

Wąbrzeźno, dnia 05.12.2018r.

FZP.272.2.2018.GL

Ogłoszenie dotyczące zaproszenia do składania ofert

na zakwaterowanie wraz z wyżywieniem oraz uroczystą kolacją w hotelu
(3 gwiazdkowym) dla ok 45-50 osób w dniach 07.06.2019r.- 09.06.2019r. w Sopocie
(woj. pomorskie).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu
udzielania zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

Prosimy o przesłanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami na załączonym
formularzu ofertowym do dnia 11.12.2018r. na adres email: wr@wabrzezno.pl.

Starosta

Krzysztof Maćkiewicz

Załącznik nr 1 do IWZ – formularz oferty

<i>Nazwa wykonawcy (pieczętka)</i>

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego

Zamawiający (nazwa, adres):

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

I. Dane wykonawcy

1. Pełna nazwa:
2. Adres:
województwo powiat
3. Internet: http// pl, e-mail@.....
4. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - Nr faxu
5. NIP _____ - _____ - _____ - _____
6. REGON _____

II. Przedmiot oferty

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zakwaterowanie wraz z wyżywieniem oraz uroczystą kolacją w hotelu (3 gwiazdkowym) dla ok 45-50 osób w dniach 07.06.2019r.-09.06.2019r. w Sopocie (woj. pomorskie).

III. Informacje dotyczące ceny

Całość oferty (50 osób):

netto: PLN
VAT% PLN
brutto: PLN

Słownie brutto : PLN

Wartość za 1 osobę:

netto.....PLN
VAT% PLN
brutto: PLN

Słownie brutto : PLN

IV. Oświadczenia

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również **okres związania ofertą w czasie 30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunkach Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składania nieprawdziwych informacji odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie karnym).

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.* / Część zamówienia w zakresie:
..... zamierzamy wykonać przy
pomocy podwykonawcy -*

* *niepotrzebne skreślić*

(nazwa i adres firmy)

Na kolejno ponumerowanych stronach przedkładam wszystkie, wyszczególnione w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.

V. Spis treści oferty

- 1. Oferta - str. 1
- 2. - str. 2
- - str. ...

....., data 2018 r.

(miejscowość)

.....
(podpisy z pieczętkami imiennymi osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

UMOWA – wzór

zawarta w dniu roku w Wąbrzeźnie
 pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim** ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno
 zwanym dalej **Zamawiającym**
 w imieniu, którego działają
 Starosta – Krzysztof Maćkiewicz
 Wicestarosta – Karol Sarnecki
 przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia
 a

.....
 zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
 dyrektora –

Na podstawie wyboru oferenta wybranego zgodnie zapytaniem ofertowym, strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego usługi na zakwaterowanie wraz z wyżywieniem oraz uroczystą kolacją w hotelu (3 gwiazdkowym) dla ok 45-50 osób w dniach 07.06.2019r.-09.06.2019r. w Sopocie (woj. pomorskie).

zgodnie z ofertą z dnia:.....
 Oraz zapytaniem ofertowym (załącznik do oferty)

§ 3

Termin wykonania zamówienia 07.06-09.06.2019r.

§ 4

1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów oraz należnych podatków i opłat wynosi zł brutto (słownie).

2. W uzasadnionym przypadku zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. W takim przypadku wartość zamówienia zostanie pomniejszona o wartość brutto wskazaną w formularzu oferty za osobę.

3. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w ciągu 7 dni od

dostarczenia faktury z tym, że zamawiający wpłaci 30 % zaliczki Wykonawcy na 14 dni przed realizacją zamówienia.

§ 5

W przypadku nienależytego wykonania zamówienia **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości umownej.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd, wg siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

FZP.272.2.2018.GL

Wąbrzeźno, dnia 05.12.2018r.

Zamawiający:

POWIAT WĄBRZESKI

UL. WOLNOŚCI 44

87-200 WĄBRZEŻNO

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 DO 57

FAX: 56-688-27-59

E-MAIL: starostwo@wabrzezno.pl

Przedmiotem zamówienia jest:

zakwaterowanie wraz z wyżywieniem oraz uroczystą kolacją w hotelu (3 gwiazdkowym) dla ok 45-50 osób w dniach 07.06.2019r.-09.06.2019r. w Sopocie (woj. pomorskie).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o Uchwałę Nr 176/237/2014 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Powiecie Wąbrzeskim oraz w jego jednostkach organizacyjnych oraz Uchwałą Nr 137/198/2017 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie www.bip.wabrzezno.pl Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w dniu **05.12.2018r.** oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam:

Starosta

Krzysztof Maćkiewicz

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
NIP: 878-173-62-65
TEL: 56-688-24-50 DO 57
FAX: 56-688-27-59
E-MAIL: starostwo@wabrzezno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o Uchwałę Nr 176/237/2014 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Powiecie Wąbrzeskim oraz w jego jednostkach organizacyjnych oraz Uchwałą Nr 137/198/2017 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie zmiany regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakwaterowanie wraz z wyżywieniem oraz uroczystą kolacją w hotelu dla ok 45-50 osób w dniach 07.06.2019r.-09.06.2019r w Sopocie (woj. pomorskie).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Zapewnienie sali konferencyjnej dla ok 45-50 osób w dniu 08.06.2019r.;
- Oprawa muzyczna w dniu 08.06.2019r.;
- Uroczysta kolacja 08.06.2019r. (Uroczystą kolację wraz z DJ-em w Sali na wyłączność, która pomieści ok. 50 osób)- godzina 19:00.
- pokoje 1 – 1 osobowy, 8 – 2 osobowych, 11- 3 osobowych.

1 dzień - 07.06.2019r.

- zakwaterowanie w hotelu w pokojach 1-2-3 osobowych w pełni wyposażonych z łazienką, TV z telewizją satelitarną oraz bezprzewodowym i bezpłatnym Internetem
- kolacja od godziny ok 18:00 w hotelu;

2 dzień - 08.06.2019r.

- śniadanie (w formie bufetu)
- obiad w godzinach ok 15:00-16:00
- uroczysta kolacja z muzyką, DJ oraz napoje do kolacji- (Uroczysta kolacja wraz z DJ-em w sali na wyłączność, która pomieści ok. 50 osób);

3 dzień - 09.06.2019r.

- śniadanie (w formie bufetu)
- obiad 14:00-15:00;

Do złożonej oferty musi być dołączona propozycja obiadu (08.06.2019r. i 9.06.2019r) oraz uroczystej kolacji (w dniu 08.06.2019r) od godziny ok. 19:00 wraz z napojami do akceptacji zamawiającego.

Menu preferowane przez zamawiającego dla 45-50 osób:

1 dzień 07.06.2019r.

– kolacja dwudaniowa

Przekąska

- Terrina rybna z rucolą

Danie główne

- Medaliony z kurczaka w boczku z sosem śmietanowym, ziemniakami i sałatą z sosem vinaigrette

Napoje

- Woda niegazowana i herbata

2 dzień 08.12.2019r.

- śniadanie w formie bufetu

- obiad w dniu 08.06.2019r godz.15:00-16:00 oraz 09.06.2019r. godz. 14:00-15:00

W dniu 08.06.2019r

Zupa

- Rosół drobiowo-wołowy z domowym makaronem

Danie główne

- Dorsz na puree marchwiowo-ziemniaczanym z groszkiem veloute

Deser

- Mus z białej czekolady z wiśniami

Napoje

- Woda niegazowana w dzbankach

W dniu 09.06.2019r.

Zupa

- Dziadówka – kaszubski żurek na maślanie

Danie główne

- Grillowany filet z kurczaka z pieczonymi ziemniakami i marchewką z groszkiem

Deser

- Mus brzoskwiniowy z sosem kawowym

Napoje

- Woda niegazowana w dzbankach

-uroczysta kolacja 08.06.2019r.

Kolacja uroczysta w sali konferencyjnej na wyłączność:

Zupa

- Jarzynowa „minestrone”z makaronem grandine i serem grana padano

Danie główne

- Indyk w ogonówce brandenburskiej z ziemniakami oraz pieczoną papryką
- w czosnku i tymianku

Przekąski

- Tarta z boczkiem i pieczarkami
- Śledź matjas w dwóch odsłonach, w salsie paprykowej oraz w oleju
- z szalotką i selerem naciowym
- Tartaletki w trzech odsłonach

Deser

- Półmisek ciast domowych

Napoje

- Kawa i herbata
- Woda niegazowana i soki

3 dzień 09.06.2019r.

- śniadanie w formie bufetu

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

TERMIN REALIZACJI: 07.06.2019r - 09.06.2019r.

Oferty z innym terminem realizacji zostaną uznane za nieważne.

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie.

Do oferty musi zostać dołączony aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z CEIDG lub inny odpowiadający dokument w przypadku wykonawców zagranicznych.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, kierując swoje zapytania, *e-mailem do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Joanna Golba

56-688-24-50 do 57 wew. 152 w godzinach od 7.30 do 15.30, piątek do 14:00

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres min 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w specyfikacji Zamawiającego;

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać do dnia 11.12.2018r. w formie elektronicznej na adres e-mail wr@wabrzesno.pl. Oferta ma być sporządzona w języku polskim.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Kryterium oceny ofert: cena za cały przedmiot zamówienia

A. Cena – 100%

1) **cena**

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \%$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

-Sposób obliczenia ceny oferty – należy podać cenę netto, VAT i cenę brutto.

-Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym usługobiorcą odbywać się będą w złotych polskich.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy