

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA III”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dziś nauka jutro praca III” nr RPKP.10.02.02-03-04-0003/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 2 września 2019 r. do 30 września 2021 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel Projektu

1. Celem projektu jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego w Powiecie Wąbrzeskim poprzez kompleksową współpracę 3 szkół zawodowych i CKPiU z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie dostosowania oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy w terminie do 30 września 2021 r.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie:
 - a) 40 uczniów Technikum w Zespole Szkół we Wroniu (technik informatyk, technik żywienia i usług gastronomicznych);
 - b) 118 uczniów Technikum (technik mechatronik, technik mechanik, technik logistyk, technik ekonomista, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej) i 10 uczniów Szkoły Branżowej I Stopnia (mechanik-monter maszyn i urządzeń, sprzedawca, klasy wielozawodowe).

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół oraz Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkół i CKPiU (dyrektorzy, nauczyciele przedmiotów zawodowych, wychowawcy oraz osoby odpowiedzialne za koordynację działań z zakresu praktycznej nauki zawodu) i Zespołu Zarządzającego (koordynator/asystent).
4. W każdym zespole szkół i CKPiU przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Uczeń będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
6. Terminy rekrutacji: 13 stycznia 2020 r. do 14 lutego 2020 r.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariatach szkół i sekretariacie CKPiU lub w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta - Powiat Wąbrzeski (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w sekretariatach szkół oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
10. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oraz CKPiU oddzielnie według ustalonego ze szkołami i CKPiU parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
11. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły/CKPiU (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
12. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Koordynatorów szkolnych.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół Zarządzający po zapoznaniu się z opinią Koordynatora szkolnego, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych;
 - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.

15. Koordynator szkolny w danym zespole szkół oraz CKPiU objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
16. W każdym zespole szkół oraz w CKPiU odbędzie się spotkanie Dyrektora, Koordynatora szkolnego oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół i CKPiU.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczniowie: status ucznia technikum lub szkoły branżowej I stopnia (weryfikacja - potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
 - w przypadku niektórych kursów zawodowych jednym z wymaganych kryteriów będzie ukończenie 18 lat.
2. Kryteria premiujące:
 - wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr;
 - wysoka frekwencja na zajęciach szkolnych;
 - dodatkowe punkty otrzymają uczniowie w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga);
 - ocena z zachowania na świadectwie;
 - ocena z praktyki (pozytywna opinia pracodawcy po praktyce).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozesłanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Formy wsparcia

1. **Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne oraz kursy dla uczniów.**
 - 1.1 Zajęcia realizowane będą w:
 - Technikum i Branżowej Szkole I Stopnia w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie oraz Technikum w Zespole Szkół we Wroniu,
 - Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie.

1.2 Kursy realizowane będą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, szkoły i placówki objęte wsparciem.

Zajęcia realizowane będą w grupach 6-10 osobowych w zależności od specyfiki zajęć i liczby dostępnych stanowisk.

- **Zajęcia, kursy i szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów zaplanowane do realizacji w Technikum we Wroniu w Zespole Szkół we Wroniu:**
 - a) Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego (1 grupa, 10 osób, 40 godzin) Technikum w ZS we Wroniu;
 - b) Zajęcia z programowania aplikacji webowej i programów komputerowych (1 grupa, 10 osób, 40 godzin) Technikum Informatyczne w ZS we Wroniu;
 - c) Zajęcia z projektowania graficznego i stron internetowych (1 grupa, 10 osób, 40 godzin) Technikum Informatyczne w ZS we Wroniu;
 - d) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu profesjonalnego parzenia i serwowania kawy (1 grupa, 10 osób, 40 godzin) Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych w ZS we Wroniu;
 - e) Zajęcia pozalekcyjne: przyjęcia okolicznościowe-serwis bufetowy (1 grupa, 10 osób, 40 godzin) Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych w ZS we Wroniu;
 - f) Kurs barmański dla Technikum Żywienia i Usług Gastronomicznych w Zespole Szkół Zawodowych w Wroniu (15 osób).

- **Zajęcia, kursy i szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów zaplanowane do realizacji w Technikum w Wąbrzeźnie i Branżowa Szkoła I stopnia w Wąbrzeźnie w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie:**
 - a) Zajęcia pozalekcyjne z programowania obrabiarek numerycznie sterowanych (1 grupa, 10 osób, 60 godzin) – Technikum Mechatroniczne, Technikum Mechaniczne w ZSZ w Wąbrzeźnie;
 - b) Zajęcia pozalekcyjne dla technika obsługi turystycznej (1 grupa, 10 osób, 30 godzin);
 - c) Zajęcia pozalekcyjne logistyka w hotelarstwie (1 grupa, 10 osób, 80 godzin);
 - d) Zajęcia pozalekcyjne z modelowania przestrzennego, programowania obiektowego oraz druku 3D, t i SB1 (10 osób, 80 godzin) –Branżowa Szkoła I stopnia w ZSZ w Wąbrzeźnie;
 - e) Zajęcia pozalekcyjne dla klas integracyjnych i branżowych w zawodzie mechanik monter maszyn i urządzeń (1 grupa, 10 osób, 40 godzin) –Branżowa Szkoła I stopnia w ZSZ w Wąbrzeźnie;
 - f) Zajęcia pozalekcyjne z języka angielskiego (2 grupy, 10 osób, 40 godzin), Technikum w ZSZ w Wąbrzeźnie;
 - g) Zajęcia pozalekcyjne z matematyki (2 grupy, 10 osób, 40 godzin), Technikum w ZSZ w Wąbrzeźnie;
 - h) Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie (10 osób);
 - a) Kurs animatora czasu wolnego dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie (10 osób, 25 godzin);
 - b) Kurs rezydenta biur podróży dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie (1 grupa, 10 osób, 20 godzin);
 - c) Kurs pilota turystycznego dla Technikum Obsługi Turystycznej w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie (1 grupa, 10 osób, 92 godziny);

- **Zajęcia Kursy i szkolenia podnoszące kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczniów zaplanowane do realizacji w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie:**
 - a) Zajęcia pozalekcyjne z programowania sterowników PLC (4 grupy, 6 osób, 30 godzin);
 - b) Kurs spawania metodą MAG złączy pachwinowych + TIG złączy pachwinowych;
 - c) Podstawy spawania metodą MAG + TIG stali węglowych (3 grupy x 8 osób x 262 godziny).
- **Miejsce realizacji zadania:**
 - a) zajęcia: Zespół Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, Zespół Szkół we Wroniu, Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie;
 - b) kursy i szkolenia - na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, szkoły i placówka objęte wsparciem;

2. Staże dla uczniów.

- a) Staże będą odbywali uczniowie Technikum we Wroniu w Zespole Szkół we Wroniu, Technikum w Wąbrzeźnie w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie;
- b) staże zostaną przeprowadzone w okresie wakacji letnich w VII i VIII 2020 r. oraz w VII i VIII 2021 r. u pracodawców na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, głównie na terenie powiatu wąbrzeskiego;
- c) wsparciem objętych zostanie 50 uczniów w branżach: mechatroniczna, mechaniczna, logistyczna, informatyczna, hotelarska, ekonomiczna, turystyczna, gastronomiczna:
 - 25 staży w 2020 r.:
 - 12 staży Technikum we Wroniu,
 - 13 staży Technikum w Wąbrzeźnie;
 - 25 staży w 2021 r.:
 - 13 staży Technikum we Wroniu,
 - 12 staży Technikum w Wąbrzeźnie;
- d) staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży;
- e) staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu;
- f) uczniowie odbędą 150 godzin stażu w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc, w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy;
- g) staże nie będą odbywać się w porze nocnej, a dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
- h) na koniec stażu wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu;
- i) po odbyciu stażu uczestnik otrzyma stypendium w wysokości określonej w umowie trójstronnej, która zostanie zawarta pomiędzy uczniem, pracodawcą i Powiatem Wąbrzeskim;
- j) szczegółowe zasady odbywania stażu, wypłaty stypendiów, oraz instrukcja w zakresie rozliczania kosztów dojazdu zostaną zawarte w umowie trójstronnej;
- k) wysokiej jakości staże podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe.

W ramach projektu utworzony zostanie w Technikum w Zespole Szkół we Wroniu Punkt Informacji i Kariery umożliwiający realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów.

Formy wsparcia:

a) indywidualne rozmowy doradcze (10 uczniów, x2 godz= 20 godz.);

b) zajęcia grupowe (10 uczniów) oraz indywidualne konsultacje, rozmowy (10 godz.);

Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Koordynatora projektu, koordynatorów szkolnych wyznaczonych z ramienia szkoły w poszczególnych zespołach szkół i CKPiU oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć opisanych w § 6 ust. 1 i 3 pomoce dydaktyczne.
3. Beneficjent na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1 i 3 formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
 - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu;
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Powiat Wąbrzeski zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędzania energii przy realizacji projektu. W ramach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele prześlą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju celem uświadczenia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne. Programy niektórych zajęć pozalekcyjnych będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Koordynatorów szkolnych i Dyrektorów szkół.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów w ramach realizacji projektu tj. od 02.09.2019 r. – 30.09.2021 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Lista uczestników i lista rezerwowa.