

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „PRZEZ NAUKĘ DO SUKCESU III”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przez naukę do sukcesu III” nr RPKP.10.02.02-04-0018/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 września 2019 r. do 30 września 2021 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 2

##### Cel Projektu

1. Podniesienie jakości kształcenia w 3 szkołach Powiatu Wąbrzeskiego poprzez udział 180 uczniów w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne na rynku pracy oraz podniesienie kompetencji 26 nauczycieli do 30.09.2021.

#### § 3

##### Uczestnicy Projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie:
  - a) 124 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie;
  - b) 40 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół we Wroniu;
  - c) 16 uczniów Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące.

#### § 4

##### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół oraz w Szkole Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkół i SOSW w Dębowej Łące (dyrektorzy, nauczyciele przedmiotów, wychowawcy) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W każdym zespole szkół i SOSW w Dębowej Łące przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
6. Terminy rekrutacji:
  - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust 1-4: 13 stycznia 2020 r. do 14 lutego 2020 r.;
  - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust 5: 13 stycznia 2020 r. do 14 lutego 2020 r. i 1-20 kwietnia 2021r.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariatach szkół i sekretariacie SOSW w Dębowej Łące lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariatach szkół oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oraz SOSW w Dębowej Łące oddzielnie według ustalonego ze szkołami i SOSW w Dębowej Łące parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły/SOSW w Dębowej Łące (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych;
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
  - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
  - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Koordynator szkolny w danym Zespole Szkół oraz SOSW w Dębowej Łące objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym Zespole Szkół oraz w SOSW w Dębowej Łące odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział

uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym Zespole Szkół i SOSW w Dębowej Łące.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
  - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
  - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
    - uczniowie: status ucznia Liceum Ogólnokształcącego lub SOSW w Dębowej Łące (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
2. Kryteria premiujące:
  - wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
  - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
  - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
  - ocena z zachowania na świadectwie;
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

## § 6

### Formy wsparcia

1. **Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla uczniów z TIK, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, języków obcych.**
  - Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie:
    - Kształcenie kompetencji kluczowych w zakresie TIK:
      - a) Zajęcia rozwijające z programowania (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
      - b) Zajęcia rozwijające z ICT (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
    - Kształcenie kompetencji kluczowych w zakresie umiejętności matematyczno-przyrodniczych:
      - c) Zajęcia rozwijające z matematyki (4 grupy, 8 osób, 60 godzin=240h);
      - d) Zajęcia rozwijające z matematyki „Praktyczne zastosowanie matematyki” (rachunek prawdopodobieństwa + brydż) (1 grupa, 8 osób, 70 godzin);
      - e) Zajęcia rozwijające z fizyki (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
      - f) Zajęcia rozwijające z biologii (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
      - g) Zajęcia rozwijające z chemii (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);

- h) Zajęcia z geografii (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
  - o Kształcenie kompetencji kluczowych w zakresie umiejętności posługiwania się j. obcymi:
- i) Zajęcia z języka angielskiego (4 grupy, 8 osób, 45 godzin=180h);
- j) Zajęcia z języka niemieckiego (1 grupa, 8 osób, 50 godzin);
- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół we Wroniu:
  - o Kształcenie kompetencji kluczowych w zakresie TIK:
- a) Zajęcia rozwijające z ICT (2 grupy, 8 osób, 40 godzin).

## 2. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie kompetencji matematyczno-przyrodniczych:

- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie:
  - o Kształtowanie i rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów:
- a) Zajęcia eksperymentalne z chemii (1 grupa, 8 osób, 40 godzin);
- b) Zajęcia eksperymentalne z biologii (1 grupa, 8 osób, 40 godzin);
- c) Zajęcia eksperymentalne z fizyki (1 grupa, 8 osób, 40 godzin).

## 3. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie:
  - o Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - a) z matematyki (5 grup, 8 osób, 60 godzin=300h);
    - b) z matematyki dla maturzystów (2 grupy, 8 osób, 40 godzin=80h);
    - c) z biologii (1 grupa, 8 osób, 40 godzin);
    - a) z chemii (1 grupa, 8 osób, 40 godzin);
    - b) z języka angielskiego (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
    - c) z języka niemieckiego (1 grupa, 8 osób, 60 godzin);
- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół we Wroniu:
  - o Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
    - d) z matematyki (2 grupy, 8 osób, 20 godzin);
    - e) z języka angielskiego (1 grupa, 8 osób, 40 godzin);
    - f) z języka niemieckiego (1 grupa, 8 osób, 40 godzin);
- Zajęcia zaplanowane do realizacji w Szkole Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące:
  - a) Zajęcia - „Terapia metodą Tomatisa” (8 osób, 80 godzin);
  - b) Zajęcia „Terapia EEG Biofeedback” (8 osób, 80 godzin);
  - c) Zajęcia z komunikacji alternatywnej (8 osób, 80 godzin);
  - d) Zajęcia z arteterapii (8 osób, 80 godzin).

## 4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe.

- a) doradztwo zawodowe w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie (1 grupa, 8 osób, 30 godzin).

## 5. Staże zawodowe.

- a) staże będą odbywali uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie i Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół we Wroniu,

- b) staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2020r. oraz w VII i VIII 2021r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
- c) wsparciem objętych zostanie 40 uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie i Liceum Ogólnokształcącego we Wroniu:

- 20 staży w 2020 r.:
  - 10 staży dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie;
  - 10 staży dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego we Wroniu;
- 20 staży w 2021 r.:
  - 10 staży dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie;
  - 10 staży dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego we Wroniu.

- d) staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży;
- e) uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
- f) staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- g) na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu;
- h) po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim;
- i) szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej.

6. Zajęcia wymienione w ust. 1-4 realizowane będą w grupach 8 osobowych w zależności od specyfiki zajęć i liczby dostępnych stanowisk. Zajęcia prowadzone będą w grupach liczących maksymalnie 15 uczniów, według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

7. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-6 można uzyskać u Koordynatora projektu, koordynatorów szkolnych wyznaczonych z ramienia szkoły w poszczególnych zespołach szkół i SOSW w Dębowej Łące oraz u osób prowadzących zajęcia.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć opisanych w § 6 ust. 1-4 pomoce dydaktyczne.
3. Beneficjent na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1 - 4 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;

- korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu;
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
- regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## **§ 8**

### **Zasada zrównoważonego rozwoju**

Powiat Wąbrzeski zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele prześlą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

## **§ 9**

### **Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 13.01.2020 r. do 30.09.2021 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.