



POWIAT WĄBRZESKI

ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Wąbrzeźno, dnia 19.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. „Przez naukę do sukcesu II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 – Kształcenie ogólne, Powiat Wąbrzeski ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji Koordynatora szkolnego w tym projekcie.

Zamawiający:

Powiat Wąbrzeski
Ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
NIP: 878-173-62-65
TEL: 56-688-24-50 do 57
FAX: 56-688-27-59

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w ramach projektu pn. „Przez naukę do sukcesu II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2. Kształcenie ogólne na podstawie umowy zlecenia.

Kod CPV: 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem;
79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

Miejsce publikacji zamówienia:

- Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/> w dniu 19.09.2018 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu II”, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 części:

Część 1 – pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 20 godzin w miesiącu w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego.

Część 2 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 16 godzin w miesiącu w Zespole Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum i Liceum Ogólnokształcącego.

Część 3 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 12 godzin w miesiącu w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum.

Część 4 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 16 godzin w miesiącu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębowej Łące na rzecz uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej Specjalnej i Gimnazjum Specjalnego.

UWAGA! Potencjalny wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną z 4 części zamówienia.

1. Wykonawca przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia.
2. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Do zadań koordynatora projektu w szczególności należeć będzie:
 - 1) współpraca z asystentem koordynatora projektu podczas opracowywania regulaminów rekrutacji uczniów/nauczycieli,
 - 2) rekrutacja uczestników projektu, w tym przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów/nauczycieli (m.in. pomoc przy wypełnianiu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji), sprawdzenie złożonych formularzy rekrutacyjnych i przygotowanie list rankingowych oraz rezerwowych uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, a także prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenie zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji,
 - 3) organizowanie i prowadzenie spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości

szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz temat równości szans kobiet i mężczyzn,

4) bieżący kontakt z uczestnikami projektu oraz informowanie o wynikach rekrutacji do danej formy wsparcia w projekcie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć w szkole i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości,

5) współpraca z dyrektorem szkoły podczas przydzielania godzin ponadwymiarowych poszczególnych zajęć pozalekcyjnych oraz przy opracowaniu harmonogramów prowadzenia zajęć oraz realizacji innych form wsparcia: szkolenia, wyjazdy edukacyjne.

6) współpraca z nauczycielami danej szkoły w zakresie opracowywania opisów przedmiotów zamówień (w ramach zakupywanych towarów i usług),

7) współpraca z nauczycielami podczas opracowywania programów zajęć pozalekcyjnych oraz weryfikacja udokumentowania nabycia przez uczniów kompetencji,

8) zatwierdzanie programów staży zawodowych dla uczniów oraz współpraca z przedsiębiorcami przy ich opracowywaniu (dotyczy ZSO w Wąbrzeźnie i ZS we Wroniu),

9) prowadzenie promocji projektu, przygotowywanie i zamieszczanie bieżących informacji o planowanych i realizowanych działaniach na stronie internetowej szkoły, informowanie uczestników projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

10) współpraca z wszystkimi osobami tworzącymi Zespół Zarządzający, udział w spotkaniach, na których będą omawiane sprawy związane z realizacją projektu,

11) gromadzenie, zabezpieczenie oraz przekazywanie dokumentacji projektowej do biura projektu mieszczącego się w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

Ponadto osoby pełniące funkcję Koordynatora szkolnego są zobowiązani do:

1) dyspozycyjności:

a) w ramach realizowanych zadań obecność co najmniej 1 godziny w tygodniu w biurze Koordynatora Szkolnego, w godzinach dostosowanych do godzin pracy szkoły oraz czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiający uczniom i nauczycielom optymalną dostępność,

b) udział w spotkaniach Zespołu Zarządzającego co najmniej raz w kwartale w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44,

2) znajomości wytycznych oraz innych dokumentów w zakresie realizacji projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 – Kształcenie ogólne,

3) znajomości „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,



- 4) znajomości „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”, oraz spełnienia następujących warunków:
- 5) nie są zatrudnieni jednocześnie w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 6) ich obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 7) ich łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 8) nie są osobami skazanymi za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.10.2018 do 30.09.2020 r.

Maksymalny okres wykonania przedmiotu zamówienia: **24 miesiące.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Kandydat na stanowisko powinien posiadać wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i znać specyfikę pracy w środowisku szkolnym. Zamawiający wymaga, aby kandydat na stanowisko Koordynatora szkolnego posiadał min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z uczniami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe w co najmniej jednym projekcie realizowanym dla szkoły/szkoł.

Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym spełnienie warunku w powyższym zakresie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy). Do oferty Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający poza warunkami udziału w postępowaniu ustala następujące kryteria oceny ofert:



1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

KRYTERIUM 1: WYNAGRODZENIE BRUTTO (C) - waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{najniższe oferowane wynagrodzenie brutto}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną brutto oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i przesłanych informacji. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty;
- 2) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: wr@wabrzezno.pl z dopiskiem w temacie lub treści maila: „Dotyczy zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w projekcie pn. „Przez naukę do sukcesu II”.
- 3) dodatkowych informacji udziela **Anna Wetzel** pod numerem telefonu: **56 688 24 50-57 wew. 158** oraz adresem email: wr@wabrzezno.pl.
- 4) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
- 5) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 6) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy, a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 7) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 8) załączniki wymienione w zapytaniu ofertowym stanowią jego integralną część;
- 9) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty:



- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją wskazaną w punkcie X ust. 1;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych,
- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

X. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „*Dotyczy zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji Koordynatora szkolnego w projekcie pn. „Przez naukę do sukcesu II”*” **do dnia 27.09.2018 roku do godz. 10.00**,
- 2) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 3) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 4) wyłonienie wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

XI. Warunki zmiany umowy:

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę zlecenia (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

Przedmiot Umowy powinien zostać opracowany w terminie i na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożonej przez Wykonawcę Ofercie.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:


- 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
- 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 5) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,



- 6) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: „Formularz oferty”,
- 2) Załącznik nr 2: wniosek

WICESTAROSTA

Bożena Szpryńska

podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Zamawiającego