*Załącznik nr 1 do postępowania nr AG.272.10.2020.BR - Formularz ofertowy*

………………, dn. ...........................

Miejscowość i data

**Formularz ofertowy**

1. **Nazwa i adres Oferenta:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: ..........................................................................................................

Adres: ....................................................................................................................................................

Tel./ fax: ................................................................................................................................................

Adres e-mail:……………………………………………………………………………………………………………………….……………

NIP: ……………………………………………………………………………..…………………….

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

1. **Specyfikacja cenowa:**

W odpowiedzi na postępowanie nr AG.272.7.2020.BR dotyczące dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu spawania w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przedkładam ofertę cenową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Odwrotne obciążenie Zamawiającego (TAK/NIE; wskazać pozycje ze szczegółowego formularza ofertowego)** |
| I |  |  |  |
| II |  |  |  |
| III |  |  |  |

1. **Termin ważności oferty.**

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres ……… dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

1. **Oświadczenia Oferenta:**
2. Oświadczam, że:

* posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia;
* dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia;
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
2. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu;
4. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę, której warunki będę zgodne z treścią IWZ oraz złożonej przeze mnie Oferty.
5. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.................................................................

Czytelny podpis uprawnionego

przedstawiciela Oferenta

*Załącznik nr 2 do postępowania nr AG.272.10.2020.BR - projekt umowy*

**UMOWA**

na dostawę materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu spawania w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” – część ....., współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

zawarta w dniu .............................. w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim,   
NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

1. **Krzysztof Maćkiewicz - Starosta Wąbrzeski**
2. **Karol Sarnecki - Wicestarosta**

z kontrasygnatą **Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

…………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

**§ 1**

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do Istotnych Warunków Zamówienia – część ......

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do  
   21 dni od daty zawarcia umowy do Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie, ul. Staszica 2,87-200 Wąbrzeźno.
2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie dostawy.

**§ 3**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości ……………………………………………………zł brutto   
   (słownie złotych brutto: ……………………………………….…………………………/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek.

2. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w dodatkowym protokole, podpisanym przez obie strony umowy. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;

2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.

4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

6. Zamawiający dokona zwrotu wszystkich udokumentowanych kosztów związanych z przedmiotem umowy poniesionych przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.

3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:

1. w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy , który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;
2. odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**