

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI (IWZ)

---

AG.272.36.2019.BR

Wąbrzeźno, dnia 24 października 2019 roku

**Zamawiający:**

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŹNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59

**ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

Dostawę książek, map, atlasów i przewodników do zajęć w ramach programu „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II”. Zamówienie dofinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 10, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

22100000 - Drukowane książki  
22114300-5 - Mapy  
22114200-4 - Atlasy

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z wytycznymi określające procedury dokonywania wydatków o wartości od 50 000 PLN netto do 30 000€

Miejsca publikacji: Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzkeski.rbip.mojregion.info/>, w Bazie Konkurencyjności w dniu 24.10.2019 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

POWIAT WĄBRZESKI

UL. WOLNOŚCI 44

87-200 WĄBRZEŻNO

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 DO 57

FAX: 56-688-27-59

E-MAIL: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z wytycznymi określające procedury dokonywania wydatków o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek, map, atlasów i przewodników do zajęć z geografii w ramach programu „Dziś nauka jutro praca II. dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe oraz "Przez naukę do sukcesu II" realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 10, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3

Zamówienie nie jest podzielone na części.

1. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
2. Wszystkie dostarczone przewodniki, atlasy, mapy muszą być pierwszego gatunku i wolne od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej IWZ.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia podręczników wskazanych w Załączniku nr 3 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy.

## **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega prawo na zawężenie bądź rozszerzenie zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ze względu na ograniczenia wynikające z wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem, których nie dało się przewidzieć na etapie przygotowania postępowania przez Zamawiającego lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

TERMIN REALIZACJI: do 21 dni od dnia podpisania umowy



---

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3

---

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków.

---

## **8. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.**

---

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem

Operacyjnym;

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

---

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, kierując swoje zapytania *e-mailem na [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl) do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

---

## **11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Weronika Kochmańska - 56-688-24-50 do 57 wew. 172 w godzinach od 7.30 do 15.30, piątek do 14:30, e mail: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl)

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „Dostawa książek, map, atlasów, przewodników, AG.272.36.2019” Oferty można składać również elektronicznie na adres [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl).
- 2) Oferty należy składać w terminie do końca dnia 31.10.2019r.,
- 3) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 4) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 5) wyłonienie Wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

### **KRYTERIUM 1: CENA BRUTTO (C) - waga 100 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest wynagrodzenie brutto oferty za realizację całości zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100 pkt.

## 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
- terminie zawarcia umowy

## 17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## 18. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: [zamowienia@wabrzesno.pl](mailto:zamowienia@wabrzesno.pl) z dopiskiem w temacie lub treści maila: „Dotyczy postępowania na dostawę książek, map, atlasów, przewodników”;
- 2) brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
- 3) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 4) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 5) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 6) załączniki wymienione w IWZ stanowią jego integralną część;
- 7) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

## 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją *Dostawa książek, map, atlasów, przewodników, AG.272.36.2019, bądź za pomocą e-mail*
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

---

## **20. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

Po zakończeniu postępowania, Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia okoliczności siły wyższej,
- 2) zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem w tym zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego lub analogicznego.

projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.

UWAGA OFERENT W CELU ZŁOŻENIA OFERTY NIEPODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU ZOBOWIĄZANY JEST DO BIEŻĄCEGO PRZEGLĄDANIA STRONY INTERNETOWEJ <https://pow-wabrzski.rbip.mojregion.info/> W CELU SPRAWDZANIA CZY NIE BYŁO MODYFIKACJI TREŚCI IWZ LUB ZAŁĄCZNIKÓW.



Załącznik nr 1 do postępowania nr AG.272.36.2019.BR - Formularz ofertowy

....., dn. ....

Miejscowość i data

### **Formularz ofertowy**

#### **I. Nazwa i adres Oferenta:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres: .....

Tel./ fax: .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

#### **II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

#### **III. Specyfikacja cenowa:**

W odpowiedzi na postępowanie nr AG.272.36.2019.BR Dotyczące dostawy książek, map, podręczników i przewodników do zajęć z geografii w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przedkładam ofertę cenową:

Wartość netto	Wartość brutto	Podatek VAT	Zwrotne obciążenie Tak/nie

#### **IV. Termin ważności oferty.**

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

#### **V. Oświadczenia Oferenta:**

1. Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia;

- dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia;
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
  3. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  5. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę, której warunki będą zgodne z treścią IWZ oraz złożonej przeze mnie Oferty.
  6. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Czytelny podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta



Załącznik nr 2 do postępowania nr AG.272.36.2019.BR - projekt umowy

## UMOWA

na dostawę książek, map, atlasów i przewodników w ramach projektu pt. „Dziś nauka jutro praca II” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe oraz "Przez naukę do sukcesu II" realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 10, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

zawarta w dniu ..... w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

**1. Krzysztof Maćkiewicz - Starosta Wąbrzeski**

**2. Karol Sarnecki - Wicestarosta**

z kontrasygnatą **Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego – rozeznanie rynku.

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 3 do IWZ w ramach projektu pt. „Dziś nauka jutro praca II” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe oraz "Przez naukę do sukcesu II" realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 10, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, skąd Zamawiający po sprawdzeniu przekaże dalej do szkół.

2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie dostawy.

### § 3

1. Odbiór przedmiotu mowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie złotych brutto: ...../100)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### § 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek.
2. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w dodatkowym protokole, podpisanym przez obie strony umowy. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.

5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
6. Zamawiający dokona zwrotu wszystkich udokumentowanych kosztów związanych z przedmiotem umowy poniesionych przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego.

#### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:
  - 1) w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy, który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;
  - 2) odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądownicze powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**