

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2019**  
**STAROSTY WĄBRZESKIEGO**  
**z dnia 26 lipca 2019 roku**

**w sprawie przygotowania powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu wąbrzeskiego oraz Wojskową Komendą Uzupelnień w Grudziądzu**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.), § 3 ust. 2, 3 i 4, § 10 ust. 1 pkt 7 lit. b i ust. 2 pkt 2, § 12 i § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2019 roku oraz planu szkolenia obronnego powiatu wąbrzeskiego na 2019 rok zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W dniu 7 października 2019 roku na terenie powiatu wąbrzeskiego w ramach szkolenia obronnego przeprowadzone zostanie powiatowe ćwiczenie obronne pod kryptonimem „KOBRA-19” na temat „Zgrywanie elementów systemu kierowania powiatu wąbrzeskiego oraz doskonalenie współdziałania administracji samorządowej z organami wojskowymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny”.

**§ 2.** 1. Istotą ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu powiatu wąbrzeskiego w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowej oraz prowadzenia operacji obronnych. Celem ćwiczenia jest także sprawdzenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów i systemu łączności w powiecie wąbrzeskim wraz z ugruntowaniem wiedzy z zakresu przekazywania sygnałów powszechnego ostrzegania oraz doskonalenie umiejętności obsad funkcyjnych stanowiska kierowania w terminowym opracowywaniu niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Starostę Wąbrzeskiego oraz kierowników jednostek administracji zespolonej.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą kontrolowanego przebiegu ćwiczenia w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania powiatu, gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

**§ 3.** Skład Kierownictwa Ćwiczenia:

- 1) Kierownik Ćwiczenia – Starosta Wąbrzeski;
- 2) Zastępca Kierownika Ćwiczenia – Wicestarosta;
- 3) Kierownik Zespołu Autorskiego – Sekretarz Powiatu;
- 4) Specjalista Kontroli i Oceny – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego;
- 5) Specjalista Koordynacji Ćwiczenia – Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- 6) Kierownik Zespołu Łączności, Informatyki i Logistyki – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
- 7) Rzecznik Prasowy – Kierownik Wydziału ds. Funduszy Zewnętrznych i Promocji.

**§ 4.** W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) organy szczebla powiatowego i gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
  - a) Starosta Wąbrzeski,
  - b) Burmistrz Wąbrzeźna,
  - c) Wójt Gminy Ryńsk,
  - d) Wójt Gminy Płużnica,

- e) Wójt Gminy Książki,
- f) Wójt Gminy Dębowa Łąka;
- 2) kierownicy służb, inspekcji i straży:
  - a) Komendant Powiatowy Policji w Wąbrzeźnie,
  - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie,
  - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wąbrzeźnie,
  - d) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wąbrzeźnie;
- 3) inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie powiatu (gmin):
  - a) Nowy Szpital w Wąbrzeźnie,
  - b) Ratownictwo Medyczne w Wąbrzeźnie.
- 4) komendanci oraz wybrane elementy formacji obrony cywilnej;
- 5) obsada służby Stałego Dyżuru Starosty, Burmistrza oraz wymienionych wyżej organów gmin;
- 6) kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych szczebla gminnego;
- 7) członkowie powiatowego oraz gminnych zespołów zarządzania kryzysowego, oraz wyznaczeni pracownicy starostwa, gmin oraz służb inspekcji i straży realizujących zadania obronne;
- 8) w ramach współdziałania z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Grudziądzu.

**§ 5. 1. Powołuję Zespół Autorski w składzie:**

- 1) Kierownik Zespołu – Sekretarz Powiatu;
  - 2) Zastępca Kierownika – Inspektor ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie;
  - 3) Członek – przedstawiciel KP Państwowej Straży Pożarnej w Wąbrzeźnie;
  - 4) Członek – przedstawiciel KP Policji w Wąbrzeźnie;
  - 5) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Miasta Wąbrzeźna;
  - 6) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Ryńsk;
  - 7) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Płużnica;
  - 8) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Książki;
  - 9) Członek – pracownik ds. obronnych Urzędu Gminy Dębowa Łąka.
2. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Staroście Wąbrzeskiemu, uzgodnioną z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy *Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia do dnia 20 sierpnia 2019 roku oraz Plan przeprowadzenia ćwiczenia do dnia 31 sierpnia 2019 roku.*
3. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
- 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 3) sytuację wyjściową do ćwiczenia;
  - 4) zarządzenie do przeprowadzenia ćwiczenia;
  - 5) plan szkolenia wstępnego uczestników ćwiczenia z listą obecności;
  - 6) plan szkolenia Kierownictwa Ćwiczenia;
  - 7) plan podawania wiadomości (jako załącznik do planu przeprowadzenia ćwiczenia);
  - 8) schemat łączności (jako załącznik do planu przeprowadzenia ćwiczenia);
  - 9) plan pracy Kierownictwa Ćwiczenia (jako załącznik do planu przeprowadzenia ćwiczenia).

**§ 6.** 1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia to 4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Skarbnika Powiatu zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w ramach dotacji celowych.

**§ 7.** Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

**§ 8.** Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) opracują dokumentację ćwiczenia według własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności;
- 2) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu;
- 3) zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań.

**§ 9.** 1. Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia należy realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

2. Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w trakcie ćwiczenia sprawować będzie Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

**§ 10.** Sekretarza Powiatu zobowiązuję do zaplanowania trzech konferencji planistycznych: wstępnej, głównej i końcowej, których uczestnikami będą przedstawiciele ćwiczących instytucji. W trakcie wstępnej konferencji planistycznej uczestnicy zostaną zapoznani z treścią niniejszego zarządzenia oraz wyjściową sytuacją polityczno-militarną, celem przygotowania własnych planów działania. W czasie końcowej konferencji planistycznej zostanie ustalony przebieg ćwiczenia.

**§ 11.** Do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych należy przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia - szkolenie stanowiskowe.

**§ 12.** Zasady współpracy z mediami należy realizować zgodnie z istniejącymi ustaleniami.

**§ 13.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Wicestaroscie.

**§ 14.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

*Starosta*

*Krzysztof Maćkiewicz*