

Wąbrzeźno, dnia 10.05.2018 r.

# POWIAT WĄBRZESKI

## Zapytanie ofertowe dla zamówienia

ul. Wolności 44 o wartości przekraczającej równowartości 50.000 zł netto  
87-200 Wąbrzeźno

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 – Kształcenie zawodowe – projekty realizowane w ramach polityki terytorialnej, Powiat Wąbrzeski ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące organizacji i przeprowadzenia kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie.

#### Zamawiający:

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

#### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe na podstawie umowy.

Kod CPV: 80530000-9 - Usługi szkoleniowe;

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

#### Miejsce publikacji zamówienia:

- Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w bazie konkurencyjności, stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/> w dniu 10.05.2018 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Zapytanie ofertowe zostało skierowane również do 3 potencjalnych oferentów:

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Miejsce przeprowadzenia kursu: Kurs będzie prowadzony w sali dydaktycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno;
- 2) Sale będą udostępnione nieodpłatnie przez Zespół Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie.
- 3) Liczba osób biorących udział w kursie: 10 osób
- 4) Liczba godzin: 40 godzin dydaktycznych zajęć, z czego 20 godz. zajęcia z teorii miksologii razem z egzaminem i 20 godz. zajęć praktycznych za barem razem z egzaminem praktycznym. Długość przerw będzie ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę, 1 godzina – 45 minut zegarowych.
- 5) Termin przeprowadzenia kursu ustali zleceniodawca.

3. Tematyka kursu:

Zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne obejmujące naukę umiejętności potrzebne na stanowisku barmana, zawierające, co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) Sylwetka barmana z elementami etyki zawodowej, charakterystyka pracy - teoria
- 2) Sprzęt barowy.
- 3) Podział alkoholi na podstawowe grupy – teoria.
- 4) Prezentacja wybranych wódek gatunkowych (procesy produkcyjne i zastosowanie w miksologii) - teoria
- 5) Piwo – procesy produkcyjne i podział
- 6) Miksologia - teoria
- 7) Praktyczna nauka przygotowywania napoi mieszanych – stirowanych, shakerowanych blenderowanych i muddlerowanych, bezalkoholowych i alkoholowych:
  - a) nauka pracy shakerami (klasyczny, francuski, bostoński) oraz zastosowanie szklanic barmańskiej i blendera elektrycznego
  - b) nauka praktycznego przygotowywania dekoracji (nowoczesne style)
  - c) przygotowywanie klasycznych short i long drinków, bezalkoholowych i alkoholowych, zimnych i gorących
- 8) Praktyczna nauka przygotowywania napoi mieszanych klasycznych i niestandardowych, bezalkoholowych i alkoholowych
  - a) zasady free pouring; nalewanie alkoholi bezpośrednio z butelki bez miar barowych – ćwiczenia na butelkach z wodą,
  - b) przygotowywanie klasycznych drinków na bazie syropów bezalkoholowych i soków
- 9) Typologia wina, praktyczna nauka przygotowywania napoi mieszanych bezalkoholowych i alkoholowych
  - a) typologia wina; najważniejsze rodzaje i ich charakterystyka
  - b) przygotowywanie napoi mieszanych niestandardowych na bazie soków, syropów bezalkoholowych i alkoholi – własne kompozycje

4. Egzamin końcowy przeprowadzony zgodnie ze zaleceniami Ministerstwa Rozwoju.

W skład egzaminu wchodzi:

- 1) test z wiedzy towaroznawczej oraz teorii sztuki barmańskiej
- 2) egzamin praktyczny uwzględniający technikę pracy profesjonalnego barmana zgodnie ze standardami International Bartenders Association (IBA)

Poświadczeniem nabytych umiejętności oraz zasobu wiedzy towaroznawczej niezbędnej do wykonywania zawodu barmana jest certyfikat Stowarzyszenia Polskich Barmanów honorowany w krajach Unii Europejskiej (wystawiony w języku polskim oraz angielskim)

Dokumentacja niezbędna potwierdzająca przebieg egzaminu:

- zaświadczenia imienne uczestników kursu MEN
- dyplomy imienne „Barman” uczestników kursu, w języku polskim i angielskim
- protokół z przeprowadzonego egzaminu końcowego
- walidacja z teorii miksologii

5. Cel zadania: nabycie przez uczestników kursu wiedzy z teorii miksologii i umiejętności barmańskich oraz zwiększenie motywacji do dalszego doskonalenia wiedzy i umiejętności w tym zakresie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i liczbą godzin, oraz prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności, itp.
- 2) przekazania uczestnikom od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych - na własność. Materiały szkoleniowe, muszą być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego.
- 3) przekazania każdorazowo przed rozpoczęciem danego szkolenia Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej.
- 4) zapewnienia podczas zajęć praktycznych niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi do przeprowadzenia kursu spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka. Zajęcia odbędą się na dwóch stanowiskach roboczych, a każde będzie wyposażone w niezbędny sprzęt:
  - 1 szt. shaker bostoński, szklanica, strainer
  - 1 szt. shaker klasyczny trzyczęściowy
  - blender elektryczny
  - 1 kruszarka do lodu
  - 1 mata barowa ociekowa
  - 1 szt. mudler
  - 2 łyżki barmańskie
  - 1 deska do krojenia
  - 2 szt. markowych noży do owoców
  - 4 miarki barmańskie- jigger
  - 2 szt. szczypiec
  - 4 nalewaki metalowe „pouner”
  - 1 nożyk do twistów
  - 1 cooler na lód lub ice box



- 1 zestaw rurek do drinków - cienkie i grube
  - 1 zestaw szpadki coctailowe
  - 1 zestaw mieszadełek
  - 1 zestaw serwetek coctailowych
  - 6 kieliszków coctailowych
  - 6 szklanek do whisky
  - 6 szklanek typu high ball / long drink
  - 6 szklanek typu hurricane
  - 6 szklanek typu shot
  - inne rodzaje kieliszków oraz owoce niezbędne do garniowania drinków.
- e) wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu dla uczestników.

7. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór określa załącznik nr 5 i 5a
8. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **28.05.2018 r. do 31.01.2020 r.**

Maksymalny okres wykonania przedmiotu zamówienia: **22 miesiące.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru na Załączniku nr 2.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej i zawodowej.

Określenie warunku:

- zdolność techniczna

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego kursów/szkożeń grupowych dla grup minimum dziesięcioosobowej w zakresie kursu barmańskiego wraz z załączeniem dowodu potwierdzających, że usługa ta została wykonana

należycie. Zamawiający zastrzega, że są to główne usługi, jakie powinien wykazać Wykonawca.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Załącznik nr 3.

- zdolność zawodowa

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum 1 szkoleniowcem /trenerem /wykładowcą, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia o następujących kwalifikacjach:

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Załącznik nr 4.

#### **VI. Zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych:**

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy usługi, a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia w/w warunku braku przesłanki do wykluczenia dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta, zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

#### **VII. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wykluczeni są potencjalni Wykonawcy, którzy są osobami lub podmiotami powiązanymi z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek będzie weryfikowany na podstawie podpisanego druku oferta.

2. Dokonanie oceny spełnienia wymaganych warunków nastąpi zgodnie z regułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach stanowiących Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego (wyszczególnionych w Punkcie V. Zapytania ofertowego), z których musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki, a w przypadku nie spełnienia choćby jednego z nich, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VIII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający poza warunkami udziału w postępowaniu ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) cena brutto – 100 pkt.,

#### ***KRYTERIUM 1: CENA BRUTTO (C) - waga 100 pkt***

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowane cena brutto}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną brutto oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

### **IX. Informacje dodatkowe**

- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i przesłanych informacji. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty;
- 2) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl) z dopiskiem w temacie lub treści maila: „Dotyczy zapytania ofertowego dotyczącego organizacji i przeprowadzenia kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II”.
- 3) dodatkowych informacji udziela **Dariusz Broda** pod numerem telefonu: **56 88 24 50-57 wew. 172** oraz adresem email: [zamowienia@wabrzezno.pl](mailto:zamowienia@wabrzezno.pl).
- 4) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;

- 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 5) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 6) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

### XIII. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania w złożonej ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z opisem zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, na nowego Wykonawcę:

- na podstawie postanowień umownych,

- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

5. Treść zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym umieszczona zostanie informacja o zmianie. Informacja ta będzie zawierać: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: „Formularz oferty”,
- 2) Załącznik nr 2 „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”,
- 3) Załącznik nr 3 „Wykaz usług”,
- 4) Załącznik nr 4 „Wykaz osób”.
- 5) Załącznik nr 5 i 5a Wzory umów;

WICESTAROSTA

  
Bożena Szptyniecka

podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Zamawiającego

- 6) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy, a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 7) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 8) załączniki wymienione w zapytaniu ofertowym stanowią jego integralną część;
- 9) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją wskazaną w punkcie XI ust. 1;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych,
- 4) nie dopuszcza się udzielania zamówień uzupełniających.
- 5) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy zapytania ofertowego dotyczącego organizacji i przeprowadzenia kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” do dnia 18.05.2018 roku.
- 2) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 3) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 4) wyłonienie wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

#### **XII. Warunki zmiany umowy:**

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

Przedmiot Umowy powinien zostać opracowany w terminie i na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożonej przez Wykonawcę Ofercie.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,



## Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

Miejscowość i data

### Formularz ofertowy

#### I. Nazwa i adres Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres: .....

Tel./ fax: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

#### II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

#### III. Specyfikacja cenowa:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe , przedkładam ofertę cenową:

#### Informacje dotyczące ceny

Całość oferty (10 osób):

netto: ..... PLN

VAT .....% ..... PLN

brutto: ..... PLN

Słownie brutto : ..... PLN

#### IV. Termin ważności oferty.

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

#### V. Oświadczenia Oferenta:

Oświadczam, że:



- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia,
  - dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
  2. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie V a-e zapytania ofertowego:
  4. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę zlecenia, której warunki będą zgodne z treścią zapytania ofertowego oraz złożonej przeze mnie Oferty. Podpisanie umowy nastąpi w terminie i miejscu ustalonym wspólnie przeze mnie i GMG Sp. z o.o. w okresie ważności mojej Oferty.
  5. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta



**Załącznik nr 2**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu  
Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

oświadczam, że spełniam warunki udziału dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych/  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

### Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

#### Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Poz.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Nazwa kursu/szkolenia (Przedmiot)	Termin realizacji usługi	Liczba uczestników kursu/szkolenia
1.	Nazwa ..... ..... ..... Adres ..... ..... .....		od ..... ..... do ..... .....	

Uwaga: Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowód potwierdzający, że zamówienie to zostało wykonane należycie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

## Załącznik nr 4

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Organizacja i przeprowadzenie kursu barmańskiego I stopnia dla uczniów Technikum Zespołu Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności zawodowej poniżej przekazujemy

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa przeprowadzonego szkolenia /kursu	Liczba uczestników szkolenia /kursu	Zakres wykonywanych czynności (np. wykładowca /trener /szkoleniowiec)	Doświadczenie /Wykształcenie	Informacja na temat dysponowania wskazanymi osobami*
1.						

**\*UWAGA:**

- Należy wpisać podstawę dysponowania osobą np.: umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy.
- W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które dysponują takimi osobami zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi osobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia określonych osób na potrzeby wykonania zamówienia.
- W przypadku, gdy wykonawcę ze wskazaną w wykazie osobą samozatrudnioną łączy określona więź oparta na umowie cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o dzieło) nie ma obowiązku załączania do oferty pisemnego zobowiązania tych osób.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli)



## UMOWA nr .....

zawarta w dniu..... roku w Wąbrzeźnie  
pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim**, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno  
zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,  
w imieniu, którego działają:

**Starosta – Krzysztof Maćkiewicz**

**Wicestarosta – Bożena Szpryniecka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
..... ul.

, ..... reprezentowanym ..... przez

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ..... zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II”.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe.
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Powiat Wąbrzeski ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno.

### § 2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę kursu w ramach projektu, o którym mowa w §1 ust. 1 zgodnie z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy z dnia

.....  
o nazwie:

.....

.....  
i zakresie tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu.

### § 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: .....
2. Kurs będzie się odbywał w terminie od ..... do ..... pod adresem: ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno i obejmować będzie: ..... godzin.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób objętych kursem.
4. Zamawiający skompletuje grupy kursu i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia służące do przeprowadzenia kursu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb określonego kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

8. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie – wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania.
- 2) ustalenia harmonogramu zajęć w ramach kursu w uzgodnieniu z koordynatorem projektu. Opracowany harmonogram dostarczy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram zajęć musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników projektu, wymaga zatwierdzenia przez koordynatora projektu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez koordynatora projektu.
- 3) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informowania o tym fakcie najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 4) poinformowania uczestników kursu, iż jest on organizowany w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
- 5) przeprowadzenia ankiet ogólnie oceniających kurs oraz osób ich prowadzących (wzór ankiety zapewni szkoła).
- 6) niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły kurs zaświadczeń, certyfikatu itp.
- 7) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji kursu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- 8) umieszczania znaku Unii Europejskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa Kujawsko-pomorskiego na wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanych szkoleń oraz oznaczenia pomieszczeń szkoleniowych,
- 9) prowadzenia dokumentacji dotyczącej uczestników kursu,
- 10) powiadomienia koordynatora projektu na trzy dni wcześniej o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników kursu.
- 11) przekazania po zakończeniu kursu Koordynatorowi Projektu dokumentacji z przebiegu kursu o której mowa w pkt.9, oraz protokołów odbioru zaświadczeń, kserokopii zaświadczeń, ankiet ogólnie oceniających kurs oraz osób prowadzących kurs.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników.
- 2) Prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu.
- 3) Prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu na każdym jego etapie.

3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

#### § 6

1. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym: przeprowadzenie kursu, koszty materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,

wydania zaświadczeń (certyfikatów) oraz wszelkie inne koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i wynosi:

..... zł brutto (słownie: .....  
złotych)

Cena jednostkowa za 1 uczestnika zajęć wynosi ..... zł brutto;  
słownie: .....)

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu przeszkolenia danej grupy szkoleniowej kursu w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego protokołu odbioru o należycie wykonanej usłudze przez koordynatora projektu.
4. Wykonawca wystawi fakturę wg schematu:

Nabywca:  
**Powiat Wąbrzeski**  
**ul. Wolności 44**  
**87-200 Wąbrzeźno**  
**NIP: 878-173-62-65**

#### § 7

Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi.

#### § 8

Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:

ze strony Zamawiającego: Pani Anna Wetzel pod numerem telefonu: 56 88 24 50-57 wew. 158 oraz adresem email: wr@wabrzezno.pl.

ze strony Wykonawcy: ..... tel.  
.....

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień opóźnienia ostatecznego terminu realizacji kursu – w wysokości 0,5% wartości brutto umowy
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy
2. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych oraz odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadkach opóźniania terminu przeprowadzenia kursu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy.

#### § 10

1. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na:

1) zmianie terminu realizacji zamówienia:

a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,

b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,

c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu;

2) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;





3) zmianie osób prowadzących kurs - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);

4) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:

a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,

b) zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,

c) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,

d) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych usług;

5) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

6) zmianę liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;

7) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.

2. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:

1) inicjowanie zmian na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,

2) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.

#### § 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie usunięciu ich niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem § 12.

Prawo to może być wykonane w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o nienależyтым wykonywaniu umowy.

#### § 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

#### § 13

1. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Integralną część umowy stanowią: Ogłoszenie oraz Oferta wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej

2. Załącznik nr 2 do Umowy: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



**Załącznik nr 1 do Umowy**

Projekt pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej  
dot. Umowy nr ..... z dnia .....**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu:

.....

2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego\*)

.....

3. Termin szkolenia od: ..... do: .....

4. Miejsce realizacji szkolenia: .....

.....

5. Liczba uczestników szkolenia w ramach danej grupy szkolenia: ..... osób.

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....

8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:

.....

9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody\* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej\* za wykonane zamówienie.

10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

*(pieczęć i podpis)*

.....

*(pieczęć i podpis)*

## Załącznik nr 2 do Umowy

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu..... roku w Wąbrzeźnie  
pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno  
zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez Zarząd Powiatu,  
w imieniu, którego działają:

**Starosta – Krzysztof Maćkiewicz**

**Wicestarosta – Bożena Szpryniecka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia** zwanym w dalszej części umowy  
**„Powierzającym”**

a

.....  
ul. .... , reprezentowanym przez  
..... zwanym w dalszej części umowy  
**„Przetwarzającym”**.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu: „Dzisiaj nauka jutro praca II” zwanej dalej **„Umową”** o następującej treści:

#### § 1

1. Powierzający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy na rzecz realizacji projektu „Dzisiaj nauka jutro praca II” zawartej w dniu 16 listopada 2016 r. z Instytucją Pośredniczącą powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia .....2018 r. na rzecz realizacji projektu „Dzisiaj nauka jutro praca II” w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia/kursu .....
3. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych, a po 25 maja 2018 roku Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### § 2

1. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Powierzający w swojej siedzibie.
3. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.1 do niniejszej Umowy oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.2.
4. Przetwarzający będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zakres danych osobowych możliwych do powierzenia przetwarzania Przetwarzającego przez Powierzającego określa załącznik nr 2.3 do niniejszej Umowy.

### § 3

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Przetwarzającego, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

### § 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami o których mowa w § 1 ust. 3 oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucje Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub niniejszej umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub Instytucję Zarządzającą.
5. Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

### § 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024), a po 25 maja 2018 rok Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
WĄBRZESKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania umowy nr ..... z dnia ..... 2018 r. na rzecz realizacji projektu.

3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- a. Załącznik nr 2.1 do Umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- b. Załącznik nr 2.2 do Umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- c. Załącznik nr 2.3 do Umowy: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZETWARZAJĄCY**

**POWIERZAJĄCY**

.....

.....



Załącznik nr 2.1

do Umowy wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [ \_\_\_\_\_ ] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), upoważniam [ \_\_\_\_\_ ] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze ..... Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z [ \_\_\_\_\_ ] lub z chwilą jego odwołania.

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data,  
podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z [ \_\_\_\_\_ ].

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby składającej  
oświadczenie



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
WĄBRZESKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 2.2 do Umowy  
wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), odwołuję upoważnienie Pana/ Pani\* \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych nr \_\_\_\_\_ wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

**Załącznik nr 2.3 do Umowy  
zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania<sup>1</sup>**

**Zbiór: Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmiotów realizujących projekt

Użytkownicy systemów informatycznych (poza CST) wspierających realizację RPO WK-P na lata 2014-2020 ze strony wnioskodawców/beneficjentów/partnerów/podmiotów realizujących projekt

Lp.	Zakres
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Login

**Wnioskodawcy/beneficjenci**

Lp.	Zakres
1	Nazwa wnioskodawcy (beneficjenta)
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres siedziby:
	Ulica
	Nr budynku
	Nr lokalu
	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Kraj
	Województwo
	Powiat
	Gmina
	Telefon
	Fax
	Adres e-mail
7	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy
8	Osoba do kontaktów roboczych:
	Imię
	Nazwisko
	Numer telefonu
	Adres e-mail
	Numer faksu
9	<b>Partnerzy</b>
10	Nazwa organizacji/institucji
11	Forma prawna
12	Forma własności





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
WĄBRZESKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



13	NIP
14	REGON
15	Adres siedziby:
	Ulica
	Nr budynku
	Nr lokalu
	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Kraj
	Województwo
	Powiat
	Gmina
	Telefon
	Fax
	Adres e-mail
16	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera
17	Symbol partnera

#### Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Zakres
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Godziny czasu pracy
9	Stanowsiko
10	Data zaangażowania w projekcie

#### Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

Lp.	Zakres
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu

### Dane uczestników indywidualnych

Lp.	Zakres
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
6	Wykształcenie
9	Województwo
10	Powiat
11	Gmina
12	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM- Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami*
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)*
42	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020/ kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

\*Dane wrażliwe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
WĄBRZESKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Zbiór: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

Lp.	Zakres
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
	<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</b>
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
	<b>Wnioskodawcy</b>
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres
	Ulica
	Nr budynku
	Nr lokalu
	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Telefon
	Fax
	Adres e-mail
	<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres
	Ulica
	Nr budynku
	Nr lokalu
	Kod pocztowy
	Miejscowość
	Telefon
	Fax
	Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
WĄBRZESKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Zakres
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

**Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Zakres
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
6	Wykształcenie
9	Województwo
10	Powiat
11	Gmina
12	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
WĄBRZESKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM- Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia*
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełnosprawnościami*
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) *

\*Dane wrażliwe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

#### Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Zakres
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko

#### Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane przetwarzane będą w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)

Lp.	Zakres
1	Nazwa wykonawcy
2	Kraj
3	NIP wykonawcy