

# ZAPYTANIE OFERTOWE - ROZEZNANIE RYNKU (IWZ)

POWIAT  
WĄBRZESKI

ul. Wolności 44  
87-200 Wąbrzeźno  
AG.272.13.2018.BO

Wąbrzeźno, dnia 21 maja 2018 roku

**Zamawiający:**

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŹNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59

**ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

dostawę podręczników dla Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie oraz Zespołu Szkół we Wroniu w ramach projektu pt., „Dziś nauka jutro praca II”. Zamówienie dofinansowane jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

CPV: 22100000 -drukowane książki

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z wytycznymi określające procedury dokonywania wydatków o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto.

Miejsca publikacji: Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/> w dniu 21.05.2018 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego. Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59  
E-MAIL: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl)

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z wytycznymi określające procedury dokonywania wydatków o wartości od 20 000 PLN netto do 50 000 PLN netto.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podręczników dla Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie oraz Zespołu Szkół we Wroniu w ramach projektu pt., „Dziś nauka jutro praca II” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3 i 3a

Zamówienie podzielone jest na części:

Część 1 – Podręczniki do nauki (bez języków obcych) – załącznik nr 3

Część 2 – Podręczniki do nauki języków obcych. – załącznik 3a

Wymagania jakościowe:

1. Oferowane podręczniki muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 i 3a.
2. Wszystkie dostarczone podręczniki muszą być pierwszego gatunku i wolne od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej IWZ.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia podręczników wskazanych w Załączniku nr 3 do Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie oraz Zespołu Szkół we Wroniu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu dostawy.

---

## 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

---

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (2 części) Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

2. Zamawiający zastrzega prawo na zawężenie bądź rozszerzenie zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ze względu na ograniczenia wynikające z wytycznych Instytucji Zarządzającej Programem, których nie dało się przewidzieć na etapie

przygotowania postępowania przez Zamawiającego lub innych nieprzewidzianych okoliczności.

---

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

TERMIN REALIZACJI : 21 dni od podpisania umowy

---

## **6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

1. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 i 3a

---

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków.

---

## **8. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.**

---

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem

Operacyjnym;

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem [zamowienia@wabrzesno.pl](mailto:zamowienia@wabrzesno.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

---

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, kierując swoje zapytania *e-mailem na [zamowienia@wabrzesno.pl](mailto:zamowienia@wabrzesno.pl) do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

---

## 11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

---

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Dariusz Broda - 56-688-24-50 do 57 wew. 172 w godzinach od 7.30 do 15.30, piątek do 14:00 [zamowienia@wabrzesno.pl](mailto:zamowienia@wabrzesno.pl)  
terminu składania ofert.

---

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

---

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

---

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

---

Złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

---

## 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

---

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „*Dotyczy zapytania ofertowego na dostawę podręczników w terminie do dnia 29.05.2018r. Oferty można składać również elektronicznie na adres [zamowienia@wabrzesno.pl](mailto:zamowienia@wabrzesno.pl).*
- 2) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 3) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 4) wyłonienie wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

---

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

---

Zamawiający poza warunkami udziału w postępowaniu ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

### **KRYTERIUM 1: WYNAGRODZENIE BRUTTO (C) - waga 100 pkt**

*najniższe oferowane wynagrodzenie brutto*

C= ----- x 100 pkt.

*wynagrodzenie brutto oferty badanej*

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest wynagrodzenie brutto oferty za realizację całości zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100 pkt:

---

**16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
- terminie zawarcia umowy

---

**17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

**18. INFORMACJE DODATKOWE:**

---

- 1) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl) z dopiskiem w temacie lub treści maila: „Dotyczy zapytania ofertowego na dostawę podręczników”;
- 2) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
- 3) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 4) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 5) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;

- 6) załączniki wymienione w Zapytaniu Ofertowym stanowią jego integralną część;
  - 7) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.
- 

## 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

---

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją „postępowanie na dostawę podręczników”.
  - 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej,
  - 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
  - 4) ze względu na różnorodność tematyczną zastosowano podział na części.
  - 5) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).
- 

## 20. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

---

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

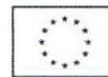
Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia okoliczności siły wyższej,
- 2) zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem w tym zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego lub analogicznego,

projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.

UWAGA OFERENT W CELU ZŁOŻENIA OFERTY NIEPODLEGAJĄCEJ ODRZUCENIU ZOBOWIĄZANY JEST DO BIEŻĄCEGO PRZEGLĄDANIA STRONY INTERNETOWEJ <https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/> W CELU SPRAWDZANIA CZY NIE BYŁO MODYFIKACJI TREŚCI IWZ LUB ZAŁĄCZNIKÓW.

WICESTAROSTA  
*Bożena Szprytniecka*  
Bożena Szprytniecka



Załącznik nr 1

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr ..... - Formularz ofertowy

....., dn. ....

Miejscowość i data

### Formularz ofertowy

**I. Nazwa i adres Oferenta:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres: .....

Tel./ fax: .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

**II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

**III. Specyfikacja cenowa:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... Dotyczące dostawy podręczników współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przedkładam ofertę cenową do zapytania ofertowego na części .....

CZĘŚĆ	Przedmiot zapytania ofertowego	Wartość netto	Wartość brutto	Podatek VAT	Zwrotne obciążenie Tak/nie
1					
2					

**IV. Termin ważności oferty.**

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.



## V. Oświadczenia Oferenta:

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia,
  - dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
  2. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  4. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę, której warunki będą zgodne z treścią Zapytania Ofertowego oraz złożonej przeze mnie Oferty.
  5. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta



### UMOWA projekt na:

dostawę podręczników w ramach projektu pt. „Dziś nauka jutro praca II” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe..

zawarta w dniu ..... w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim, NIP 878-173-62-65, REGON: 871118773 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

**1. Krzysztof Maćkiewicz - Starosta Wąbrzeski**

**2. Bożena Szpryniecka - Wicestarosta**

z kontrasygnatą Krzysztofa Golenia - Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego – rozeznanie rynku.

### § 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostawy podręczników w ramach projektu pt. „Dziś nauka jutro praca II” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy umówionej ceny.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia podręczników zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy do Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie oraz Zespołu Szkół we Wroniu.

2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie o terminie dostawy.

### § 3

1. Odbiór przedmiotu mowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.

2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto

(słownie złotych brutto: ...../100)

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 3 (trzech) dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek.
2. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w dodatkowym protokole, podpisanym przez obie strony umowy. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
5. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

6. Zamawiający dokona zwrotu wszystkich udokumentowanych kosztów związanych z przedmiotem umowy poniesionych przez Wykonawcę do czasu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonywać zmian postanowień umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Do wszczęcia postępowania w przedmiocie zmiany postanowień umowy wymagany jest pisemny wniosek jednej ze stron, zawierający propozycję zmian postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Strony uzgodnią i odpowiednio wprowadzą w formie aneksu do postanowień umowy:
  - 1) w miejsce postanowienia nieaktualnego, nieskutecznego, niewykonalnego, bądź luki w uregulowaniu właściwe postanowienia, które, o ile będzie to możliwe, powinny odpowiadać treści i celowi umowy, który Strony zamierzały osiągnąć przy jej zawieraniu;
  - 2) odpowiednio zmienione postanowienia dotyczące warunków spełnienia wzajemnych świadczeń, w tym między innymi zakresu rzeczowo- finansowego, wysokości i warunków zapłaty wynagrodzenia lub terminu spełnienia wynikających z umowy świadczeń i/lub obowiązywania umowy.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: