



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE

AG.272.22.2019.BR

Wąbrzeźno, dnia 11.06.2019 roku

**Zamawiający:**

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59

### ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

**Dostawę odzieży roboczej dla uczestników staży zawodowych w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II”** dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

18100000-0

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

Miejsca publikacji: Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/> w dniu 11.06.2019 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.  
Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

WICESTAROSTA

Karol Barnecki



---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59  
E-MAIL: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl)

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy, poniżej 30 000 €.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży roboczej dla uczestników staży zawodowych w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Dziś nauka jutro praca III” dofinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3.

Wymagania jakościowe:

1. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiałów.
2. Wszystkie dostarczone materiały muszą być pierwszego gatunku i wolne od wad. Oferowane materiały muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym w Załączniku nr 3, posiadać określone przez Zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej IWZ.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wskazanych w Załączniku nr 3 do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy.

---

## 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

---

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :  
Część 1 – odzież dla techników hotelarzy oraz techników żywienia i usług gastronomicznych  
Część 2 – odzież dla techników logistyki, mechaników oraz mechatroników

---

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

TERMIN REALIZACJI: do 7 dni od dnia podpisania umowy.



---

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
  2. wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- 

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków.

---

## **8. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.**

---

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem

Operacyjnym;

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

---

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, kierując swoje zapytania *e-mailem na [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl) do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

---

## **11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest pan Wojciech Bereza - 56-688 24-50 do 57 wew. 116 w godzinach od 7.30 do 15.30, piątek do 14:00 [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl)



## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 15 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Złożona oferta musi zawierać minimum 15 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego pod adres: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „*Dotyczy zapytania ofertowego na dostawę odzieży. w terminie do dnia 19.06.2019r. godz. 10:15*” oraz elektronicznie na adres [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl).
- 2) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 3) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 4) wyłonienie wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Zamawiający poza warunkami udziału w postępowaniu ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

### **KRYTERIUM 1: WYNAGRODZENIE BRUTTO (C) - waga 100 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższe oferowane wynagrodzenie brutto}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest wynagrodzenie brutto oferty za realizację całości zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100 pkt.

## 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i



adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,  
- terminie zawarcia umowy

---

## 17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

---

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

## 18. INFORMACJE DODATKOWE:

---

- 1) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl) z dopiskiem w temacie lub treści maila: „Dotyczy zapytania ofertowego na dostawę odzieży”;
  - 2) brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
  - 3) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
  - 4) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
  - 5) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
  - 6) załączniki wymienione w Zapytaniu Ofertowym stanowią jego integralną część;
  - 7) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.
- 

## 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

---

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją określoną w pkt. 14. 1), bądź przesłać mailowo;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim;
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;



- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo);
- 

## **20. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

---

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia okoliczności siły wyższej,
- 2) zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem w tym zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego lub analogicznego,

projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.

**UWAGA OFERENT W CELU ZŁOŻENIA OFERTY NIEPODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU ZOBOWIĄZANY JEST DO BIEŻĄCEGO PRZEGLĄDANIA STRONY INTERNETOWEJ <https://pow.wabrzeski.rbip.mojregion.info/> W CELU SPRAWDZANIA CZY NIE BYŁO MODYFIKACJI TREŚCI IWZ LUB ZAŁĄCZNIKÓW.**

---

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

---

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, e-mailowo [sekretariat@wabrzezno.pl](mailto:sekretariat@wabrzezno.pl), telefonicznie 56 688 24 50 - 57

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@wabrzezno.pl](mailto:iod@wabrzezno.pl)

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatu Wąbrzeskiego w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie



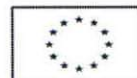
odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.  
  
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych, jeżeli:
    - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;



- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.





Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy

....., dn. ....

Miejscowość i data

### Formularz ofertowy

#### I. Nazwa i adres Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres: .....

Tel./ fax: .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

#### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

#### III. Specyfikacja cenowa:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy odzieży roboczej dla uczestników staży zawodowych współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przedkładam ofertę cenową do zapytania ofertowego:

##### CZĘŚĆ I

Wartość netto	Wartość brutto	Podatek VAT	Zwrotne obciążenie Tak/nie

##### CZĘŚĆ II

Wartość netto	Wartość brutto	Podatek VAT	Zwrotne obciążenie Tak/nie

#### IV. Termin ważności oferty.

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.



## V. Oświadczenia Oferenta:

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia,
  - dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
  2. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  4. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę, której warunki będą zgodne z treścią Zapytania Ofertowego oraz złożonej przeze mnie Oferty.
  5. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta



Załącznik nr 2  
PROJEKT

## UMOWA

na dostawę odzieży roboczej dla uczestników staży zawodowych w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Dziś nauka jutro praca III” dofinansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

zawarta w dniu ..... w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

**1. Krzysztof Maćkiewicz - Starosta Wąbrzeski**

**2. Karol Sarnecki - Wicestarosta**

z kontrasygnatą Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego.

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy odzieży roboczej dla uczestników staży zawodowych w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Dziś nauka jutro praca III”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odzieży ochronnej zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie dostawy.

### § 3

1. Odbiór przedmiotu mowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.



#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie złotych brutto: ..... )
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek.
2. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w dodatkowym protokole, podpisanym przez obie strony umowy. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
6. Zamawiający dokona zwrotu wszystkich udokumentowanych kosztów związanych z przedmiotem umowy poniesionych przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego.



#### § 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:
  - 1) w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy, który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;
  - 2) odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10

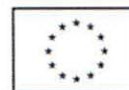
Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 3

**CZĘŚĆ I – odzież dla techników hotelarzy oraz techników żywienia i usług gastronomicznych**

Lp.	Odzież opis	Rozmiar	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Zapaska gramatura minimum 180g/m <sup>2</sup> kolor – w paski biało granatowe Parametry: 65% poliester 35% bawełna	Rozmiar uniwersalny	9			
2	Bluza kucharska damska biała, Bluza kucharska damska dopasowana dostępna w białym kolorze. Zapinana na dziesięć guzików, dla zwiększenia komfortu pracy posiada otwory wentylacyjne. Tkanina: 100% bawełna, 210 g/m <sup>2</sup> , rękaw długi	M-7 szt. S- 1 szt. L- 1 szt.	9			
3	Czapka kucharska	uniwersalny	9			
4	Rękawice kuchenne	uniwersalny	9			
5	Buty profilaktyczne do kuchni antypoślizgowe	40- 1 szt. 37- 1 szt. 38- 2 szt. 39-3 szt. 41- 1 szt. 36- 1 szt.	9			
6.	Chusta granatowa	uniwersalny	9			

łączna cena brutto .....

łączna cena netto .....

**CZĘŚĆ II – odzież dla techników logistyki, mechaników oraz mechatroników**

Lp.	Odzież opis	Rozmiar	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Buty robocze Półbuty bezpieczne z podnoskiem stalowym i wkładką antyprzebiciową	45-4 szt. 40-4- szt. 42-3 szt. 44-3 szt. 38- 1 szt. 43-2 szt. 39- 1 szt. 47- 30,5 cm wkładka- 1 szt.	19 par			
2	Spodnie	XL-5 szt.	19 szt.			



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



	65% bawełna 35% gramatura 220g/m <sup>2</sup>	Na wzrost -204 cm- 1 szt.				
3	Koszula robocza flanelowa bawełniana	XL-5 szt. S-1 szt. M-6szt. L-6 szt. Na wzrost -204 cm- 1 szt.	19 szt.			

Łączna cena brutto .....

Łączna cena netto .....