**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………….  (nazwa zadania)  realizowanego w okresie od ………………………………. do ………………………………………  na podstawie umowy zawartej w dniu ………………………………… pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim a ……………………………………………………………………………………………………………………….  (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację) | | | | | | | | | | | | |
| **I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE** | | | | | | | | | | | | |
| Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji: | | | | | | | | | | | | |
| **II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE** | | | | | | | | | | | | |
| **1. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA** | | | | | | | | | | | | |
| Całkowity koszt wykonanych prac  w tym:  koszty pokryte z uzyskanej dotacji | | | | | |  | | | | | | |
| **2. ZESTAWIENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW** | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztów | | | | Koszt całkowity | | | | | w tym z datacji | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | |
| RAZEM: | | | | |  | | | | |  | | |
| **3. WYDATKI WEDŁUG ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA** | | | | | | | | | | | | |
| ŹRÓDŁO FINANSOWANIA | | | | | | | | KWOTA | | | | UDZIAŁ % |
| Otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Wąbrzeskiego | | | | | | | |  | | | |  |
| Środki własne | | | | | | | |  | | | |  |
| Inne źródła | | | | | | | |  | | | |  |
| RAZEM | | | | | | | |  | | | | 100,00% |
| **4. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW** | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nr faktury/rachunku i data wystawienia | Wystawca faktury/rachunku | | Nazwa wydatku | | | Kwota | | Data zapłaty | | Wydatek pokryty z dotacji | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| RAZEM | | | | | | |  | | x | |  | |
| Do zestawienia faktur/rachunków należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:  1. faktury/rachunki;  2. protokoły zdawczo-odbiorcze robót objętych umową;  3. kopie wyciągów z rachunku wnioskodawcy przedstawiające dokonane operacje bankowe lub kopie przelewów potwierdzających poniesienie wydatków. | | | | | | | | | | | | |
| Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym  …………………………………... …………..……………………………….  Miejscowość, data Pieczęć i podpisy wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | |
| ADNOTACJE URZĘDOWE | | | | | | | | | | | | |
| Akceptacja sprawozdania pod względem merytorycznym | | | Data i podpis | | | | | | | | | |
| Akceptacja sprawozdania pod względem finansowym | | | Data i podpis | | | | | | | | | |
| Zatwierdzenie rozliczenia dotacji | | | Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie  Data i podpisy | | | | | | | | | |