

Zamawiający:

**POWIAT
WĄBRZESKI**

ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
Tel. 056-688-24-50 do 57
www.wabrzezno.pl

e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego
w Wąbrzeźnie oraz Jednostek Organizacyjnych Powiatu**

Nazwy i kody stosowane we wspólnym słowniku (CPV):

Paliwa -	09100000-0
Olej napędowy -	09134100-8
Benzyna bezołowiowa -	09132100-4

ZATWIERDZAM
Starosta
Krzysztof Mackiewicz

Wąbrzeźno, dnia 15.04.2019r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
Tel. 056-688-24-50 do 57
www.wabrzezno.pl
e-mail. starostwo@wabrzezno.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, Dz. U. z 2019 r. poz. 53) – zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia w postępowaniu realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego jest sukcesywny zakup paliwa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz Jednostek Organizacyjnych Powiatu. Przedmiotem dostaw jest benzyna bezołowiowa E-95 oraz olej napędowy. Zakup paliwa będzie dokonywany w stacjach paliw należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie Miasta Wąbrzeźna.
- 4.2. Benzyna bezołowiowa powinna spełniać wszystkie wymagania normy PN EN 228:2010 (U)
- 4.3. Olej napędowy powinien spełniać wszystkie wymagania normy PN EN 590:2010 (U) powinien być zdatny do użytku zarówno w warunkach letnich jak i zimowych.
- 4.4. Szacunkowe zamówienie (3 lata) obejmować będzie zakup:

Lp.	Jednostka	benzyna (l)	ON (l)
1	Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie	6000	4500
2	Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie	600	--
3	Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie	--	1800
4	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębowej Łące	--	3300
5	Zespół Szkół we Wroniu	600	2100
6	Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie	300	4800
7	Zarząd Dróg Powiatowych	13 500	37 500
	RAZEM:	21 000	54 000

Wskazane powyżej wartości są prognozowanym zapotrzebowaniem zamawiającego w okresie realizacji umowy. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Jednostki ilości benzyny bezołowiowej E-95 oraz oleju napędowego.

- 4.5. Zakup paliwa będzie dokonywany w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2022 r.
- 4.6. Zakup paliw realizowany będzie sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb Jednostek wymienionych w pkt. 4.4.
- 4.7. Zakup paliwa bezołowiowego E-95 oraz oleju napędowego dokonywany będzie po cenie aktualnie obowiązującej w momencie zakupu na danej stacji paliw należącej do sieci stacji Wykonawcy **pomniejszony o rabat wykazany w formularzu ofertowym.**
- 4.8. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję zakupywanego paliwa z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu, daty tankowania, miejsca tankowania, ilości zakupionego paliwa, ceny 1 litra, wartości zakupu. Zestawienie to będzie dołączane do faktur.
- 4.9. Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie na podstawie 2 faktur VAT w miesiącu: 1-15 dzień miesiąca i 16 – ostatni dzień miesiąca wystawionych na poszczególne jednostki (płatników) . Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
- 4.10. W przypadku nie wykorzystania w okresie obowiązywania umowy ilości paliw wskazanych w SIWZ, Zamawiający ma prawo do rezygnacji z dalszych zakupów paliwa, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
- 4.11. Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym w PLN.

5. Termin wykonania zamówienia

Od daty podpisania umowy do 30.04.2022 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 Ustawy Pzp;
 - 6.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi kserokopię aktualnej koncesji na obrót paliwami.
 - 6.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 6.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej; Posiadanie aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki udziału w postępowaniu określone powyżej mogą spełniać wykonawcy łącznie natomiast każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający oceni spełnianie opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wymagane warunki.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczenia o spełnieniu warunków, które należy załączyć w formie oryginału):
- 7.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru na **Załączniku nr 3 do SIWZ**),
 - 7.1.2. Wykaz stacji paliw (wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**),
 - 7.1.3. Kserokopię koncesji,
 - 7.1.4. Kserokopię polisy.
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji nie zbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. (ww. zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału).

8. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):
- 8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 8.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Wykonawcy są zobowiązani złożyć zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

8.2 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w

przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 8.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednie dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 8.4 Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa.

9. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 9.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum):
 - 9.1.1. Wykonawcy ci muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 9.1.2. Dokumenty wskazane w rozdziale 8 SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być składane łącznie.
 - 9.1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń

- 10.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 10.4. Postępowanie, oznaczone jest znakiem: **AG.272.14.2019.BR** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Pan Wojciech Bereza – Kierownik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego
tel. 56 688-24-50 do 57, wew. 116, aq@wabrzezno.pl
w godzinach od 7:30 do 15:30

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia. Wszystkie załączniki dołączone do SIWZ stanowią jej integralną część. Zaleca się aby wszystkie informacje wymagane od Wykonawcy były sporządzone według wzorów określonych w załącznikach co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie dodatkowe informacje, nie wymagane w SIWZ, a które Wykonawca chciałby dołączyć do oferty jako nieobowiązkowe załączniki, powinny być dostarczone również w języku polskim.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualną umowę spółki. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką).
- 14.5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
- 14.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z wyraźnie określonym jego zakresem, podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę (osobę prawną lub fizyczną). Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.7. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.8. Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.
- 14.9. Oferta powinna zostać dostarczona w formie dokumentu papierowego.

- 14.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA w postępowaniu na: „Sukcesywny zakup paliw”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 23.04.2019 godz. 10:15.

- 14.11. Oferta powinna składać się co najmniej z następujących dokumentów:
- 14.11.1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 14.11.2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 14.11.3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
 - 14.11.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - 14.11.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
 - 14.11.6. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika;
 - 14.11.7. Wzór umowy;
 - 14.11.8. Kserokopię koncesji;
 - 14.11.9. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej;
- 15.14. Oferta powinna zawierać także wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

15. Miejsce i termin składania ofert

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, sekretariat pok. 130
w terminie do dnia 15.05.2013 r. do godz. 10.00
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 15.2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.

- 15.4. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 15.5. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.05.2013 r. o godzinie 10.10** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 133.
- 15.7. Otwarcie ofert jest jawne.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto jednego litra paliwa pomniejszoną o wartość rabatu, wartość rabatów oraz wartość brutto całości zamówienia stanowiącą iloczyn ceny za jeden litr paliwa i ilości litrów po rabacie.
- 16.2. Cena brutto za 1 litr paliwa podana w ofercie będzie ustalona o średnią arytmetyczną cen obowiązujących w okresie od 01.03.2019 do 31.03.2013 pomniejszona o ewentualny rabat. Wykonawca wpisuje w odpowiednią rubrykę oferty adres stacji paliw uwzględnionej w postępowaniu. **Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania cen paliw w poszczególnych dniach.**
- 16.3. Jeżeli Wykonawca w cenie ofertowej 1 litra paliwa uwzględni rabat to wysokość tego rabatu wpisuje w formularzu ofertowym. **Rabat ten obowiązywał będzie przez cały okres trwania umowy.**
- 16.4. Cena brutto 1 litra paliwa, o którym mowa w punkcie 16.2. stanowić będzie podstawę tylko do wybrania oferty najkorzystniejszej. Zapłata za przedmiot zamówienia następować będzie zgodnie z cenami na stacji paliw w dniu tankowania **pomniejszona o stały rabat wskazany przez Wykonawcę w ofercie.**
- 16.5. Cena, ma być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty - znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

17.1. Kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena	80 %
Rabat	20 %

a) Sposób oceny ofert - cena

Ocenię według wyżej wymienionych kryteriów poddawane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

w kryterium tym zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_N}{C_o} \times 100$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena (wartość) całkowita oferty brutto” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) – max. 80 pkt.

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert.

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

b) Sposób oceny ofert - rabat

$$p = (r/r_M) \times 20$$

gdzie r_M oznacza największy udzielony rabat podany we wszystkich ofertach, zaś r oznacza rabat podany w badanej ofercie

Punkty otrzymane za kryterium cena i kryterium rabat zostaną zsumowane i tak otrzymana liczba punktów będzie stanowić ocenę oferty.

- 17.1. Zamawiający jako najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
- 17.2. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

18. Istotne warunki umowy

- 18.1. Zapewnienie zamawiającemu możliwości sukcesywnego zakupu paliwa bezołowiowego E-95, i oleju napędowego w stacji paliw należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie Miasta Wąbrzeźna.
- 18.2. Wystawianie i przesyłanie drogą pocztową faktur za okres rozliczeniowy wynoszący jak w punkcie 4.13 SIWZ z załączonym zestawieniem dokonanych transakcji, zawierającym następujące informacje: data tankowania, miejsce tankowania, nr rejestracyjny pojazdu, ilość, cena 1 litra paliwa, wartość zakupu po uwzględnieniu rabatu. (Wykonawca rozlicza transakcję z Zamawiającym w PLN).
- 18.3. Jednostki (płatnicy) zobowiązują się do regulowania należności za zakupione paliwo na podstawie wystawionych faktur VAT (2 faktury w miesiącu), w terminie 21 dni od daty sprzedaży. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
- 18.4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 18.5. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc w przypadku, gdy jakość sprzedawanego paliwa będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
- 18.7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego musi być zawarta z zachowaniem formy pisemnej.
- 18.8. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wzoru stosowanej przez Wykonawcę umowy oraz ogólnych warunków umowy jeżeli takie są stosowane przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 18.9. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) i pkt 3 lit. a) ustawy Pzp.
- 19.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 19.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 19.4. Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

KLAUZULA INFORMACYJNA
udzielanie zamówień publicznych

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych? Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest **Starosta Wąbrzeski** z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo starostwo@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych? Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: iod@wabrzezno.pl.

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

Skąd mamy Twoje dane? Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego? Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe? Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych? Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe? Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe? Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych - maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa? Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

22. Załączniki

ZAŁĄCZNIK 1: Formularz ofertowy

ZAŁĄCZNIK 2: Wykaz stacji paliw

ZAŁĄCZNIK 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

ZAŁĄCZNIK 4: Oświadczenie z art. 24

ZAŁĄCZNIK 5: umowa - wzór.

ZAŁĄCZNIK 6: oświadczenie (grupa kapitałowa)

AG.272.14.2019.BR

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany(i).....
 działając w imieniu i na rzecz.....

.....
 nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz Jednostek Organizacyjnych Powiatu**”
 zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto pomniejszona o rabat*	Rabat w %**	Ilość w litrach	Łączna wartość brutto
	a	b	c	d	E =b x d
1	1litr benzyny E-95			21 000	
2	1litr oleju napędowego			54 000	
Razem wartość brutto:					

*(cena za 1 litr paliwa podana w ofercie ma być średnią ceną brutto etyliny bezołowiowej (E-95) i oleju napędowego (ON) z okresu od 01.03.2019 do 31.04.2019, pomniejszoną o rabat.) Do oferty należy dołączyć dowód o cenach sprzedaży paliwa w tych dniach

**Rabat w % o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej w danym punkcie sprzedaży w dniu zakupu.

Wartość oferty bruttosłownie

Wartość oferty netto słownie

Oświadczamy że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Oświadczam, że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część naszej oferty są:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
8. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

....., dnia..... r.

.....

Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

AG.272.14.2019.BR

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu**” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, przedstawiamy wykaz stacji paliw zlokalizowanych na terenie miasta Wąbrzeźna i okolic.

Wykaz stacji paliw:

Wąbrzeźno:

LP	ADRES	NR STACJI	NAZWA

OKOLICE

LP	ADRES	NR STACJI	NAZWA

Oświadczam(y), że na terenie całego kraju posiadamy..... stacji paliw.

.....
 Podpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych
 do występowania w imieniu Wykonawcy

„Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu” prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego

W.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

.....
w następującym zakresie:

.....
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

„Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu”

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu” prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOLUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę firmy, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS, CEiDG).

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

UMOWA NA SUKCESYWNY ZAKUP PALIWA

Zawarta w dniu w Wąbrzeźnie pomiędzy:

Powiatem Wąbrzeskim z siedzibą w Wąbrzeźnie, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski
2. Karol Sarnecki – Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup paliw do samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz Jednostek Organizacyjnych Powiatu, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, Dz. U. z 2019 r. poz. 53) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup na terenie Miasta Wąbrzeźno paliwa do samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz Jednostek Organizacyjnych Powiatu w okresie do 30.04.2022r. na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w ofercie przetargowej z dniar. stanowiących integralną część umowy w następujących szacunkowych ilościach:

Lp.	Jednostka	benzyna (l)	ON (l)
1	Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie	6000	4500
2	Powiatowy Urząd Pracy w Wąbrzeźnie	600	--
3	Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie	--	1800
4	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębowej Łące	--	3300
5	Zespół Szkół we Wroniu	600	2100
6	Dom Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie	300	4800
7	Zarząd Dróg Powiatowych	13 500	37 500
RAZEM:		21 000	54 000

§ 2

1. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję zakupywanego paliwa z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu, daty tankowania, miejsca tankowania, ilości zakupionego paliwa, ceny 1 litra, wartości zakupu dla każdego płatnika. Zestawienie to będzie dołączane do faktur.
2. Wykaz firmowych stacji paliw Wykonawcy na obszarze kraju zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. W przypadku nie wykorzystania w okresie obowiązywania umowy ilości paliw wskazanych w § 1, Zamawiający ma prawo do rezygnacji z dalszych zakupów paliwa, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

§ 3

1. Słowniczek Pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 2) **Płatnik** – wymieniona w § 2 jednostka organizacyjna wskazana jako odbiorca faktur za paliwo dokonująca stosownych płatności;
- 3) **Zamawiający** - Powiat Wąbrzeski;
- 4) **Wykonawca** – firma

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 30.04.2022r.
2. Strony umowy ustalają, że obowiązywanie niniejszej umowy zakończy się przed wskazanym wyżej terminem w przypadku, gdy przed upływem 36 miesięcy Zamawiający dokona zakupu maksymalnej ilości paliw, o której mowa w § 1 umowy.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje zakup paliwa w szacunkowej ilości 75 000 litrów w okresie obowiązywania umowy, w tym:
 - 1) 21 000 litrów benzyny bezołowiowej Pb-95;
 - 2) 54 000 litrów oleju napędowego ON.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w ust. 1.**
3. Z tytułu różnicy między przewidywaną ilością nabywanego paliwa, a faktycznie zakupioną w oparciu o uprawnienie Zamawiającego wynikające z ust. 2 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia uzupełniające czy odszkodowawcze.

§ 6

1. Ceną zakupu paliwa będzie cena aktualna w dniu zakupu (tankowania) z uwzględnieniem stałego upustu w wysokości:
 - 1) E-95 – %,
 - 2) ON – %określonego w ofercie Wykonawcy.
2. Strony umowy ustalają następujące okresy rozliczeniowe:
 - od 1 do 15 dnia danego miesiąca;
 - od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca.
3. Płatności z tytułu transakcji bezgotówkowych następować będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, płatnych przez Płatników w terminie 21 dni od daty sprzedaży. Za datę sprzedaży

uznaje się ostatni dzień okresów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2.

4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku poszczególnych Płatników.
5. Wykonawca do każdej wystawionej faktury dołączy szczegółowy wykaz wartości sprzedanych paliw oraz specyfikację dokonanych transakcji bezgotówkowych przez Płatników, zawierający co najmniej następujące dane:
 - 1) rodzaj zakupionego paliwa,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) ilość i cenę zakupionego paliwa,
 - 4) datę zakupu,
6. Jednostki (płatnicy) zobowiązują się do regulowania należności za zakupione paliwo na podstawie wystawionych faktur VAT (2 faktury w miesiącu), w terminie 21 dni od daty sprzedaży. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur **Wykonawca** obciąża **Płatników** odsetkami ustawowymi.
8. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
9. Wnioskodawca będzie prowadził indywidualne rozliczenia z poszczególnymi Płatnikami w § poniżej w terminach określonych w § 6 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje **odpowiednią jakość** sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015 poz. 1680)
2. Wykonawca gwarantuje że stacje paliw spełniają wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 9 lutego 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 282).
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu prawnego firmy, a w szczególności o wszczęciu postępowania upadłościowego czy układowego.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę stanowiącą 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w ofercie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną ustaloną ryczałtowo na kwotę 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdorazową nieuzasadnioną odmowę sprzedaży paliwa.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z przepisów ustawy Kodeks cywilny, jeżeli poniesiona szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie;
 - 2) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia za inną cenę, niż wskazana w jego ofercie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc w przypadku, gdy jakość sprzedawanego paliwa będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawa – Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Strony umowy dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory na tle wykonywania umowy w pierwszej kolejności były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku uzyskania porozumienia, wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest właściwy rzeczowo sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Sukcesywny zakup paliwa dla potrzeb samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu” oświadczam, że:

- nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*,
- należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia ____ 2019 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.