



REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO PROJEKTU

„Przez naukę do sukcesu II”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Przez naukę do sukcesu II” nr RPKP.10.02.02-04-0020/17, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Wąbrzeski z siedzibą w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2018 r. do 30 września 2020 r.
4. Regulamin rekrutacji określa zasady udziału w zajęciach, wzory dokumentów, kryteria kwalifikacyjne oraz sposób wyłonienia uczestników projektu, którzy zostaną objęci wsparciem.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) „projekcie” – rozumie się przez to projekt pn. „Przez naukę do sukcesu II”;
 - b) „biurze projektu” – rozumie się przez to biuro w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, pok. 208 i 209;
 - c) „beneficjencie” – rozumie się przez to Powiat Wąbrzeski;
 - d) „szkole” – rozumie się przez to objęte wsparciem w ramach projektu szkoły prowadzące kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wąbrzeski;
 - e) „uczniu” – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do szkoły;
 - f) „uczestniku” – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
 - g) „rodzicu” – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
 - h) „zespole zarządzającym” – rozumie się przez to zespół osób wyznaczonych przez beneficjenta do realizacji projektu;
 - i) „koordynatorze projektu” - rozumie się przez to wyznaczonego przedstawiciela beneficjenta, odpowiedzialnego za koordynowanie działań w ramach projektu pomiędzy szkołą a zespołem zarządzającym;
 - j) „kompetencjach kluczowych” – rozumie się przez to niezbędne na rynku pracy kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w załączniku do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394/10 z 30.12.2006 r.):

- porozumiewanie się w językach obcych,
- kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
- kompetencje informatyczne,
- umiejętność uczenia się,
- kompetencje społeczne,
- inicjatywność i przedsiębiorczość.

§ 2

Cel Projektu

Celem projektu jest podniesienie jakości, efektywności i atrakcyjności kształcenia ogólnego 317 uczniów w szkołach na terenie Powiatu Wąbrzeskiego oraz podniesienie kompetencji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie następujących szkół:
 - a) Liceum Ogólnokształcącego im. Zygmunta Działowskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie;
 - b) Liceum Ogólnokształcącego we Wroniu;
 - c) Technikum we Wroniu;
 - d) Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie;
 - e) Szkoły Podstawowej Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące;
 - f) Gimnazjum Specjalnym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczniów szkół opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej szkole z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Osobami zaangażowanymi w realizację działań rekrutacyjnych będą przedstawiciele szkół (dyrektorzy, koordynatorzy szkolni, nauczyciele, pedagodzy, wychowawcy) i zespołu zarządzającego (koordynator, asystent koordynatora).
4. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Terminy rekrutacji:
 - I termin: od 15 do 29 października 2018 r. dla zajęć organizowanych w roku szkolnym 2018/2019,
 - II termin: od 2 do 20 września 2019 r. dla zajęć organizowanych w roku szkolnym 2019/2020.
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników projektu to:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego i złożone w sekretariatach szkół lub w biurze projektu prowadzonym przez beneficjenta (Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208, 209).
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Powiatu Wąbrzeskiego, w sekretariatach szkół oraz w biurze projektu w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pokój 208 i 209.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej szkoły oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na zajęcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych dyrektorów szkół.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli to wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół zarządzający po zapoznaniu się z opinią dyrektora szkoły.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
 - a) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie;
 - b) utraty statusu ucznia w danej szkole;
 - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
15. W każdej szkole odbędzie się spotkanie dyrektora szkoły, koordynatora projektu oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w projekcie. Termin i miejsce spotkania wyznaczy dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia zajęć.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria formalne kwalifikujące uczniów do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
 - uczniowie: status ucznia (weryfikacja-potwierdzenie statusu ucznia w deklaracji/szkole);
 - kolejność złożenia deklaracji.
2. Kryteria wyboru:
 - a) Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej;
 - uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie (zainteresowanie ucznia daną formą wsparcia potwierdzone opinią nauczyciela),
 - średnia ocen z przedmiotów za ostatni rok szkolny.
 - b) Wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - uczniowie mający problemy w nauce i trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych.
 - c) Doradztwo edukacyjno-zawodowe - uczniowie zainteresowani udziałem w tej formie wsparcia.

3. Kryteria premiujące:
 - frekwencja na zajęciach szkolnych (dotyczy zajęć kształtujących kompetencje kluczowe);
 - pozytywna opinia wychowawcy;
 - uczeń w trudnej sytuacji rodzinnej i ekonomicznej (opinia wychowawcy/pedagoga).
4. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
5. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania uczniów udziałem w projekcie, przeprowadzone zostaną działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające z uczniami, rozestanie informacji do rodziców uczniów) i dodatkowa rekrutacja.

§ 6

Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne/pozaszkolne dla uczniów z TIK, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, języków obcych.

Zajęcia realizowane będą w grupach 5-10 osobowych w zależności od specyfiki zajęć i liczby dostępnych stanowisk. Zajęcia prowadzone będą w grupach liczących maksymalnie 10 uczniów, według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia/podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

- 1.1. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie:
 - a) Zajęcia rozwijające z programowania (tworzenie oprogramowania m.in.: w języku C, C++ rozwiązującego m.in.: problemy matematyczne, fizyczne) – 1gr. x 8 ucz./60 h
 - b) Technologia ICT – dla zdolnych rozwijających umiejętności z zakresu matematyki oraz informatyki – 1gr. x 8 ucz./60 h
 - c) Zajęcia rozwijające z matematyki – 9gr. x 8 ucz., 40h/gr. = 360 h
 - d) Zajęcia rozwijające kompetencje językowe w zakresie przedmiotów przyrodniczych, z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych – 2gr. x 8 ucz., 30h/gr = 60h
 - e) Zajęcia rozwijające kompetencje językowe z wykorzystaniem TIK – 4gr. x 8 ucz., 40h/gr. = 160 h
 - f) Zajęcia rozwijające z fizyki – 1gr. x 8 ucz/ 60h (2h w tyg.)
 - g) Zajęcia rozwijające z biologii – 2gr. x 8 ucz., 40h/gr (2h w tyg.) – 16 ucz., 80h
 - h) Zajęcia rozwijające z geografii – 1gr. x 8 ucz./40h (2h w tyg.)
 - i) Zajęcia rozwijające z chemii – 1gr. x 8 ucz./30h (2h tyg.)
 - j) Zajęcia metodą eksperymentu z fizyki – 1gr. x 8 ucz./40h
 - k) Zajęcia metodą eksperymentu z chemii – 1gr. x 8 ucz./30h
 - l) Zajęcia z TIK (tworzenie i zamieszczanie tekstów, filmów, grafik, montowanie filmów, odróbka zdjęć, tworzenie gazetki szkolnej oraz prowadzenie strony internetowej szkoły) – 1gr. x 10 ucz./40h
- 1.2. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Zespole Szkół we Wroniu:

- Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół we Wroniu:
 - a) Zajęcia z ICT – 1gr. x 10 ucz./40 h
 - b) Zajęcia rozwijające z matematyki – 4gr. x 5 ucz., 40h/gr = 160h
 - c) Zajęcia metodą eksperymentu z geografii – 1gr. x 10ucz./40h
 - d) Zajęcia rozwijające kompetencje językowe z języka angielskiego – 1gr. x 10 ucz./40h
 - e) Zajęcia rozwijające kompetencje językowe z języka niemieckiego – 1gr. x 5 ucz./30h
 - f) Warsztaty artystyczne „Blżej Kultury” rozwijające kompetencje z kreatywności i pracy zespołowej – 4gr. x 5 ucz., 30h/gr = 120h

- Technikum w Zespole Szkół We Wroniu

- a) Zajęcia rozwijające z matematyki – 2gr. x 5 ucz., 40h/gr = 80 h
- b) Zajęcia rozwijające z języka angielskiego - 1gr. x 10 ucz./40 h
- c) Zajęcia rozwijające z języka niemieckiego – 1gr. x 5 ucz./ 30 h

1.3. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie:

- a) Zajęcia rozwijające z matematyki – 4gr. x 6 ucz.,60h/gr = 240 h
- b) Zajęcia rozwijające kompetencje z języka angielskiego – 2gr. x 10 ucz., 40h/gr = 80h
- c) Zajęcia eksperymentalne z geografii – 2gr. x 10 ucz.,40h/gr = 80h

2. Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

2.1. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Dębowej Łące: Szkoła Podstawowa z Oddziałami gimnazjum Specjalnego

- a) Terapia integracji sensorycznej – 15h;
- b) Terapia integracji polisensorycznej – 20 h;
- c) Wprowadzenie alternatywnych i wspomaganych metod terapii – 20h;
- d) Terapia pedagogiczna – 20h;
- e) Zajęcia logopedyczne – 80h;
- f) Wspomaganie rodziny, indywidualne konsultacje i warsztaty tematyczne- 20 h;
- g) Zajęcia komputerowe.

2.2. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Technikum w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie:

- a) Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z języka polskiego – 2gr./5 ucz., 30h/gr = 60h;
- b) Indywidualne wsparcie dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 1gr./5ucz./40h.

2.3. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie:

- a) Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z języka polskiego – 2gr/5 ucz.,30h/gr = 60 h.

2.4. Zajęcia zaplanowane do realizacji w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół we Wroniu:

- a) Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z wiedzy o społeczeństwie – 1gr/5ucz./30h;
- b) Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z języka polskiego – 2gr. x 5 ucz.,30h/gr = 60 h.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe:

3.1. Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie – 2gr. x 8 ucz.,30h/gr = 60 h.

- 3.2. Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Gimnazjum w Dębowej Łące – 1gr. x 5 ucz/20 h.

4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Koordynatora projektu, koordynatorów szkolnych wyznaczonych z ramienia szkoły w poszczególnych zespołach szkół oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 8

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Powiat Wąbrzeski informuję, iż w ramach projektu będzie stosował zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektu pn. „Przez naukę do sukcesu II” oznacza to, że wszystkie produkty projektów mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami.

§ 9

Zasada zrównoważonego rozwoju

Powiat Wąbrzeski przy realizacji projektu zwraca uwagę na racjonalne gospodarowanie zasobami przy realizacji projektu, szczególnie oszczędność papieru poprzez drukowanie w wersji dwustronnej. Programy zajęć będą uwzględniały tematykę zrównoważonego rozwoju, w tym szczególności zasady oszczędności energii i powtórnego wykorzystania surowców.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu przy współpracy z koordynatorami szkolnymi i dyrektorami szkół.
2. Powiat Wąbrzeski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu tj. do 30.09.2020 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły.
3. Wzór listy uczestników i listy rezerwowej.