów) wykonanie opracowania dotyczącego ustalenia gleboznawczej klasyfikacji, które jest podstawą aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Klasyfikator gruntów zostanie wyznaczony do konkretnej sprawy. W przypadku gruntów rolnych podlegających szczególnej ochronie (klasa I-III na glebach mineralnych i organicznych, klasa I-VI na glebach organicznych) w ramach prowadzonego postępowania operat klasyfikacji będzie podlegał opinii drugiego niezależnego klasyfikatora gruntów.

WYSOKOŚĆ OPŁATY:

- kwota 10,00 zł - opłata skarbową za wydanie decyzja dotycząca ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

- przedłożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. (od każdego stosunku pełnomocnictwa).

SPOSÓB WNIESIENIA OPŁATY:

Płatność za wydanie decyzji oraz ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury (w tym odpisu, wypisu lub kopii) można uregulować:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie

- bezgotówkowo przelewem na rachunek Urzędu Miasta Wąbrzeźna - Bank Spółdzielczy w Brodnicy Filia Wąbrzeźno 61 9484 1033 2319 1806 1080 0004

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

ustalenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – według terminów określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

decyzja administracyjna ustalająca gleboznawczą klasyfikację gruntów

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji Starosty Wąbrzeskiego służy stronom prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (WINGiK) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

- osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie

- pocztą tradycyjną

- ePUAP

- pocztą elektroniczną (wymagany podpis kwalifikowany)

MIEJSCE ODBIORU DOKUMENTÓW:

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta (Płock, ul. Zduńska 3), stanowisko nr 10,11

- pocztą tradycyjną

SPRAWĘ PROWADZI: Wydział Gospodarki Gruntami, Geodezji i Kartografii

PODSTAWA PRAWNA:

• Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r., poz. 276 z późn. zm.),

• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.),

• Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246),

• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r. poz. 1000).

GODZINY PRACY URZĘDU: poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-16.30, piątek 7.30-14.30