

Umowa - wzór

zawarta w dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

Krzysztof Maćkiewicz - Starosta Wąbrzeski
Karol Sarnecki - Wicestarosta
z kontrasygnatą Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą

.....
reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, prace polegające na :

- 1) usuwaniu pojazdów z terenu powiatu wąbrzeskiego ,
- 2) przechowywaniu pojazdów na parkingu strzeżonym, zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.

§ 3

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie w zakresie usuwania pojazdów z terenu powiatu wąbrzeskiego:
 - a) wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydaną przez uprawniony podmiot w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - b) każdorazowo zapewnić przybycie na miejsce zdarzenia w maksymalnym czasie do 60 min;
 - c) usuwać pojazdy z dróg i przekazywać je na parking strzeżony po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów. Na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, w przypadku ustania przyczyny jego usunięcia, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym wykonawca odstąpi od usunięcia pojazdu;
 - d) każdorazowo uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd, z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych (np. straż pożarna itp.) bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat;
 - e) świadczyć usługi pojazdami podanymi w wykazie pojazdów załączonym do oferty (załącznik nr 4);
 - f) usuwać pojazdy również w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. z 2011r. Nr 143, poz. 845 ze zm.);
 - g) za usuwanie pojazdów w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym Wykonawca we własnym imieniu, będzie wystawiał rachunek obciążający właściciela za przewóz pojazdu w wysokości nie wyższej niż określać będzie corocznie uchwała Rady Powiatu w Wąbrzeźnie oraz we własnym zakresie będzie dochodził zapłaty rachunku. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela pojazdu, koszty holowania pojazdu ponosi Wykonawca.

- 2) Wykonawca zobowiązany będzie w zakresie przechowywania pojazdów :
- a) wykonywać każde zlecenie umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - b) przechowywać na parkingu strzeżonym pojazdy usunięte (w trybie art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym) z dróg na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 2285);
 - c) zabezpieczyć prawidłowe utrzymywanie pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi – przynajmniej przykryć folią;
 - d) przechowywać pojazd na parkingu wymienionym w ofercie;
 - e) o nieodebraniu pojazdu z parkingu powiadamiać Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu trzech (3) miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - f) przechowywać na parkingu również pojazdy usunięte w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - g) każdorazowo **wydać pojazd osobie wskazanej w „Zezwoleniu na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego”** :
 - po odebraniu oryginału **„Zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego”** wystawionego zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. z 2018r., poz. 2285);
 - po **naliczeniu** jego właścicielowi (lub osobie uprawnionej do odbioru pojazdu) **opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu** wg. stawek określonych w uchwale Rady Powiatu w Wąbrzeźnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w roku, w którym został usunięty i przechowywany był pojazd **oraz**
 - po czytelnym i dokładnym wypełnieniu **„Potwierdzenia wydania pojazdu”** (załącznik nr 3), którego skan po wypełnieniu należy niezwłocznie przesać na adres komunikacja@wabrzesno.pl .
 - h) doręczyć do Wydziału Komunikacji w Wąbrzeźnie w terminie do piątego (5) dnia każdego miesiąca.:
 - wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim w wyniku usunięcia w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym z terenu powiatu wąbrzeskiego w miesiącu poprzednim zawierający datę usunięcia, markę i model pojazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu;
 - oryginał **„Potwierdzenia wydania pojazdu” oraz uwierzytelnione kopie „Zezwolenia na odbiór pojazdu” i „Dyspozycji usunięcia pojazdu”** .
 - i) pojazd usunięty w trybie określonym w art.130a ustawy Prawo o ruchu drogowym i nieodebrany przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia usunięcia pozostaje na parkingu do czasu zakończenia postępowania sądowego w sprawie przypadku pojazdu na rzecz powiatu.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym:
- a) w przypadku przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego w trybie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane (Dz.U. z 2011r. Nr 143, poz. 845 ze zm.), wydanie takiego pojazdu następować będzie na podstawie zezwolenia wydanego przez organ gminy, z terenu której został usunięty pojazd;
 - b) o nieodebraniu pojazdu z parkinga usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym Wykonawca we własnym imieniu będzie wystawiał rachunek obciążający właściciela, pojazdu za jego przechowywanie w wysokości nie wyższej niż określa uchwała Rady Powiatu w Wąbrzeźnie oraz dochodził zapłaty rachunku. W przypadku braku możliwości ustalenia właściciela

pojazdu, koszty przechowywania pojazdu na parkingu do czasu odebrania go przez przedstawiciela właściwego miejscowo organu gminy ponosi wykonawca;

- c) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 6 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu, o nieodebraniu z parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 4

1. Do kierowania pracami z ramienia Wykonawcy wyznacza się
2. Upoważniony pracownik Zamawiającego uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) sprawowania nadzoru i przeprowadzenia kontroli w zakresie jakości i solidarności świadczonych usług dotyczących usuwania pojazdów, przemieszczania pojazdów, prawidłowego zabezpieczenia pojazdów;
 - 2) kontroli następujących dokumentów:
 - a) dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi wykonywane są usługi usuwania pojazdów;
 - b) rejestru wykonanych zleceń usunięcia lub przemieszczenia pojazdów;
 - c) aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
 - d) kopii rachunków za wykonane usługi przewozowe.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje, przechowuje i wydaje pojazdy ze wskazanego parkingu strzeżonego całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, także w święta.
2. Doba parkowania rozpoczyna się z chwilą umieszczenia pojazdu na parkingu, po upływie każdych 24 godzin rozpoczyna się kolejna w pełni płatna doba.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi motorowerów, motocykli i pojazdów z uszkodzeniami, w tym powypadkowymi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie, w tym za uszkodzenia związane z przechowywaniem pojazdu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie.
5. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
6. Wykonawca ma obowiązek ewidencjonowania przyjętych, wydanych i nieodebranych pojazdów
7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy i traktować wszelkie informacje uzyskane w wyniku realizacji umowy jako poufne.
8. Przedmioty znajdujące się w pojeździe, nie będące jego integralną częścią winny być ewidencjonowane i przechowywane. Na żądanie powinny być wydane właścicielowi pojazdu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu usuwanego z drogi i przechowywanego na parkingu Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza że posiada opłaconą polisę potwierdzającą, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

1. Pojazd będzie przechowywany na parkingu strzeżonym do czasu jego odbioru przez właściciela, bądź osobę przez niego upoważnioną lub w przypadku postanowienia o przypadku pojazdu na rzecz Powiatu Wąbrzeskiego do czasu jego odbioru z parkingu w celu utylizacji lub sprzedaży.
2. Po zakończeniu umowy pojazdy nieodebrane do dnia 31.12.2021r. zostaną przez Zamawiającego usunięte z parkingu w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia obowiązywania umowy i umieszczone na wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia pojazdu podmiotom zainteresowanym kupnem lub utylizacją pojazdu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia pojazdu i udzielenia pomocy rzeczoznawcom przy wykonaniu oględzin pojazdu nieodebranego z parkingu.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do naliczania opłat właścicielowi pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym zgodnie ze stawkami wynikającymi z Uchwały Rady Powiatu w Wąbrzeźnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w 2020r.
2. Właściciele pojazdów uiszczają opłaty na konto Starostwa Powiatowe w Wąbrzeźnie nr 63 1560 0013 2249 0676 5000 0003 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (ul. Wolności 44) pokój nr 23.
3. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia są ceny jednostkowe netto i brutto:
 - za usunięcie pojazdu z dróg w Powiecie Wąbrzeskim zgodnie z ofertą z dnia
(załącznik nr 2);
 - za każdą dobę przechowywania pojazdów usuniętych zgodnie z ofertą z dnia
(załącznik nr 2).
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w ofercie przyjętej przez Zamawiającego na czas trwania umowy.
5. Płatność za usługę Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, która powinna zawierać dane pojazdu, numer rejestracyjny, rodzaj pojazdu oraz datę przyjęcia, datę wydania pojazdu, podstawę prawną i numer dyspozycji usunięcia pojazdu.
6. Zamawiający dokona rozliczenia z Wykonawcą w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami złożonej oferty, na podstawie której uzyskał zamówienie, stosując przy jego wykonywaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za nienależyte wykonanie umowy, w szczególności za:
 - a) nieuporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego znajdującego się w pojazdach do tego przystosowanych – 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) przekroczenie czasu oczekiwania na przybycie na miejsce zdarzenia powyżej 40 min. od chwili powiadomienia (z wyłączeniem uzasadnionych przypadków) – 200 zł brutto,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy poprzez nie przyjęcie faktury Wykonawcy, w wysokości 500 zł brutto,
4. Za odmowę przyjęcia pojazdu na parking – 2000 zł brutto.

§ 10

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonywanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwości wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) przedłożenia lub skrócenie terminu obowiązywania umowy,

- 2) warunków płatności,
 - 3) podwykonawców oraz zakresu usług im powierzonych,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku faktycznie wykonanych usług, tj. podsumowania ilości faktycznie wykonanych usług,
 - 6) zmiany potencjału technicznego przedstawionego w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów potencjału oraz zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) zmiana spowoduje poprawienie parametrów technicznych,
 - b) zmiana wynika z aktualizacji rozwiązań z uwagi na podstęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego powiadomienia o wszystkich zmianach faktycznych i prawnych dotyczących umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie aneksów do umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, ewentualne spory powstałe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - „Potwierdzenie wydania pojazdu” -informacja dla właściciela pojazdu lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu o wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu.

Załącznik nr 4 - wykaz sprzętu i parkingów