Załącznik nr 1/1 do ogłoszenia

**Przeprowadzenie szkolenia I i II stopnia z terapii EEG Biofeedback w ramach projektu pn. „Przez naukę do sukcesu III” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie

**Szkolenia I i II stopnia z terapii EEG Biofeedback**

1. Liczba osób szkolonych – 2 nauczycieli.

1. Czas trwania szkolenia I i II stopnia do 6 dni (uzależnione od potencjalnego wykonawcy)
2. Termin realizacji szkolenia:

Szkolenie przeprowadzone zostanie w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r. w terminie uzgodnionym z koordynatorem szkolnym.

Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

1. Szkolenie odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
2. Na zajęcia uczestnicy dojeżdżają we własnym zakresie.
3. Program szkolenia powinien obejmować między innymi tematykę:
   * 1. Podstawy bioelektrycznej aktywności mózgu oraz stres w ujęciu neurofizjologicznym.
     2. Neurotechnologia i neurofizjologia.
     3. Podstawy pracy z systemem EEGBFB, urządzenie pracowni.
     4. Technika EEG, zapis EEG, artefakty.
     5. Aktywność pasm fal mózgowych.
     6. Ułożenie elektrod, przygotowania do treningów: wywiad, badanie przed treningami, próbny trening, wyznaczenie celu QEEG i mini mapa.
     7. Protokoły EEGBFB w zdrowiu i chorobach.
     8. Sztuka tworzenia planu treningowego, perspektywy i limity treningu.
     9. Mapy mózgu – jak zrobić mapę.
     10. Połączenie diagnostyki z terapią: eeg/mapa mózgu/protokół naprawczy.

1. Rekrutacja uczestników szkolenia zostanie dokonana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zawrze w cenie szkolenia koszt poczęstunku uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
   1. harmonogram szkolenia
   2. dokument zawierający:
      1. nazwę i zakres szkolenia,
      2. listę obecności,
      3. program szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
   3. dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 5 zdjęć ze szkolenia),
   4. udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
      1. określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
      2. ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
      3. porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
   5. wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
4. Bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnik musi otrzymać zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.

