

**POWIAT
WĄBRZESKI**

ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Zamawiający:

**Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
Tel. 56-688-24-50 do 57
Fax. 56-688-57-59
www.wabrzezno.pl
e-mail. starostwo@wabrzezno.pl**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
(IWZ)**

Zapytanie ofertowe

przedmiot zamówienia:

**ORGANIZACJA WYJAZDÓW W RAMACH PROJEKTÓW PN. „DZIŚ NAUKA JUTRO PRACA II”
ORAZ „PRZEZ NAUKĘ DO SUKCESU II” DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH I
SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA W WĄBRZEŹNIE ORAZ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W
WĄBRZEŹNIE**

Załączniki do IWZ:

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis wyjazdów
- Załącznik nr 2 - formularz oferty
- Załącznik nr 3 - wzór umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

ZATWIERDZAM:

.....**WIGESTAROSTA**.....

Karol Szczyński

Wąbrzeźno, dnia 04.03.2019r.



I. ZAMAWIAJACY

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50 do 57, Fax. 56-688-57-59, www.wabrzezno.pl, e-mail. starostwo@wabrzezno.pl, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z UCHWAŁĄ Nr 176/237/2014 ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Powiecie Wąbrzeskim oraz w jego jednostkach organizacyjnych oraz Uchwałą Nr 137/198/2019 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie zmiany regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Organizacja wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie.

Powiat Wąbrzeski w związku z organizacją wyjazdów w ramach projektów „Dziś nauka jutro praca II” i „Przez naukę do sukcesu II” zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę wynajmu autokaru dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I Stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie. Szczegółowy opis wyjazdów stanowi załącznik nr 1.

Wymagania Zamawiającego:

W ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 1) transport spod budynku szkoły i z powrotem na miejsce wyjazdu.
- 2) miejsce parkingowe z poniesieniem wszystkich opłat parkingowych,
- 3) ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia oraz ubezpieczenie OC dla opiekunów.

Wymagania jakościowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym - aktualny przegląd i ubezpieczenie.

2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt:

- ubezpieczyć autobus na czas przewozów z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi,
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia.

3. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:

- spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego;
- prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

4. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:

- a) utrzymywać czystość i porządek w pojazdach,
- b) przestrzegać przepisy p.poż. i BHP.

5. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający w/w warunki od najbliższego przewoźnika.

7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na **marzec – kwiecień 2019r.**

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzorów stanowiących zał. nr 2.
2. Zaakceptowany wzór umowy – wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do IWZ.
3. Wypełniony szczegółowy opis wyjazdów – zał. nr 1

4. W przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzonym postępowaniu.

IV. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii, poświadczonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (poświadczenia zgodności musi dokonać osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy).
2. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem” lub jej czytelnym podpisem).

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail zamawiającego ag@wabrzezno.pl Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów, o których mowa powyżej również pisemnie lub faksem – **faks zamawiającego (56) 6882759**.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający wymaga ponadto, aby korespondencja przesyłana pocztą lub faksem opatrywana była adresem e-mailowym nadawcy.
4. Zapytania i inną korespondencję od Wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy Zamawiającego tj. Poniedziałek, Środa, Czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, Wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30, Piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30.
5. Osobą wyznaczona do kontaktu ze Strony Zamawiającego jest Pani Anna Wetzel – Kierownik Wydziału FZP.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. SKŁADANIE OFERT

Oferty należy składać elektronicznie na adres zamowienia@wabrzezno.pl lub papierowo do pokoju nr 130 (sekretariat Starosty) w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno **do dnia 08.03.2019r. do godz. 13.00. Oferta powinna zostać opatrzona nazwą „Organizacja wyjazdów”**.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (m.in. koszty podatku VAT).
3. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
4. Cena oferty ma uwzględniać obowiązującą na dzień składania oferty stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny –100%
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego. Przy obliczaniu liczby punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

PC - liczba pkt przyznanych Wykonawcy

gdzie:

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_b - cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów – zawiera najniższą z oferowanych cen.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

KLAUZULA INFORMACYJNA udzielanie zamówień publicznych

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Kto jest administratorem Twoich danych osobowych? Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane Twoje dane osobowe jest **Starosta Wąbrzeski** z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno (dalej „My”, „Zamawiający”). Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo starostwo@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.

- 1) Administratorem Twoich danych osobowych będzie. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, mailowo: e-mail: starostwo@wabrzezno.pl, telefonicznie 56 688-27-45, fax: 56 688-27-59.
- 2) Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@wabrzezno.pl.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych? Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:

adres e-mail: iod@wabrzezno.pl.

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

Skąd mamy Twoje dane? Otrzymaliśmy je od Ciebie, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z Twojej oferty.



Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych przez Zamawiającego? Przetwarzamy Twoje dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Tobą, w tym do kontaktowania się z Tobą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe? Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Tobą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Ciebie do kontaktu.

Jeśli z jakiegoś powodu nie podasz tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Ciebie podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie Twoich danych jest dobrowolne.

Jakie masz uprawnienia wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych? Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe? Twoje dane osobowe udostępniamy dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Jak długo przechowujemy Twoje dane osobowe? Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Tobą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Czy przekazujemy Twoje dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy Twoje dane osobowe automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na Twoje prawa? Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany



Miejsce wyjazdu	Adres	Data i godziny przejazdu	Dodatkowe uwagi	Wycena
Wyjazd na targi szkół w Toruniu	Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń Wyższa Szkoła Bankowa w Toruniu, ul. Młodziejowa 31, 87-100 Toruń	Data: 12 marca 2019 r. Godzina wyjazdu 8:00 Godzina powrotu do Wąbrzeźna: ok. 16:00	Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie. Grupa 20 uczniów + dwójka opiekunów.	
Wyjazd na targi edukacyjne – Międzynarodowe Targi Kooperacyjne Przemysłu Narzędziowo – Przetwórczego INNOFORM	Centrum Targowo Wystawiennicze, ul. Gdańska 187, 86-031 Bydgoszcz	Data: 14 marca 2019 r. Godzina wyjazdu: 9:00 Godzina powrotu do Wąbrzeźna: ok. 15:00	Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie. Grupa 40 uczniów + trójka opiekunów.	
Wyjazd edukacyjny na Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy w Bydgoszczy	Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz	Data: 27 marca 2019 r. Godzina wyjazdu: 8:00 Godzina powrotu do Wąbrzeźna: ok. 15:00	Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie. Grupa 25 uczniów + dwójka opiekunów.	
Wizyta studyjna w Stoczni Produkcyjnej w Gdyni	Stocznia Gdynia S.A., ul. Czechosłowacka 3, 81-969 Gdynia (siedziba główna firmy) Wjazd od ulicy Kałtubowców	Data: 10 kwietnia 2019 r. Godzina wyjazdu: 8:00 Godzina powrotu do Wąbrzeźna: ok. 16:00	Uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie. Grupa 40 uczniów + trójka opiekunów.	
Razem:				

AG.272.6.2019.BR

Załącznik nr 2 do IWZ – formularz oferty

Nazwa wykonawcy (pieczętka)

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego

Zamawiający (nazwa, adres):

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

I. Dane wykonawcy

1. Pełna nazwa:
2. Adres:
województwo powiat
3. Internet: http// pl, e-mail@.....
4. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - Nr faxu
5. NIP _____ - _____ - _____ - _____
6. REGON _____

II. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na Organizacja wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie, zgodnie z opisem oraz wymaganiami określonymi w IWZ.

III. Informacje dotyczące ceny

Całość oferty: netto: PLN

VAT% PLN

brutto: PLN

Słownie brutto : PLN

IV. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również okres związania ofertą w czasie 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunkach Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składania nieprawdziwych informacji odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie karnym).
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.* / Część zamówienia w zakresie: zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawcy -*

* niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres firmy)



Na kolejno ponumerowanych stronach przedkładam wszystkie, wyszczególnione w "Istotnych Warunkach Zamówienia", dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.

V. Spis treści oferty

1. Oferta
2. Wypełniony szczegółowy opis wyjazdów

....., data 2019 r.
(miejscowość)

.....
(podpisy z pieczętkami imiennymi osób
wskazanych w dokumencie
uprawnającym do
występowania w obrocie
prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)



UMOWA - wzór

na Organizację wyjazdów w ramach projektów pn. „Dziś nauka jutro praca II” oraz „Przez naukę do sukcesu II” dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych i Szkoły Branżowej I stopnia w Wąbrzeźnie oraz Liceum Ogólnokształcącego w Wąbrzeźnie
zawarta w dniu r. w Wąbrzeźnie pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim**, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski

2. Karol Sarnecki - Wicestarosta

z kontrasygnatą Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi transportowej przewozu uczniów i opiekunów na zajęcia prowadzone w ramach projektów pt. „Przez naukę do sukcesu” oraz „Dziś nauka jutro praca”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny zgodnie z ofertą z

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają Istotne warunki zamówienia wraz z załącznikami oraz złożona przez Wykonawcę oferta, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie jej realizacji.

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części umowy innym osobom bez zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:):

2. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT.



3. Należność z tytułu realizacji umowy płatna będzie każdorazowo po wykonaniu usługi określonej w § 4 ust.1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Termin zapłaty z tytułu realizacji umowy ustalony w § 4 ust. 3 będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania projektu z Instytucji Pośredniczącej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.

5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanych ze świadczeniem usługi transportowej przewozu uczniów i opiekunów na zajęcia, w szczególności w zakresie terminowości, jakości oraz ilości przedmiotu Umowy, które zostaną zgłoszone na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do wysokości całości zamówienia oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w każdym przypadku, gdy:

1) na skutek wejścia w życie zmian legislacyjnych dojdzie do zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) i/lub którekolwiek z postanowień umowy staną się prawnie nieskuteczne, trwale niewykonalne lub umowa będzie zawierała lukę w uregulowaniu;

2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:

1) w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy, który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;

2) odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków

zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA