

Zamawiający:
Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
Tel. 56-688-24-50 do 57
Fax. 56-688-57-59
www.wabrzezno.pl
e-mail. starostwo@wabrzezno.pl

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(IWZ)

Zapytanie ofertowe

przedmiot zamówienia:

MODERNIZACJA SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ
DLA OBSZARU POWIATU WĄBRZESKIEGO (ETAP III)

Załączniki do IWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Wąbrzeźno, dnia 02.06.2020 r.

I. ZAMAWIAJACY

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50 do 57, Fax. 56-688-57-59, www.wabrzezno.pl, e-mail. starostwo@wabrzezno.pl, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z UCHWAŁĄ Nr 176/237/2014 ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Powiecie Wąbrzeskim oraz w jego jednostkach organizacyjnych oraz Uchwałą Nr 137/198/2019 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie zmiany regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego (etap III).

Powiat Wąbrzeski zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę wykonania modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego (etap III). Szczegółowy opis oraz warunki techniczne stanowią załącznik nr 1.

Wymagania Zamawiającego:

Realizacja III części projektu technicznego w tym:

- stabilizacja 83 nowych reperów,
- adaptacja 17 istniejących reperów,
- pomiar (około 150 km linii niwelacyjnych),
- określenie współrzędnych i wysokości w państwowym systemie odniesień przestrzennych,
- sporządzenie opisów topograficznych,
- zawiadomienie o umieszczeniu punktów,
- sporządzenie katalogów wykonanych reperów zawierających opisy słowne położenia tych reperów, wysokości, współrzędne położenia oraz zdjęcia dokumentacyjne,
- wykonanie plików wsadowych zgodnie z wytycznymi PODGiK

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym sprawozdanie techniczne, raport z wyrównania sieci oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Przyszły wykonawca musi wykazać się realizacją dziesięciu osnow wysokościowych wykonanych w latach 2017-2019, potwierdzonych protokołem zdawczo – odbiorczym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **30 listopada 2020 r.**

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzorów stanowiących zał. nr 2.
2. Zaakceptowany wzór umowy – wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do IWZ.
3. Protokoły potwierdzające okoliczności opisane w pkt III.
4. W przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo upoważniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu.

VI. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii, poświadczonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (poświadczenia zgodności musi dokonać osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy).
2. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem” lub jej czytelnym podpisem).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – **e-mail zamawiającego: zamowienia@wabrzezno.pl**. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów, o których mowa powyżej również pisemnie na adres Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zapytania i inną korespondencję od Wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy Zamawiającego tj. Poniedziałek, Środa, Czwartek - od godz. 7:30 do godz. 15:30, Wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30, Piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest Pan Tomasz Ścigniejew – Kierownik Wydziału WGGGiK.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta powinna zostać zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona wyłącznie:

- firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- hasłem: „**Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego (etap III)**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 10.06.2020 r., godz. 12.00**)

IX. SKŁADANIE OFERT

Oferty należy składać w pokoju nr 130 (sekretariat Starosty) w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno **do dnia 10.06.2020 r., godz. 12.00**.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (m.in. koszty podatku VAT).
3. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
4. Cena oferty ma uwzględniać obowiązującą na dzień składania oferty stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100 %
2. Sposób obliczania punktów.
 - 2.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium CENA zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

PC - liczba pkt przyznanych Wykonawcy
gdzie:

Cn - najniższa zaofferowana cena

Cb - cena zaofferowana w ofercie badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów – punkty przyznane w kryterium – CENA.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

KLAUZULA INFORMACYJNA udzielanie zamówień publicznych

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych? Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest **Starosta Wąbrzeski** z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo starostwo@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych będzie Starosta Wąbrzeski. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, mailowo: e-mail: starostwo@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@wabrzezno.pl.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?

Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: iod@wabrzezno.pl.

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

Skąd mamy Twoje dane? Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe? Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych? Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe? Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe? Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa? Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

WARUNKI TECHNICZNE

Modernizacja szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru powiatu wąbrzeskiego (etap III)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej na terenie powiatu wąbrzeskiego (OD.6640.695.2017). Realizacja obejmuje południowo- wschodnią część powiatu na wschód od drogi Wąbrzeźno-Kowalewo Pomorskie 1722C i na południe od drogi powiatowej 1715C.

2. Zakres prac geodezyjnych:

Realizacja III części projektu technicznego w tym:

- stabilizacja 83 nowych reperów,
- adaptacja 17 istniejących reperów,
- pomiar (około 150 km linii niwelacyjnych),
- określenie współrzędnych i wysokości w państwowym systemie odniesień przestrzennych,
- sporządzenie opisów topograficznych,
- zawiadomienie o umieszczeniu punktów,
- sporządzenie katalogów wykonanych reperów zawierających opisy słowne położenia tych reperów, wysokości, współrzędne położenia oraz zdjęcia dokumentacyjne,
- wykonanie plików wsadowych zgodnie z wytycznymi PODGiK.

3. Podstawowe dane o obiekcie

Powiat wąbrzeski obejmuje obszar ok. 500 km². Położony jest na Pojezierzu Chełmińsko-Dobrzyńskim, w dorzeczu Wisły i jej prawego dopływu Drwęcy, w centrum historycznej ziemi chełmińskiej. W skład powiatu wchodzi: miasto Wąbrzeźno i gminy wiejskie: Dębowa Łąka, Książki, Płużnica, Ryńsk. W strukturze użytkowania gruntów przeważają użytki rolne i równomiernie rozproszona zabudowa. Rzeźba terenu jest urozmaicona łagodnymi wzniesieniami, 17 jeziorami polodowcowymi i niewielkimi kompleksami leśnymi.

Południowo-wschodnim skrajem powiatu przebiega Droga Krajowa 15, lecz podstawowy szkielet układu komunikacyjnego stanowi 5 dróg wojewódzkich, które w większości krzyżują się w mieście Wąbrzeźno. Przez obszar powiatu przebiega również jedna linia kolejowa relacji Poznań-Skandawa.

Teren realizacji osnowy obejmuje całą gminę Dębowa Łąka (obręby Dębowa Łąka, Kurkocin, Lipnica, Łobdowo, Małe Pułkowo, Niedźwiedz, Wielkie Pułkowo, Wielkie Radowiska) oraz południowo-wschodni fragment gminy Ryńsk (obręby Czystochleb, Jaworze, Małe Radowiska, Wałycz, Wałyczyk, Zieleń) i obręb Osieczek w gminie Książki – razem około 134 km².

Obiekt jest położony na arkuszach map topograficznych 6.194.29, 6.195.28, 6.195.29, 6.195.30, 6.196.28, 6.196.29, 6.196.30, 6.197.29, 6.197.30.

4. Obowiązujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572),

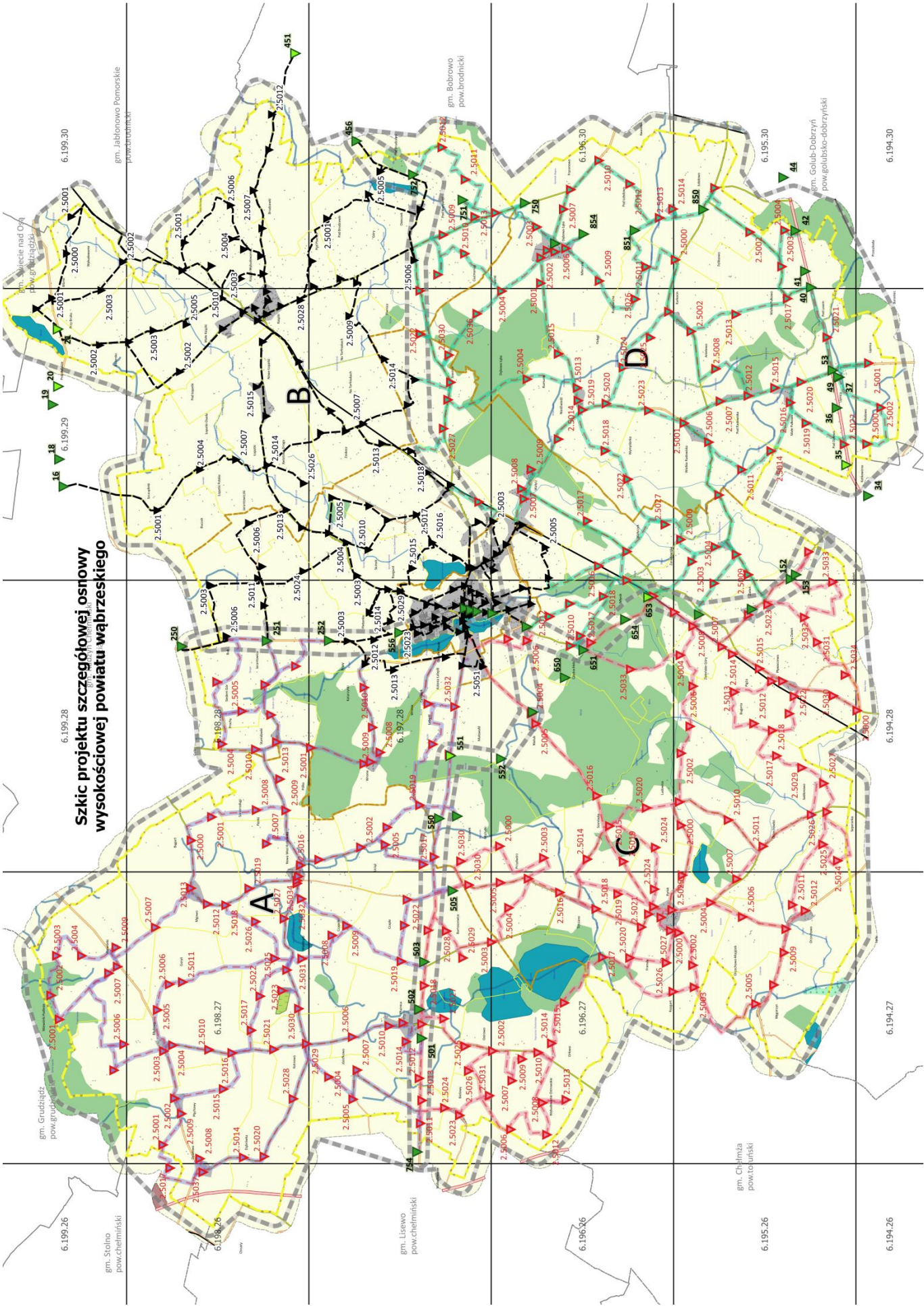
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183),
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 2028).

5. Dane o osnowie wysokościowej

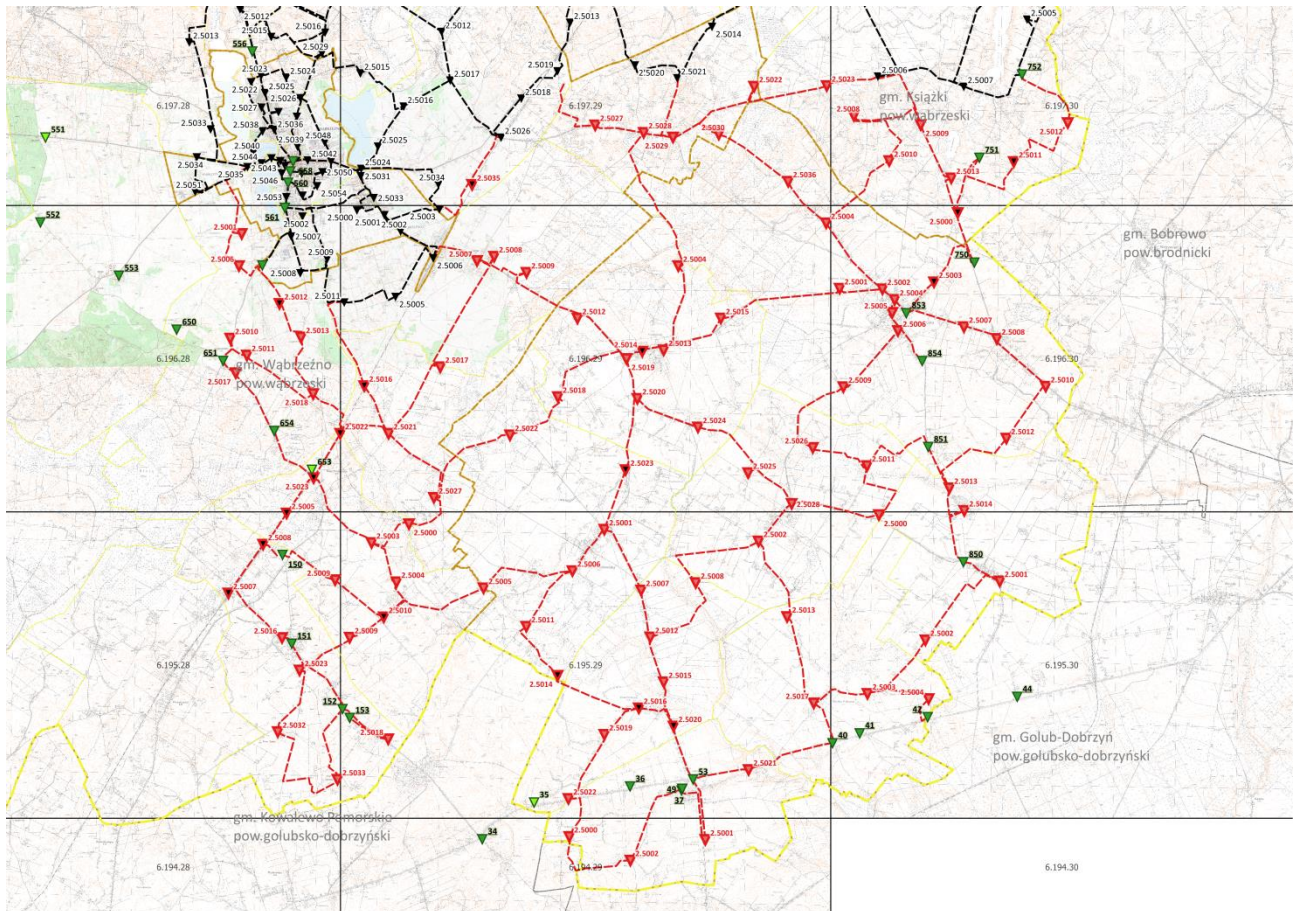
W 2017 r. opracowano projekt techniczny modernizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej - operat OD.6640.695.2017. Zaprojektowano osnowę wysokościową metodą niwelacji geometrycznej dowiązaną do 38 reperów osnowy podstawowej, tworzących łącznie 269 linii o długości 566,5 km, połączone w układy sieci wielowęzłowych. Zaproponowano założenie 423 reperów , w tym 167 o zaadaptowanej stabilizacji.

W 2018 r. w ramach pracy OD.6640.537.2018 zrealizowano już część projektu na terenie miasta Wąbrzeźna - łącznie 52 punkty szczegółowej geodezyjnej osnowy wysokościowej, w tym 20 nowych oraz 32 adaptowanych.

W 2019 r. ramach pracy OD.6640.435.2019 zrealizowano już część projektu na terenie gminy Książki - łącznie 84 punkty szczegółowej geodezyjnej osnowy wysokościowej, w tym 65 nowych oraz 19 adaptowanych.



Do realizacji w ramach tego etapu jest część D projektu, to jest około 150 km niwelacji linii, a w nich do założenia 100 reperów, w tym 83 nowych.



Szkic położenia planowanej do realizacji części projektu

6. Szczegółowy zakres prac geodezyjnych:

Wszelkie prace należy prowadzić zgodnie z projektem technicznym.

6.1 Inwentaryzacja istniejącej osnowy wysokościowej i projekt techniczny

Inwentaryzację istniejącej osnowy wysokościowej przeprowadzono całościowo w 2016 r. i częściowo w 2017 r. w ramach pracy – operat OD.6640.695.2017 w odniesieniu do reperów podstawowych.

Przy adaptacji znaku nowej osnowy należy sprawdzić jego stan i w razie konieczności dokonać niezbędnych prac konserwacyjnych (oczyszczenie, pomalowanie), a w razie potrzeby nawet uzupełnić brakującą lub złą stabilizację.

6.2 Stabilizacja punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

Nowe punkty szczegółowej osnowy wysokościowej należy stabilizować przede wszystkim znakami ściennymi. Z uwagi na względy praktyczne i ekonomiczne należy unikać stabilizacji nowych reperów znakiem ziemnym. Zaleca się używania reperów ze stali nierdzewnej z naniesioną trwale cechą uzgodnioną z PODGiK (kontynuacja z 2019 r.) - obecny typ znaku 3 (w formie określonej przez wytyczne G1.9 typ 87).

Repery nowozakładane na budowach innych niż budynki należy, jeżeli to możliwe, zastabilizować tak, aby były one dostępne do pomiaru bezpośredniego metodą GNSS.

W przypadku osiedli z ogrodzonymi budynkami jednorodzinnymi, gdzie utrudniony jest dostęp do

odpowiedniego budynku, wyjątkowo dopuszcza się lokalizację nowego reperu w ogrodzeniu posesji, ale tylko wtedy, gdy ma ono fundament z murem ogrodzeniowym lub oporowym.

Dla każdego punktu osnowy wysokościowej należy wykonać nowy opis topograficzny niezależnie czy jest to znak nowy czy adaptowany, na którym należy przedstawić aktualną sytuację terenową i dane charakteryzujące znak geodezyjny. Należy wykonać także zdjęcie dokumentacyjne, na którym będzie zaznaczone miejsce położenia reperu. O umieszczeniu lub przyjęciu reperu do szczegółowej osnowy wysokościowej należy zawiadomić właściciela (władającego) nieruchomości, na której się on znajduje.

Wszystkie punkty osnowy wysokościowej powinny mieć określone współrzędne płaskie z dokładnością określoną w rozporządzeniu o osnowach.

Dla wszystkich reperów ziemnych adaptowanych i nowozakładanych należy wyznaczyć współrzędne geodezyjne z błędem nie większym niż $\pm 0.1\text{m}$, tak aby w przyszłości umożliwić bezproblemowe ich odnalezienie.

6.3 Pomiar szczegółowej osnowy wysokościowej.

Pomiar nowoprojektowanej szczegółowej osnowy wysokościowej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w punktach 13-22 rozdz. 7 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz. 352 z 2012 r.).

6.4 Kameralne opracowanie wyników pomiaru.

Wyrównanie osnowy wysokościowej należy wykonać przy użyciu specjalistycznego oprogramowania, a wysokości punktów należy obliczyć w obowiązujących układach wysokościowych KRON86-NH, EVRF2007-NH i archiwalnym układzie Kronsztad60. W wyniku tych prac należy określić wartości ostatecznych wysokości, jak również wartości błędów średnich ich wyznaczenia.

6.4.1 Wykazy wysokości

Po wyrównaniu osnowy należy sporządzić wykazy wysokości punktów dla poszczególnych arkuszy map w skali 1:10000 w postaci graficznej i numerycznej. Dla punktów adaptowanych należy sporządzić wykaz różnic wysokości dh pomiędzy istniejącymi wysokościami, a wysokościami z nowego wyrównania.

6.4.2 Określenie współrzędnych

Współrzędne reperów ziemnych i reperów ściennych umieszczonych na budowlach, których położenie na mapie numerycznej nie zostało jednoznacznie określone lub ich lokalizacja jest niemożliwa należy określić w oparciu o pomiar bezpośredni metodą GNSS RTN. Natomiast pozostałe repery ścienne należy zlokalizować, na podstawie opisów na mapie numerycznej.

6.4.3 Opisy topograficzne

Opisy topograficzne punktów należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r) w formacie TIFF, a dane dotyczące punktów w formacie umożliwiającym wprowadzenie do bazy PODGiK, a do dokumentacji technicznej dołączyć opisy wykonane na papierze.

6.4.4 Katalog reperów

Dla zrealizowanej części projektu należy wykonać katalog reperów zawierający wszystkie istniejące repery osnowy szczegółowej i podstawowej zestawione kolejno według arkuszy mapy w kroju sekcyjnym 1:10000 w układzie 2000 zawierający elementy lokalizujące opisu topograficznego, zdjęcia dokumentacyjne, słowne opisy położenia, współrzędne oraz wysokości. Katalog należy wykonać co najmniej w 3 egzemplarzach w formie graficznej i numerycznej.

6.5 Dokumentacja techniczna

Operat z prac założenia szczegółowej osnowy wysokościowej należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z pkt. 16 rozdz. 9 z załącznika nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz. 352 z 2012 r.) geodezyjna dokumentacja techniczna powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:
 - a. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - b. odstępstwa od projektu technicznego,
 - c. zestawienie wykonanych prac,
 - d. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
 - e. analizę i ocenę otrzymanych wyników;
- 2) polowe opisy topograficzne punktów z inwentaryzacji;
- 3) dokumentację z pomiaru osnowy;
- 4) raport z wyrównania sieci zawierający:
 - a. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
 - b. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
 - c. błędy średnie poprawek,
 - d. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
 - e. charakterystykę dokładności punktów,
 - f. wykazy danych ostatecznych,
 - g. słownik konwersji numerów punktów;
- 5) opisy topograficzne punktów;
- 6) mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru;
- 7) pliki wsadowe do bazy danych;
- 8) zawiadomienia o umieszczeniu znaków;
- 9) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac.

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym sprawozdanie techniczne, raport z wyrównania sieci oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej.

Załącznik nr 2 do IWZ – formularz oferty

Nazwa wykonawcy (pieczętka)

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego

Zamawiający (nazwa, adres):

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

I. Dane wykonawcy

1. Pełna nazwa:
2. Adres:
województwo powiat
3. Internet: http// pl, e-mail@.....
4. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - Nr faxu
5. NIP ____ - ____ - ____ - ____
6. REGON _____

II. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na „**Modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego (etap III).**”, zgodnie z opisem oraz wymaganiami określonymi w IWZ.

III. Informacje dotyczące ceny

Całość oferty: netto: PLN

VAT% PLN

brutto: PLN

Słownie brutto : PLN

IV. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również **okres związania ofertą w czasie 30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
 2. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunkach Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 3. Oświadczamy, że całość prac wymienionych w załączniku nr 1 do IWZ obejmuje 24-miesięczny okres rękojmi.
 4. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składania nieprawdziwych informacji odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie karnym).
 5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.* / Część zamówienia w zakresie: zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawcy -*
- * *niepotrzebne skreślić* (nazwa i adres firmy)

Na kolejno ponumerowanych stronach przedkładam wszystkie, wyszczególnione w “Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.

V. Spis treści oferty

- 1. Oferta - str. 1
- 2. - str. 2
- - str. ...

....., data 2020 r.
(miejscowość)

.....

*(podpisy z pieczętkami imiennymi osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo)*

Załącznik nr 3 do IWZ

UMOWA - wzór

na Modernizację szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego (etap III), zawarta w dniu r. w Wąbrzeźnie pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim**, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski

2. Karol Sarnecki - Wicestarosta

z kontrasygnatą Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego (etap III), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny zgodnie z ofertą z dnia
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Istotne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożona przez Wykonawcę oferta, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie jej realizacji.

§ 3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:):
2. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie każdorazowo po wykonaniu usługi określonej w § 4 ust.1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanych z wykonaniem modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej dla obszaru Powiatu Wąbrzeskiego, w szczególności w zakresie terminowości, jakości oraz ilości przedmiotu Umowy, które zostaną zgłoszone na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty,

o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do wysokości całości zamówienia oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku, gdy:
 - 1) na skutek wejścia w życie zmian legislacyjnych dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) i/lub którekolwiek z postanowień umowy staną się prawnie nieskuteczne, trwale niewykonalne lub umowa będzie zawierała lukę w uregulowaniu;
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy, w tym zdarzenia, o których mowa w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późn.zm.).
3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:
 - 1) w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy , który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;
 - 2) odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA