

**UCHWAŁA NR XV/96/2020**  
**RADY POWIATU W WĄBRZEŹNIE**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie likwidacji, przekształcenia i założenia szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1, 7 i 8, art. 89 ust. 1, 3 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), Uchwały Nr XII/79/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie zamiaru zmian organizacyjnych szkół i placówek, dla których Organem Prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski i po spełnieniu wymogów art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ust. 2, 5 i 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649 oraz 2020 r. poz. 284, 374, 568 i 695) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. likwiduje się Technikum we Wroniu i Szkołę Policealną we Wroniu.

§ 2.1. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Szkołę Podstawową Specjalną w Dębowej Łące poprzez zmianę jej siedziby na adres: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

2. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy poprzez zmianę jej siedziby na adres: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

3. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dębowej Łące poprzez zmianę jego siedziby na adres: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

4. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Liceum Ogólnokształcące we Wroniu poprzez zmianę jego siedziby na adres: ul. Żeromskiego 6, 87 – 200 Wąbrzeźno.

5. Z dniem 1 września 2020 r. przekształca się Technikum w Wąbrzeźnie poprzez utworzenie dodatkowej lokalizacji prowadzenia zajęć pod adresem: Wronie 28, 87 – 200 Wąbrzeźno.

6. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Wąbrzeźnie przy ul. Żeromskiego 6, 87 – 200 Wąbrzeźno, w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie.

§ 3. Akty założycielskie szkół i placówek wymienionych w § 2 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 – 6 do uchwały.

§ 4. Nadaje się statut Branżowej Szkole II stopnia w Wąbrzeźnie, który stanowi załącznik nr 7 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wąbrzeźnie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko–Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Marek Markowski**

## UZASADNIENIE

Wywołanie niniejszej uchwały jest konsekwencją zmian organizacyjnych przewidzianych w uchwale Nr XII/79/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie zamiaru zmian organizacyjnych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski i wprowadzonych uchwałą Nr XIV/87/2020 Rady Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, Zespołu Szkół we Wroniu i Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie oraz utworzeniu Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie. Zgodnie z harmonogramem reformy oświaty ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287) powstanie Branżowej Szkoły II stopnia przewidziane zostało od roku szkolnego 2020/2021. W wyniku przeprowadzonej ankiety wśród 46 uczniów klas III Branżowej Szkoły I stopnia w Wąbrzeźnie w roku szkolnym 2019/2020, gotowość kontynuowania nauki zadeklarowało 31 uczniów. Stąd potrzeba powołania Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie z dniem 1 września 2020 r.

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV /96/ 2020*

*Rady Powiatu w Wąbrzeźnie*

*z dnia 25 czerwca 2020 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Szkoły Podstawowej Specjalnej w Dębowej Łące otrzymuje brzmienie:

**Szkoła Podstawowa Specjalna we Wroniu, Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym we Wroniu**

pieczęć okrągła

*Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV /96/ 2020*

*Rady Powiatu w Wąbrzeźnie*

*z dnia 25 czerwca 2020 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Dębowej Łące otrzymuje brzmienie:

**Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy we Wroniu,  
Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym we Wroniu**

pieczęć okrągła

*Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/96 / 2020*

*Rady Powiatu w Wąbrzeźnie*

*z dnia 25 czerwca 2020 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębowej Łące otrzymuje brzmienie:

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu,  
Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno**

pieczęć okrągła

*Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/96 / 2020*

*Rady Powiatu w Wąbrzeźnie*

*z dnia 25 czerwca 2020 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego we Wroniu otrzymuje brzmienie:

**Liceum Ogólnokształcące w Wąbrzeźnie  
z siedzibą przy ul. Żeromskiego 6, 87–200 Wąbrzeźno  
w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie**

pieczęć okrągła

*Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XV/96 / 2020*

*Rady Powiatu w Wąbrzeźnie*

*z dnia 25 czerwca 2020 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

z dniem 1 września 2020 r. akt założycielski Technikum w Wąbrzeźnie otrzymuje brzmienie:

**Technikum w Wąbrzeźnie z siedzibą przy ul. Żeromskiego 6, 87–200 Wąbrzeźno  
z dodatkową lokalizacją prowadzenia zajęć pod adresem:  
Wronie 28, 87–200 Wąbrzeźno**

pieczęć okrągła

*Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XV/96/2020*

*Rady Powiatu w Wąbrzeźnie*

*z dnia 25 czerwca 2020 r.*

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 88 ust. 1 i 7, art. 89 ust. 7 i 9 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910):

§ 1. z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Wąbrzeźnie, adres siedziby: ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno.

§ 2. szkoła, o której mowa w § 1 jest publiczną szkołą ponadpodstawową–dwuletnią branżową szkołą II stopnia.

§ 3. Branżowa Szkoła II stopnia w Wąbrzeźnie wchodzi w skład Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno i pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia w Wąbrzeźnie.

pieczęć okrągła



## **STATUT**

### **Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Jeżeli w statucie jest mowa o:
  - 1) „szkole” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia w Wąbrzeźnie przy Zespole Szkół w Wąbrzeźnie.
  - 2) „organie prowadzącym szkołę” – należy przez to rozumieć Powiat Wąbrzeski.
  - 3) „organie nadzorującym szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty.
  - 4) „statucie” – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II stopnia w Wąbrzeźnie.
  - 5) „dyrektorze szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.
  - 6) „nauczycielach” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

#### **Nazwa i typ szkoły oraz jej siedziba**

##### **§ 2.**

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia w Wąbrzeźnie.
2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – dwuletnią branżową szkołą II stopnia.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Wąbrzeźno, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

7. Szkoła kształci słuchaczy, w formie zaocznej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty.

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3.**

W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla Branżowej Szkoły II stopnia, dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia,
- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej,
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 6) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel–słuchacz,
- 9) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno–gospodarczego.

### **Organy szkoły**

#### **§ 4.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

## § 5.

1. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z radą pedagogiczną oraz samorządem słuchaczy,
- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) powoływanie koordynatorów do spraw: egzaminu maturalnego, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, dokształcania i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa dyrektor oddzielnym dokumentem,
- 8) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego,
- 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 17) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej,

19) skreślenie słuchacza z listy słuchaczy,

20) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL słuchacza, celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły, wynikających z ustawy–Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:

1) kierowanie, jako kierownik, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad słuchaczami uczącymi się w szkole,

7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

8) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo–wychowawczych,

9) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

10) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

## § 6.

1. Dyrektor szkoły wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

2. Sposoby przekazywania informacji przez dyrektora szkoły:

1) radzie pedagogicznej:

a) pisemne komunikaty lub zarządzenia wywieszane w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej,

b) ogłoszenia podawane na zebraniach rady pedagogicznej, zaprotokołowane w księdze protokołów rady pedagogicznej.

2) słuchaczom–za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów samorządu słuchaczy, poprzez:

a) ogłoszenia ustne,

b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym.

## § 7.

Do zadań rady pedagogicznej należy w szczególności:

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje rady pedagogicznej szczegółowo określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, art. 70–71 oraz regulamin rady pedagogicznej.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

## § 8.

1. W szkole działa samorząd słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze. Samorząd słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
2. Samorząd słuchaczy może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno–wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu słuchaczy.

4. Przewodniczący samorządu słuchaczy może być zapraszany na posiedzenia rady pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.

5. Samorząd słuchaczy wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

#### **§ 9.**

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

#### **§ 10.**

Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor szkoły–Starosta Wąbrzeski. Sprawę sporną do rozstrzygnięcia kieruje do Starosty Wąbrzeskiego dyrektor szkoły.

#### **§ 11.**

Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy, do Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie.

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 12.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi od 25 do 36.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być inna niż w ust. 2.

4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Branżowej Szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane na zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół w Wąbrzeźnie lub na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zwartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

10. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,

3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

11. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### **§ 13.**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

#### **§ 14.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,

2) udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

3) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 15.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania definiują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u dyrektora szkoły w terminie przez niego wyznaczonym. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe Zasady Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są w gabinecie dyrektora w godzinach jego pracy.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 16.

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen na poszczególne oceny w skali sześciostopniowej:

1) ocenę celującą otrzymuje słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz posiada wiedzę i umiejętności będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań; wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązywania konkretnych problemów, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych; wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje słuchacz, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować je w różnych sytuacjach; wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji.

3) ocenę dobrą otrzymuje słuchacz, który: opanował materiał w stopniu dobrym umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań; jest aktywny w czasie lekcji.

4) ocenę dostateczną otrzymuje słuchacz, który: opanował treści najważniejsze w podstawie programowej danego przedmiotu; posiada umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe zadania o średnim stopniu trudności.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje słuchacz, który: ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie wykluczają dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje słuchacz, który: nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.



## **§ 17.**

1. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## **§ 18.**

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, złożony do dyrektora szkoły na 7 dni przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

## **§ 19.**

1. Sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany udostępnia się słuchaczom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu (dopuszcza się wydanie skserowanej pracy).
2. Kontrolne prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

### **Zakres zadań nauczycieli**

## **§ 20.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:
  - 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy,
  - 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
  - 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy,
  - 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,

- 6) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich,
- 7) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy samorządności,
- 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły,
- 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
- 10) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych),
- 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
- 12) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 14) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo z życiu kulturalnym,
- 15) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 16) udzielanie słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno–wychowawczej,
- 18) aktywne uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo – zadaniowych,
- 19) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
- 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 21) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 22) odpowiadanie za bezpieczeństwo słuchaczy.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:

- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych,

2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,

3) przeciwdziałanie patologii społecznej,

4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.

8. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.

9. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 8, dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

## **§ 21.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów słuchaczy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności: gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych słuchaczom oraz koordynowanie działalności informacyjno–doradczej prowadzonej przez szkołę.

## **Prawa i obowiązki słuchaczy**

## **§ 22.**

1. Bezwzględny prawem słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno–wychowawczym.

2. Słuchacz ma prawo do:

1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu; zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć ono wpływu na ocenę z przedmiotu,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę słuchacza, samorządu klasowego lub rodziców,
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno–pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych,
- 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów,
- 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia,
- 4) usprawiedliwiania nieobecność w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich,
- 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy,
- 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,

- 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
  - 11) nie korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć szkolnych w jakiegokolwiek formie. Wyłącznie za zgodą nauczyciela telefon może być użyty w procesie dydaktycznym.
4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, skargę do dyrektora szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.
  5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z kodeksem postępowania administracyjnego.
  6. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Starosty Wąbrzeskiego, w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

### § 23.

1. Dla słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:
  - 1) list pochwalny lub dyplom uznania,
  - 2) nagroda rzeczowa.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza zastosowane kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) nagana dyrektora szkoły,
  - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
3. Z wnioskiem do rady pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel oraz samorząd słuchaczy.
4. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest rada pedagogiczna. Wykonanie powierza się dyrektorowi szkoły.
5. Słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły od decyzji rady pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.
7. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności za:
  - 1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia,
  - 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
  - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 4) dewastowanie mienia szkoły,

- 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły,
- 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

8. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy może złożyć:

- 1) nauczyciel wychowawca,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd słuchaczy.

9. Dyrektor szkoły dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.

10. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9, do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### **Zasady rekrutacji słuchaczy**

#### **§ 24.**

1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli Branżową Szkołę I stopnia i posiadają:

- 1) świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia,
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno–kwalifikacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.

3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno–kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

### **Warunki pobytu w szkole zapewniające słuchaczom bezpieczeństwo**

#### **§ 25.**

1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.

3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy

## Kształcenie zawodowe

### § 26.

1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest w Szkole Branżowej II stopnia, które również jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na kursach umiejętności zawodowych, o których mowa w art. 117 ust. 2a tej ustawy.

2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, która stanowi usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący:

1) uporządkowane alfabetycznie branże oraz przyporządkowane do nich alfabetycznie zawody, z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów ustalonych w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, określonej przez ministra właściwego do spraw pracy,

2) poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnych, o których mowa w art. 8 pkt 3a, 4a, 5a i 7a ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,

3) ministrów właściwych dla zawodów, na wnioski których wprowadzono te zawody do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wyznaczonych ze względu na odpowiedni dział administracji rządowej, określonej w ustawie z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej,

4) typy szkół ponadpodstawowych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie – w tym, dwuletnią branżową szkołę II stopnia,

5) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,

6) możliwość prowadzenia kształcenia w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych,

7) szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w szczególności związane z formą kształcenia lub kształceniem osób niepełnosprawnych, wynikające z opisu zawodu zawartego we wnioskach ministrów właściwych dla zawodów.

4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.

5. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

6. Szkoła, prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.

7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.

8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami opatrując nimi:

1) świadectwa, duplikaty świadectw i inne druki szkolne w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie,

2) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem świadectwa, na każdej stronie,

3) sprostowanie błędów i oczywistych omyłek w treści świadectwa szkolnego promocyjnego,

4) legitymacje szkolne, potwierdzając ich ważność,

5) zaświadczenie o nauce w szkole.

3. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach prawa.

4. Postulaty zmian statutu proponują członkowie rady pedagogicznej.

5. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami rady pedagogicznej.

6. O wprowadzonych zmianach do statutu informuje się Starostę Wąbrzeskiego oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

7. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.