



## POWIAT WĄBRZESKI

ul. Wolności 44  
87-200 Wąbrzeźno

## Zamawiający:

Powiat Wąbrzeski  
ul. Wolności 44  
87-200 Wąbrzeźno  
Tel. 56-688-24-50 do 57  
Fax. 56-688-57-59  
[www.wabrzezno.pl](http://www.wabrzezno.pl)  
e-mail. [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

## Zapytanie ofertowe

przedmiot zamówienia:

**ORGANIZACJA WYJAZDÓW W RAMACH PROJEKTÓW PN. „DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA II”  
ORAZ „PRZEZ NAUKĘ DO SUKCESU II” DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH I  
SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W WĄBRZEŹNIE ORAZ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W  
WĄBRZEŹNIE**

Załączniki do IWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty  
Załącznik nr 2 - wzór umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

ZATWIERDZAM

Krzysztof Maciejewicz

Wąbrzeźno, dnia 07.05.2019r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50 do 57, Fax. 56-688-57-59, [www.wabrzezno.pl](http://www.wabrzezno.pl), e-mail. [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl), zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z UCHWAŁĄ Nr 176/237/2014 ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Powiecie Wąbrzeskim oraz w jego jednostkach organizacyjnych oraz Uchwałą Nr 137/198/2019 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie zmiany regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie.

Powiat Wąbrzeski w związku z organizacją wyjazdów w ramach projektów „Dziś nauka jutro praca II” i „Przez naukę do sukcesu II” zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę wynajmu autokaru dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I Stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie. Szczegółowy opis wyjazdów stanowi załącznik nr 1.

Wymagania Zamawiającego:

W ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1) transport spod budynku szkoły i z powrotem na miejsce wyjazdu.
- 2) miejsce parkingowe z poniesieniem wszystkich opłat parkingowych,
- 3) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz ubezpieczenie OC dla opiekunów;
- 4) wszelkie opłaty związane na przejazd przez odcinki płatne.

Wymagania jakościowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym - aktualny przegląd i ubezpieczenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:
  - ubezpieczyć autobus na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
  - ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia.
3. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:
  - spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego;
  - prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
4. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - a) utrzymywać czystość i porządek w pojazdach,
  - b) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP.
5. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający w/w warunki od najbliższego przewoźnika.
7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **maj-październik 2019r.**

## **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzorów stanowiących zał. nr 2.
2. Zaakceptowany wzór umowy – wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do IWZ.
3. W przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo upoważniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzonym postępowaniu.





#### IV. PRYGOTOWANIE DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii, poświadczonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (poświadczenia zgodności musi dokonać osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy).
2. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem” lub jej czytelnym podpisem).

#### V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – **e-mail zamawiającego [ag@wabrzezno.pl](mailto:ag@wabrzezno.pl)** Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów, o których mowa powyżej również pisemnie lub faksem – **faks zamawiającego (56) 6882759**.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający wymaga ponadto, aby korespondencja przesyłana pocztą lub faksem opatrywana była adresem e-mailowym nadawcy.
4. Zapytania i inną korespondencję od Wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy Zamawiającego tj. Poniedziałek, Środa, Czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, Wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30, Piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest Pani Anna Wetzel – Kierownik Wydziału FZP.

#### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta powinna zostać zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona wyłącznie:

- firmą (nazwiskiem) i adresem Wykonawcy,
- hasłem: „Organizacja wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 13.05.2019r.

#### VII. SKŁADANIE OFERT

Oferty należy składać w pokoju nr 130 (sekretariat Starosty) w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno **do dnia 13.05.2019r.**

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (m.in. koszty podatku VAT).
3. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
4. Cena oferty ma uwzględniać obowiązującą na dzień składania oferty stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

### IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny –100%
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego. Przy obliczaniu liczby punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

PC - liczba pkt przyznanych Wykonawcy

gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>b</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów – zawiera najniższą z oferowanych cen.

### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

udzielanie zamówień publicznych

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

**Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest **Starosta Wąbrzeski** z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl), telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych będzie. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, mailowo: e-mail: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl), telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@wabrzezno.pl](mailto:iod@wabrzezno.pl).

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych?** Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: [iod@wabrzezno.pl](mailto:iod@wabrzezno.pl).

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.



**Skąd mamy Twoje dane?** Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego?** Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

**Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?** Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

- nazwę (firmę) - imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

**Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych?** Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?** Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe?** Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych - maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

**Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?** Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa?** Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

Miejsce wyjazdu	Adres	Data i godziny przejazdu	Dodatkowe uwagi	Wycena
Wyjazd do Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu	Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy ul. Władysława Łokietka 5 87-100 Toruń	Data: 21.05.2019 Godzina wyjazdu: 14:00 Godzina powrotu do Wąbrzeźna: ok. 17:30	Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie. Grupa 16 uczniów + dwójka opiekunów.	
Wyjazd na warsztaty językowe wg metody „Erlebnispädagogik”	Ośrodek Wypoczynkowy Kometa, Wierzchy koło Tlenia 41, 86-150 Osie	Data: 24-26 maja 2019 Godzina i data wyjazdu: 24 maja 2019 godzina: ok 14:00 Data i godzina powrotu do Wąbrzeźna: 26 maja 2019 godzina ok. 17:30	Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie. Grupa 20 uczniów + dwóch opiekunów.	
Międzynarodowe Targi Gdańskie SA w branży gastronomicznej	Ul. Żaglowa 11 80-560 Gdańsk	Data: 31 maja 2019 Godzina wyjazdu: 7:00 Godzina powrotu do Wąbrzeźna: ok 21:00	Uczniowie Zespołu Szkół we Wroniu. Grupa 21 uczniów + dwóch opiekunów	
Międzynarodowe targi komputerowe Poznań	Ul. Głogowska 14 60-734 Poznań	Data: 18-19 października 2019 Data i godzina wyjazdu: 18 październik godzina 5:00 Data i godzina powrotu: 19 październik godzina ok. 21:00	Uczniowie Zespołu Szkół we Wroniu. Grupa 20 uczniów + dwóch opiekunów	





AG.272.15.2019.BR

Załącznik nr 2 do IWZ – formularz oferty

Nazwa wykonawcy (pieczęć)

**OFERTA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
zapytania ofertowego

Zamawiający (nazwa, adres):

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

**I. Dane wykonawcy**

1. Pełna nazwa: .....
2. Adres: .....  
województwo ..... powiat .....
3. Internet: http// ..... pl, e-mail .....@.....
4. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - ..... Nr faxu .....
5. NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
6. REGON \_\_\_\_\_

**II. Przedmiot oferty**

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na **Organizację wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie**”, zgodnie z opisem oraz wymaganiami określonymi w IWZ.

**III. Informacje dotyczące ceny**

Całość oferty: netto: ..... PLN

VAT .....% ..... PLN

brutto: ..... PLN

Słownie brutto : ..... PLN

**IV. Oświadczenia**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również **okres związania ofertą w czasie 30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunkach Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składania nieprawdziwych informacji odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie karnym).
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.\* / Część zamówienia w zakresie: ..... zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawcy - .....\*

\* *niepotrzebne skreślić*

(nazwa i adres firmy)

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach przedkładam wszystkie, wyszczególnione w “Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.

**V. Spis treści oferty**

- 1. Oferta ..... - str. 1
- 2. .... - str. 2
- ..... - str. ...

....., data ..... 2019 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpisy z pieczętkami imiennymi osób  
wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do  
występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo)



## Załącznik nr 3 do IWZ

### UMOWA - wzór

na Organizację wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie  
zawarta w dniu ..... r. w Wąbrzeźnie pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim**, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

**1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski**

**2. Karol Sarnecki - Wicestarosta**

z kontrasygnatą Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a firmą

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

#### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi transportowej przewozu uczniów i opiekunów na zajęcia prowadzone w ramach projektów pt. „Przez naukę do sukcesu” oraz „Dziś nauka jutro praca”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny zgodnie z ofertą z dnia .....

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Istotne warunki zamówienia wraz z załącznikami oraz złożona przez Wykonawcę oferta, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy .....

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie jej realizacji.

#### § 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie: .....):



2. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.
3. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie każdorazowo po wykonaniu usługi określonej w § 4 ust.1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Termin zapłaty z tytułu realizacji umowy ustalony w § 4 ust. 3 będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania projektu z Instytucji Pośredniczącej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usługi transportowej przewozu uczniów i opiekunów, w szczególności w zakresie terminowości, jakości oraz ilości przedmiotu Umowy, które zostaną zgłoszone na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do wysokości całości zamówienia oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku, gdy:
  - 1) na skutek wejścia w życie zmian legislacyjnych dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) i/lub którekolwiek z postanowień umowy staną się prawnie nieskuteczne, trwale niewykonalne lub umowa będzie zawierała lukę w uregulowaniu;
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:
  - 1) w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy, który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;
  - 2) odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych



świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**