

Wąbrzeźno, dnia 20.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

W związku z realizacją projektów pn. „Dziś nauka jutro praca III” i „Przez naukę do sukcesu III” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Powiat Wąbrzeski ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji Koordynatora szkolnego w tym projekcie.

Zamawiający:

Powiat Wąbrzeski

ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca III” i „Przez naukę do sukcesu III” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe na podstawie umowy zlecenia.

Kod CPV: 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem;

79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z wytycznymi określające procedury dokonywania wydatków o wartości od 50 000 PLN netto do 30 000€

- **Miejsca publikacji:** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/>, w Bazie Konkurencyjności w dniu 20.01.2020 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca III” i „Przez naukę do sukcesu III”:
 - a) Projekt „Dziś nauka jutro praca III” ma na celu podniesienie jakości, efektywności i atrakcyjności kształcenia zawodowego we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w powiecie wąbrzeskim. Wsparciem w projekcie objętych zostanie 171 osób, w tym 168 uczniów szkół (Technikum w Wąbrzeźnie, Technikum Zespołu Szkół we Wroniu

oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Wąbrzeźnie) oraz 3 nauczycieli Technikum Zespołu Szkół we Wroniu. Grupę docelową stanowią uczniowie kształcący się w zawodach technik: mechatronik, mechanik, logistyk, ekonomik, hotelarz, obsługi turystycznej, informatyk, żywienia i usług gastronomicznych oraz uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie sprzedawca, mechanik-monter maszyn i urządzeń, operator obrabiarek skrawających oraz uczniowie w oddziałach wielozawodowych. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące zadania:

Zadanie 1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne oraz kursy dla uczniów (zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych, specjalistyczne kursy ukierunkowane na podniesienie kompetencji i zdobycie kwalifikacji zawodowych).

Zadanie 2. Staże dla uczniów (50 staży).

Zadanie 3. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego (utworzenie w Technikum we Wroniu Punktu Informacji i Kariery).

Zadanie 4. Szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli kształcenia zawodowego (3 nauczycieli).

Zadanie 5. Wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych w Technikum, Branżowej Szkole I Stopnia oraz CKPiU.

- b) Projekt „Przez naukę do sukcesu III” ma na celu poprawę jakości kształcenia i rozwój kompetencji kluczowych 180 uczniów i 26 nauczycieli w szkołach: Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół we Wroniu, Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie, Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące.

W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące zadania:

Zadanie 1. Studia podyplomowe i szkolenia dla nauczycieli kształcenia ogólnego (26 nauczycieli).

Zadanie 2. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne/pozaszkolne dla uczniów z TIK, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, języków obcych (80 uczniów).

Zadanie 3. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno – przyrodniczych (16 uczniów).

Zadanie 4. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (88 uczniów).

Zadanie 5. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie).

Zadanie 6. Staże zawodowe (40 staży).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 części:

Część 1 – pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 20 godzin w miesiącu w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca III”.

Część 2 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 10 godzin w miesiącu w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie, ul. Staszica 2, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów Technikum Szkoły Branżowej I stopnia w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca III”.

Część 3 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 10 godzin w miesiącu w Zespole Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca III” oraz pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 10 godzin w miesiącu w Zespole Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu III

Część 4 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 20 godzin w miesiącu w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów Liceum Ogólnokształcącego w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu III”.

Część 5 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 10 godzin w miesiącu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące na rzecz uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu III”.

UWAGA! Potencjalny wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na jedną z pięciu części zamówienia.

1. Wykonawca przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia.
2. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Do zadań koordynatora projektu w szczególności należeć będzie:
 - **W ramach projektu „Dziś nauka jutro praca III”**
 - a) rekrutacja uczestników projektu, w tym przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów/ nauczycieli (m.in. pomoc przy wypełnianiu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji), sprawdzenie złożonych formularzy rekrutacyjnych i przygotowanie list rankingowych oraz rezerwowych uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, a także prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenie zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji,
 - b) organizowanie i prowadzenie spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz temat równości szans kobiet i mężczyzn,
 - c) bieżący kontakt z uczestnikami projektu oraz informowanie o wynikach rekrutacji do danej formy wsparcia w projekcie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć w szkole i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości,
 - d) współpraca z dyrektorem szkoły podczas przydzielania godzin ponadwymiarowych poszczególnych zajęć pozalekcyjnych oraz przy opracowaniu harmonogramów prowadzenia zajęć oraz realizacji innych form wsparcia: wyjazdy zawodoznawcze, wizyty studyjne, zajęcia na uczelniach wyższych, realizacja kursów i zajęć pozaszkolnych, przygotowywanie harmonogramu zajęć na podstawie zebranych harmonogramów od wykonawców zajęć.
 - e) przekazanie harmonogramu zajęć oraz poszczególnych harmonogramów od wykonawców zajęć do koordynatora projektu,

- f) comiesięcznej weryfikacji zgodności przedkładanych przez wykonawcę zajęć kart czasu pracy z dziennikiem zajęć oraz zatwierdzanie kart czasu pracy,
- g) współpraca z nauczycielami danej szkoły w zakresie opracowywania opisów przedmiotów zamówień (w ramach zakupywanych towarów i usług),
- h) nadzoru nad dostawą sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu,
- i) współpraca z nauczycielami podczas opracowywania programów zajęć pozalekcyjnych oraz weryfikacja udokumentowania nabycia przez uczniów kompetencji,
- j) zatwierdzanie programów staży zawodowych dla uczniów oraz współpraca z przedsiębiorcami i specjalistą ds. organizacji staży przy ich opracowywaniu,
- k) prowadzenie promocji projektu w szkole, przygotowywanie i zamieszczanie bieżących informacji o planowanych i realizowanych działaniach na stronie internetowej szkoły, informowanie uczestników projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- l) współpraca z wszystkimi osobami tworzącymi Zespół Zarządzający, udział w spotkaniach, na których będą omawiane sprawy związane z realizacją projektu,
- m) gromadzenie, zabezpieczenie oraz przekazywanie dokumentacji projektowej do biura projektu mieszczącego się w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

➤ **W ramach projektu „Przez naukę do sukcesu III”**

- a) rekrutacja uczestników projektu, w tym przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów/ nauczycieli (m.in. pomoc przy wypełnianiu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji), sprawdzenie złożonych formularzy rekrutacyjnych i przygotowanie list rankingowych oraz rezerwowych uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, a także prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenie zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji,
- b) organizowanie i prowadzenie spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz temat równości szans kobiet i mężczyzn,
- c) bieżący kontakt z uczestnikami projektu oraz informowanie o wynikach rekrutacji do danej formy wsparcia w projekcie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć w szkole i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości,
- d) współpraca z dyrektorem szkoły podczas przydzielania godzin ponadwymiarowych poszczególnych zajęć pozalekcyjnych oraz przy opracowaniu harmonogramów prowadzenia zajęć oraz realizacji innych form wsparcia: wyjazdy zawodoznawcze, wizyty studyjne, zajęcia na uczelniach wyższych, realizacja kursów i zajęć pozaszkolnych, przygotowywanie harmonogramu zajęć na podstawie zebranych harmonogramów od wykonawców zajęć.
- e) przekazanie harmonogramu zajęć oraz poszczególnych harmonogramów od wykonawców zajęć do koordynatora projektu,
- f) comiesięcznej weryfikacji zgodności przedkładanych przez wykonawcę zajęć kart czasu pracy z dziennikiem zajęć oraz zatwierdzanie kart czasu pracy,
- g) współpraca z nauczycielami danej szkoły w zakresie opracowywania opisów przedmiotów zamówień (w ramach zakupywanych towarów i usług),
- h) nadzoru nad dostawą sprzętu i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach projektu,

- i) współpraca z nauczycielami podczas opracowywania programów zajęć pozalekcyjnych oraz weryfikacja i udokumentowanie nabycia przez uczniów kompetencji,
- j) zatwierdzanie programów staży zawodowych dla uczniów oraz współpraca z przedsiębiorcami i specjalistą ds. organizacji staży przy ich opracowywaniu,
- k) prowadzenie promocji projektu w szkole, przygotowywanie i zamieszczanie bieżących informacji o planowanych i realizowanych działaniach na stronie internetowej szkoły, informowanie uczestników projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- l) współpraca z wszystkimi osobami tworzącymi Zespół Zarządzający, udział w spotkaniach, na których będą omawiane sprawy związane z realizacją projektu,
- m) gromadzenie, zabezpieczenie oraz przekazywanie dokumentacji projektowej do biura projektu mieszczącego się w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

4. Osoby pełniące funkcję Koordynatora szkolnego są zobowiązani do:

1) dyspozycyjności:

- a) w ramach realizowanych zadań obecność co najmniej 3 godziny w tygodniu w szkole (dotyczy Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie i Zespołu Szkół we Wroniu) oraz 2 godziny w tygodniu (dotyczy Centrum Kształcenia praktycznego i Ustawicznego oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębowej Łące), w godzinach dostosowanych do godzin pracy szkoły oraz czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiający uczniom i nauczycielom optymalną dostępność,
- b) udział w spotkaniach Zespołu Zarządzającego co najmniej raz w miesiącu w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44,

2) znajomości wytycznych oraz innych dokumentów w zakresie realizacji projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe.

3) znajomości „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,

4) znajomości „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”,

oraz spełnienia następujących warunków:

5) nie są zatrudnieni jednocześnie w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

6) ich obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

7) ich łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,

8) nie są osobami skazanymi za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

5. Zamawiający nie refunduje kosztów dojazdu w związku z pełnieniem funkcji koordynatora szkolnego projektu.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.09.2021 r.

Warunki udziału w postępowaniu:

Kandydat na stanowisko powinien posiadać wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i znać specyfikę pracy w środowisku szkolnym. Zamawiający wymaga, aby kandydat na stanowisko Koordynatora szkolnego posiadał min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe w co najmniej jednym projekcie realizowanym dla szkoły/szkół kształcenia zawodowego z POKL 2007-2013 lub RPO WK-P 2014-2020.

Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym spełnienie warunku w powyższym zakresie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy). Do oferty Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych:

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy usługi, a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia w/w warunku braku przesłanki do wykluczenia dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta, zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający poza warunkami udziału w postępowaniu ustala następujące kryteria oceny ofert:

1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

KRYTERIUM 1: WYNAGRODZENIE BRUTTO (C) - waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{najniższe oferowane wynagrodzenie brutto}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną brutto oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i przesłanych informacji. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty;
- 2) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: wr@wabrzezno.pl z dopiskiem w temacie lub treści maila: „Dotyczy zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w projekcie pn. „Dziś nauka jutro praca II”.
- 3) dodatkowych informacji udziela **Anna Wetzel** pod numerem telefonu: **56 88 24 50-57 wew. 158** oraz adresem email: wr@wabrzezno.pl.
- 4) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
- 5) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 6) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy, a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 7) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 8) załączniki wymienione w zapytaniu ofertowym stanowią jego integralną część;
- 9) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją wskazaną w punkcie X ust. 1;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych,

- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

X. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „*Dotyczy zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji Koordynatora szkolnego w projekcie pn. „Dziś nauka jutro praca III” i „Przez naukę do sukcesu III” do dnia 28.01.2020 roku do godz. 10.00,*
- 2) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 3) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 4) wyłonienie wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

XI. Warunki zmiany umowy:

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę zlecenia (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

Przedmiot Umowy powinien zostać opracowany w terminie i na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożonej przez Wykonawcę Oferencie.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
- 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 5) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 6) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: „Formularz oferty”,

*podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Zamawiającego*