

Ogłoszeniu o zamówieniu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 t.j.), zwane dalej ogłoszeniem, którego przedmiotem jest

Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
NIP: 878-173-62-65
TEL: 56-688-24-50 DO 57
FAX: 56-688-27-59
E-MAIL: starostwo@wabrzezno.pl

1.2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, oraz zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług społecznych i innych szczególnych usług tj. 750 000 euro.

1.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu:

- a) strona internetowa zamawiającego: pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/,
- b) tablica ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od nr 1 do 3. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące części:

Część 1 - Kurs Carvingu dla techników żywienia i usług gastronomicznych i techników hotelarzy

Część 2 - Kurs operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT dla 30 uczniów technikum

Część 3 - Kurs i zdobycie uprawnień energetycznych G1 eksploatacja- egzamin + podręcznik

2.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 3 części, zgodnie z podziałem wynikającym z załączników od nr 1 do 3 do ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.3. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika zamówień (CPV): 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego; 80210000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej.

2.4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.

2.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

| Nr części zamówienia | Nazwa kursu, warsztatu lub szkolenia | Maksymalny termin wykonania |
|----------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Kurs carvingu | marzec-kwiecień 2019 |
| 2 | Kurs operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT | |
| 3 | Kurs i zdobycie uprawnień energetycznych G1 | |

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 4.2 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,

4.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

4.2.3.1. W przypadku składania oferty na część 1 zamówienia, Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę organizacji i przeprowadzenia kursu carvingu z których każdy prowadzony był dla grupy co najmniej 5 osób;
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs carvingu, posiadającą przygotowanie pedagogiczne co najmniej dla instruktorów praktycznej nauki zawodu i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła w sposób należyty co najmniej jeden kurs carvingu, z których każdy przeprowadzony był dla grupy co najmniej 5 osób.

4.2.3.2. W przypadku składania oferty na część 2 zamówienia, Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę organizacji i przeprowadzenia kursu operatora

wózków widłowych z których każdy prowadzony był dla grupy co najmniej 5 osób;

- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs operatora wózków widłowych, posiadającą przygotowanie pedagogiczne co najmniej dla instruktorów praktycznej nauki zawodu i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła w sposób należyty co najmniej jeden kurs operatora wózków widłowych, z których każdy przeprowadzony był dla grupy co najmniej 5 osób.

4.2.3.3. W przypadku składania oferty na część 3 zamówienia, Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę organizacji i przeprowadzenia, kursu i zdobycia uprawnień G1 z których każdy prowadzony był dla grupy co najmniej 5 osób;
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs i zdobycie uprawnień G1, posiadającą przygotowanie pedagogiczne co najmniej dla instruktorów praktycznej nauki zawodu i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła w sposób należyty co najmniej jeden kurs i zdobycie uprawnień G1, z których każdy przeprowadzony był dla grupy co najmniej 5 osób.

4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

5.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 6 i 7 do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do ogłoszenia.

5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 5.1.1.

5.2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (pow.wabrzeski.rbip.mojregion.info/) informacji, o której mowa w punkcie 7.6 ogłoszenia, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia.**

5.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

5.3.1. Wykazu usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, liczby szkolonych osób, ilości godzin – jeśli dotyczy, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 10 do ogłoszenia – dotyczy wszystkich części zamówienia;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,

- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać innych dokumentów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca składa inny dokument, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

5.3.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia – dotyczy wszystkich części zamówienia;

5.4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa pkt 5.1. ogłoszenia lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie wskazanym przez siebie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, poświadczą za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami.

5.9. Ilekroć w ogłoszeniu, a także w załącznikach do ogłoszenia istnieje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.6, 5.9 i

5.10 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.

5.12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.9 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do ofert.

5.13. Jeżeli Zamawiający, po weryfikacji dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, ustali, że nie spełnia on warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu, to Zamawiający może wezwać do złożenia dokumentów kolejnego Wykonawcę z ranking.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. W postępowaniu Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia.

6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

6.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

6.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.12. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i ponumerowane

6.13. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

6.14. W przypadku, gdy informację zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca może zastrzec ww. informację nie później niż w terminie składania ofert. Wraz z zastrzeżeniem Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którymi tajemnice przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w punkcie 7.6 ogłoszenia.

6.15. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzorów stanowiących załączniki nr 5_1 – 5_3 do ogłoszenia;
- b) w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (w punkcie 4 formularza ofertowego);
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik;
- d) oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 5.1 ogłoszenia.

6.16 Ofertę należy umieścić w kopercie / opakowaniu i zabezpieczyć w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert bez naruszania zabezpieczeń.

6.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy
- b) nazwa i adres zamawiającego: Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno;
- c) OFERTA – organizacja i przeprowadzanie kursów w ramach realizacji projektu „Dziś nauka jutro praca II” – część/części.....zamówienia;
- d) „Nie otwierać przed dniem 27.02.2019r. godz. 10:15”.

7. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

7.1. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 5.1 należy złożyć w terminie do dnia 27.02.2019r., godz. 10:00 w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44, pok. 130 (sekretariat). Oferty można składać w poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, we wtorek w godzinach 7:30-16:30 oraz w piątek w godzinach 7:30 – 14:30.

7.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.02.2019r. o godzinie 10:15 w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pok. 133

7.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. 6.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

7.5. Wykonawca może przed upływem składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.6. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny ofert.

7.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 7.1 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1. Wykonawca poda cenę ryczałtową za wykonanie części zamówienia oraz- w odniesieniu do części od 1 do 3 – cenę ryczałtową w przeliczeniu na jednego uczestnika w Formularzu ofertowym (Załącznik od nr 5_1 do 5_3 do ogłoszenia).

9.2. Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena za wykonanie danej części zamówienia wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego.

9.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania danej części zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

10. BADANIE OFERT

10.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana cena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.4. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie polega na wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

11.1 W częściach od 1 do 3 zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| L.p. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium w % |
|------|-----------------|-------------------------|
| 1. | Cena | 100% |

11.2. W częściach 1 do 3 zamówienia Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

11.3 W częściach od 1 do 3 zamówienia punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w danej części została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/) oraz w swojej siedzibie.
- 12.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, których oferty zostały wybrane, o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się i udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14. POSTANOWIENIA UMOWY

- 14.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa, zawierająca postanowienia zawarte w załączniku, o którym mowa w pkt. 14.1.
- 14.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagać będą aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4. Zamawiający przewidują możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Załączniku nr 9 do niniejszego ogłoszenia.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI OGŁOSZENIA

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
- 15.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info).

15.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info)

15.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

16.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

16.2. Komunikacja między Zamawiającymi, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

16.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

16.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

16.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

POWIAT WĄBRZESKI

UL. WOLNOŚCI 44

87-200 WĄBRZEŻNO

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 DO 57

FAX: 56-688-27-59

E-MAIL: starostwo@wabrzezno.pl

16.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: AG.272.5.2019.BR.

16.7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Anna Wetzel – Kierownik Wydziału FZP,

- w sprawach formalnoprawnych: Wojciech Bereza – Kierownik Wydziału AG,

17. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu będzie stosował przepisy ustawy dotyczącej odrzucenia ofert, wykluczenia Wykonawcy i unieważnienia postępowania.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1) art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO oraz ustawy prawo zamówień publicznych przetwarzanie będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jesteś lub do podjęcia działań na Twoje żądanie, przed zawarciem umowy.

- 2) Twoje dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- 3) Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- 4) Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych, możesz je sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Masz także prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 5) Podania Twoich danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator.
- 6) Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

19. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załączniki od nr 1 do 3 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 - Wykaz osób.

Załączniki od nr 5_1 do 5_3 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dot. podanych informacji.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 9 - Umowa z Wykonawcą.

Załącznik nr 10 - Wykaz usług.

Starosta

Krzysztof Maciejewicz



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Przeprowadzenie kursu Carvingu dla techników żywienia i usług gastronomicznych i techników hotelarzy w ramach realizowanego projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

„Kurs Carvingu dla techników żywienia i usług gastronomicznych i techników hotelarzy”

1. Liczba osób szkolonych – 25 uczniów
2. Czas trwania kursu – minimum 8 godzin.
 - 2.1. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach pozalekcyjnych i kończyć się nie później niż o godzinie 20.00, mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej.
3. Termin realizacji kursu:
Kurs przeprowadzony zostanie w okresie od dnia podpisania umowy do marca- kwietnia 2019 r. w terminie uzgodnionym z koordynatorem szkolnym
Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
4. Kurs musi zostać zorganizowany w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie. Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów wynajmu sal w szkole.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem kursu i liczbą godzin, oraz prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności, itp.;
 - b) Wykonawca opracuje Program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień;
 - c) przekazania uczestnikom od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych - na własność. Materiały szkoleniowe, muszą być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego;
 - d) zapewnienia podczas zajęć praktycznych niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi, owoców i warzyw do przeprowadzenia kursu w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka.
6. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
 1. Zapoznanie się z historią carvingu, narzędziami do carvingu, sposobem ich prawidłowego trzymania i używania



2. Ćwiczenia kształtujące prawidłowe posługiwanie się nożem tajskim i narzędziami do carvingu.
 3. Wycinanie kwiatów z:
 - a) rzodkiewki (ćwiczenia i wzornictwo),
 - b) papryki (2 rodzaje i różne kolory papryki),
 - c) cukinii (kwiaty i liście),
 - d) kapusty pekińskiej,
 - e) szyszka z marchewki,
 - f) róża z kalarepy lub rzepy czarnej,
 - g) róża i inne rodzaje zdobień w melonie z dodatkowymi motywami roślinnymi,
 - h) praca z arbuzem,
 4. Nauka komponowania elementów kwiatowych.
 5. Utrwalenie i wykorzystanie wcześniejszych elementów.
 6. Nauka planowania kompozycji i łączenia motywów.
 7. Tworzenie kompozycji kwiatowej z wyrzeźbionych owoców i warzyw.
 8. Omówienie sposobu przechowywania i pielęgnacji dekoracji carvingowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- 7.1. Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 7.2. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny.
 - 7.3. Protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu,
 - 7.4. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu),
 - 7.5. Udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - a) określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - b) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
 - c) porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
 - 7.6. Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
8. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy.

9. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) wraz z suplementem, które w swojej treści musi zawierać co najmniej wymienione elementy:
- a) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu,
 - b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
 - c) formę i nazwę kursu,
 - d) okres trwania kursu,
 - e) miejsce i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji,
 - f) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - g) podpis osoby upoważnionej.
10. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawił się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Przeprowadzenie „Kursu operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT dla 30 uczniów technikum” w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

„Kurs operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT dla 30 uczniów technikum.”

1. Liczba osób szkolonych – 30 osób
2. Czas trwania kursu – 67 godzin.
 - 2.1. Zajęcia powinny odbywać się w godzinach pozalekcyjnych i kończyć się nie później niż o godzinie 20.00, mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej.
 - 2.2. Kurs powinien obejmować 52 godziny teoretyczne i 15 godzin praktycznych
3. Termin realizacji kursu:
Kurs przeprowadzony zostanie w okresie od dnia podpisania umowy do marca-kwietnia 2019r. w terminie uzgodnionym z koordynatorem szkolnym.
4. Kurs musi zostać zorganizowany na terenie miasta Wąbrzeźno.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i liczbą godzin, oraz prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności, itp.
 - b) Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień.
 - c) przekazania uczestnikom od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych - na własność. Materiały szkoleniowe, muszą być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego.
 - d) zapewnienia podczas zajęć praktycznych niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi do przeprowadzenia kursu spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka.
6. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
 2. Budowa wózka.
 3. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
 4. Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami.
 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
 6. Wiadomości z zakresu BHP.
 7. Wiadomości o dozorcze technicznym.



8. Bezpieczna obsługa i wymiana butli gazowej w wózkach jezdniowych
9. Praktyczna nauka jazdy
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
 - 7.1. Harmonogram kursu zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 7.2. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny.
 - 7.3. Protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu,
 - 7.4. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu),
 - 7.5. Udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - a) określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - b) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
 - c) porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
 - 7.6. Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
8. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin końcowy przed Komisją Dozoru Technicznego.
9. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) wraz z suplementem, które w swojej treści musi zawierać co najmniej wymienione elementy:
 - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu,
 - b) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
 - c) formę i nazwę kursu,
 - d) okres trwania kursu,
 - e) miejsce i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji,
 - f) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - g) podpis osoby upoważnionej.
10. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawił się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

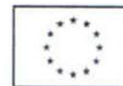


WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Przeprowadzenie „Kursu i zdobycia uprawnień energetycznych G1 eksploatacja- egzamin + podręcznik” w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

„ Kurs i zdobycie uprawnień energetycznych G1 eksploatacja- egzamin + podręcznik”.

1. Czas kursu - minimum 20 h.

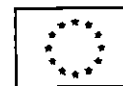
2. Liczba osób szkolonych- 25

Zajęcia powinny odbywać się w godzinach pozalekcyjnych i kończyć się nie później niż o godzinie 20.00, mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej.

Kurs przeprowadzony zostanie w okresie od dnia podpisania umowy do marca – kwietnia 2019 r. w terminie uzgodnionym z koordynatorem szkolnym. Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

Zamawiający zapewni salę szkoleniową w CKPiU. Wykonawca nie ponosi kosztów wynajmu sali.

3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- 3.1. Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 10 dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - 3.2. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem ilości godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - 3.3. Protokół z przebiegu egzaminu, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu.



- 3.4. Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, poświadczającego udział w kursie zawodowym oraz potwierdzeniem uzyskanych kwalifikacji i uprawnień uznawanych w krajach UE. Dokument powinien być uznawalny i rozpoznawalny w danym sektorze lub branży. Wymagane jest wydanie zaświadczenia w języku polskim oraz opcjonalnie w języku angielskim.
- 3.5. Dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu).
- 3.6. Potwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczenia lekarskie potwierdzające zdolność uczestników kursu do udziału w kursie.
- 3.7. Udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
 - 3.7.1. określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - 3.7.2. ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
 - 3.7.3. porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
- 3.8. Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu w/w dokumenty w przeciągu od zakończenia kursu przez uczestnika.
4. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć musi być przeprowadzony egzamin zewnętrzny przez instytucję certyfikującą z tego zakresu (SEP), bądź tożsamą, sprawdzającym zdobytą wiedzę i umiejętności.
5. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania materiałów wytwarzanych w związku z realizowanymi zajęciami oraz miejsc realizacji zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który nie stawiał się na szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.

Miejscowość, dnia

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Wykaz osób

(wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”**, prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski, przedkładam wykaz usług, zgodnie z zapisami pkt. 5.3.2 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia w części 1 będą uczestniczyły niżej wymienione osoby

| Lp. | Imię i nazwisko osoby, która przeprowadzi dany kurs | Podstawa do dysponowania wskazaną osobą (zaznaczyć x) | Opis przeprowadzonego kursu* | Liczba uczestników kursu | Daty rozpoczęcia i zakończenia kursu | Odbiorca |
|-----|---|--|------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Pan/Pani: | <input type="checkbox"/> wykonanie usługi osobiście <input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> inna podstawa(wpisać jaka) | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| 2.. | Pan/Pani: | <input type="checkbox"/> wykonanie usługi osobiście <input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> inna podstawa(wpisać jaka) | | | | |
| 3. | Pan/Pani: | <input type="checkbox"/> wykonanie usługi osobiście <input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna <input type="checkbox"/> inna podstawa(wpisać jaka) | | | | |

Miejscowość, dnia

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Formularz ofertowy – część 1 zamówienia

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

.....

Forma prawna Wykonawcy

.....

Nr tel.*

.....

REGON*:

.....

NIP*:

.....

Nr faksu* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

.....

Adres e-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

.....

*-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy;

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”: **część 1 zamówienia - Kurs Carvingu dla techników żywienia i usług gastronomicznych i techników hotelarzy**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym *ogłoszeniem* wraz załącznikami za cenę ryczałtową w wysokości zł:(słownie), ustaloną na podstawie ceny ryczałtowej w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość uczestników kursu | Cena* jednostkowa (w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu) | Cena* oferty (kol. 3 x kol. 4) |
|------|--|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kurs Carvingu dla techników żywienia i usług gastronomicznych i techników hotelarzy | 40 | | |

* - cena oferty być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczamy, że:

2.1. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem akredytacji Kuratora Oświaty w (podać siedzibę kuratorium), co Zamawiający może sprawdzić na stronie internetowej..... (podać adres strony internetowej, na której właściwy kurator oświaty umieścił informację o przyznaniu akredytacji);

2.2. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem certyfikatu ISO 9001, którego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię składam wraz z ofertą

TAK

NIE

2.3. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod numerem, co Zamawiający może sprawdzić na stronie internetowej ris.praca.gov.pl

3. Oświadczamy, że:

3.1. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;

3.2. akceptujemy określone we wzorze umowy warunki płatności: rozliczenie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, termin płatności – 21 dni;

3.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 40 dni;

3.4. zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

3.5. do dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

3.6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób zgodny z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym formularzu ofertowym;

3.7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę |
|-----|----------------------------|---|
| | | |
| | | |

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest:

..... (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel.

.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a).....
- b).....
- c).....

(wpisać nazwy odpowiednich załączników)

.....
Podpis Wykonawcy/Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych) w
dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

Miejscowość, dnia

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Formularz ofertowy – część 2 zamówienia

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*.....

Forma prawna Wykonawcy.....

Nr tel.*

REGON*.....

NIP*.....

Nr faksu* na który zamawiający ma przysłać korespondencję.....

Adres e-mail* na który zamawiający ma przysłać korespondencję.....

*-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy;

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”: **część 2 zamówienia - Kurs operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT dla 30 uczniów technikum**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym **ogłoszeniem** wraz załącznikami za cenę ryczałtową w wysokości zł:, (słownie, zł:, ustaloną na podstawie ceny ryczałtowej w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość uczestników kursu | Cena* jednostkowa (w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu) | Cena* oferty (kol. 3 x kol. 4) |
|------|---|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | „Kurs operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT dla 30 uczniów technikum.” | 30 | | |

* - cena oferty być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczamy, że:

2.1. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem akredytacji Kuratora Oświaty w (podać siedzibę kuratorium), co Zamawiający może sprawdzić na stronie internetowej..... (podać adres strony internetowej, na której właściwy kurator oświaty umieścił informację o przyznaniu akredytacji);

2.2. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem certyfikatu ISO 9001, którego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię składam wraz z ofertą

TAK

NIE

2.3. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod numerem, co Zamawiający może sprawdzić na stronie internetowej ris.praca.gov.pl

3. Oświadczamy, że:

3.1. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;

3.2. akceptujemy określone we wzorze umowy warunki płatności: rozliczenie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, termin płatności – 21 dni;

3.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 40 dni;

3.4. zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

3.5. do dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

3.6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób zgodny z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym formularzu ofertowym;

3.7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę |
|-----|----------------------------|---|
| | | |
| | | |

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest:
..... (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel.
.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a).....
- b).....
- c).....

(wpisać nazwy odpowiednich załączników)

.....
Podpis Wykonawcy/Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych) w
dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

Miejscowość, dnia

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Formularz ofertowy – część 3 zamówienia

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*.....

Forma prawna Wykonawcy.....

Nr tel.*

REGON*.....

NIP*.....

Nr faksu* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres e-mail* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

*-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy;

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”: **część 3 zamówienia - Kurs i zdobycie uprawnień energetycznych G1 eksploatacja- egzamin + podręcznik**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie objętym **ogłoszeniem** wraz załącznikami za cenę ryczałtową w wysokości zł: (słownie zł: ), ustaloną na podstawie ceny ryczałtowej w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość uczestników kursu | Cena* jednostkowa (w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu) | Cena* oferty (kol. 3 x kol. 4) |
|------|---|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kurs i zdobycie uprawnień energetycznych G1 eksploatacja- egzamin + podręcznik | 25 | | |

* - cena oferty być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczamy, że:

2.1. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem akredytacji Kuratora Oświaty w (podać siedzibę kuratorium), co Zamawiający może sprawdzić na stronie internetowej..... (podać adres strony internetowej, na której właściwy kurator oświaty umieścił informację o przyznaniu akredytacji);

2.2. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem certyfikatu ISO 9001, którego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię składam wraz z ofertą

TAK

NIE

2.3. Jakość świadczonych usług potwierdzona została uzyskaniem wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod numerem, co Zamawiający może sprawdzić na stronie internetowej ris.praca.gov.pl

3. Oświadczamy, że:

3.1. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;

3.2. akceptujemy określone we wzorze umowy warunki płatności: rozliczenie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy, termin płatności – 21 dni;

3.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 40 dni;

3.4. zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

3.5. do dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wnosimy żadnych zastrzeżeń;

3.6. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób zgodny z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym formularzu ofertowym;

3.7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

| Lp. | Nazwa (firma) podwykonawcy | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę |
|-----|----------------------------|---|
| | | |
| | | |

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania jest:

..... (imię i nazwisko, stanowisko służbowe) tel.

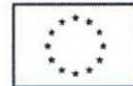
.....

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników)

.....
Podpis Wykonawcy/Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych) w
dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)



Załącznik nr 6 do ogłoszenia

Zamawiający:

**Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”** prowadzonego przez **Powiat Wąbrzeski**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 4.2.3 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



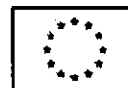
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik nr 7 do ogłoszenia

Zamawiający:

**Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II” prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podwykonawcy/ów: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

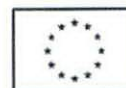
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 8 do
Ogłoszenia

Zamawiający:

**Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

(W przypadku składania oferty na więcej niż jedną ww. część zamówienia, niniejszy załącznik do ogłoszenia należy złożyć dla każdej części odrębnie)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach realizacji projektu pod nazwą „Dziś nauka jutro praca II”** prowadzonego przez **Powiat Wąbrzeski**, oświadczam, że:

- nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej**
- nie należymy*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
- należymy*** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. **

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* zaznaczyć właściwe

**W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 9 do ogłoszenia

UMOWA

(wzór)

zawarta w dniu roku pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Krzysztofa Maćkiewicza - Starostę

2. Karola Sarneckiego – Wicestarostę

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Krzysztofa Golenia

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

.....
....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn. **„Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pn.: „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe 10.2.3 Kształcenie zawodowe Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020.”**

§ 1

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu Carvingu dla techników żywienia i usług gastronomicznych i techników hotelarzy/ Kursu operatora wózków widłowych z napędem silnikowym i bezpiecznej wymiany butli gazowych z egzaminem UDT dla 30 uczniów technikum/Kursu i zdobycia uprawnień energetycznych G1 eksploatacja- egzamin + podręcznik

2.Integralną część umowy stanowią:

1) Oferta Wykonawcy,

2) Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne.

3.Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu według założeń, wynikających z załącznika do niniejszej umowy- oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania kursu.

5.Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób skierowanych na kurs w dniu zawarcia umowy.

§ 2

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do



§ 3

1. Wykonawca ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia, tel. jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowanie drugiej strony mailem.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 2) Prowadzenie zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć; Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć.
 - 3) Każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca prześle niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat.
 - 4) Przeprowadzenie szkolenia przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
 - 5) Zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
 - 6) Promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

.....osób x..... zł (cena brutto za jedną osobę)=

Słownie cena brutto za całość zamówienia dla części:

2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.

§ 6

1. Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu kursu i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt. 11 załącznika nr 1 do ogłoszenia.
2. Należność płatna będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.
4. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP: 878-173-62-65**

§ 7

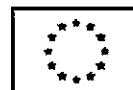


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- 1) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia przez Wykonawcę przewiduje kary w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, liczony od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia usunięcia tych nieprawidłowości,
 - 4) w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny umowy.
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz udostępnienia dokumentacji z zakresu prowadzonego szkolenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

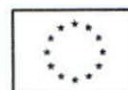
Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Miejscowość, dnia

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Wykaz usług – dotyczy części zamówienia

(wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie kursów w ramach projektu pod nazwą: „Dziś nauka jutro praca II”**, prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski, przedkładam **wykaz usług, zgodnie z zapisami pkt. 5.3.1 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

| Lp. | Opis przedmiotu usługi* | Liczba uczestników objętych usługą | Ilość godzin – jeśli dotyczy | Termin wykonania usługi (od DD/MM/RRRR – do DD/MM/RRRR) | Odbiorca |
|-----|-------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|----------|
| 1 | | | | | |

*opis przedmiotu usługi należy sporządzić w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu

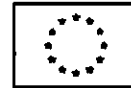


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UWAGA!

1. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną ww. część zamówienia, niniejszy załącznik do ogłoszenia należy złożyć dla każdej części odrębnie.
2. Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy przedstawić dowody, o których mowa w pkt 5.3.1 Ogłoszenia, potwierdzające czy usługa została wykonana należycie.

.....
Podpis Wykonawcy/Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)