Załącznik nr 1 do ogłoszenia

**Przeprowadzenie szkolenia zakresie programowania w języku Grafcet + FluidSIM lub na innych równoważnych systemach w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie programowania w języku **Grafcet + FluidSIM lub na innych równoważnych systemach**

1. Liczba osób szkolonych – 10 uczniów
2. Czas trwania szkolenia – 40h
3. Termin realizacji szkolenia:

Szkolenie przeprowadzone zostanie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

1. Program szkolenia powinien obejmować co najmniej tematykę:

Minimum zakresowe

-Przypomnienie zasad rysunkowych dot. symboli pneumatycznych i elektrotechnicznych

-Podstawowe pojęcia w problematyce sterowania (procesu decyzyjnego)

Sposoby graficznej reprezentacji algorytmu sterowania

-Reguły rysunkowe języka GRAFCET wg normy DIN EN 6084

- Sposoby opisu algorytmów prostych

1. Rekrutacja uczestników szkolenia zostanie dokonana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni oprogramowanie na czas szkolenia.
3. Wykonawca zagwarantuje odpowiednie materiały szkoleniowe merytoryczne
4. Kurs odbywa się w Sali komputerowej Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
   1. harmonogram kursu zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć.
   2. dokument zawierający:
      1. nazwę i zakres kursu,
      2. listę obecności z podpisami uczestników,
      3. program kursu określający tematy zajęć oraz czasowy program realizacji szkolenia ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
   3. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 5 zdjęć ze szkolenia),
   4. udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
      1. określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
      2. ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
      3. porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
   5. imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia oraz rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów,
   6. wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
6. Bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnik musi otrzymać zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje wydane zgodnie z wymogami rozporządzenia MEN.

