

POWIAT WĄBRZESKI

ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno

Wąbrzeźno, dnia 04.04.2018 r.

Zapytanie ofertowe dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 50.000 zł netto

ZAPYTANIE OFERTOWE – ROZEZNANIE RYNKU

W związku z realizacją projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 – Kształcenie zawodowe – projekty realizowane w ramach polityki terytorialnej, Powiat Wąbrzeski ogłasza zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji Koordynatora szkolnego w tym projekcie.

Zamawiający:

Powiat Wąbrzeski
Ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno
NIP: 878-173-62-65
TEL: 56-688-24-50 do 57
FAX: 56-688-27-59

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3. Kształcenie zawodowe na podstawie umowy zlecenia.

Kod CPV: 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem;
79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.

Miejsce publikacji zamówienia:

- Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/> w dniu 04.04.2018 roku oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.



Miejsce publikacji wyniku postępowania:

Zapytanie ofertowe zostało przesłane do 3 potencjalnych oferentów na każdą część zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca II”, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części:

Część 1 – pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 35 godzin w miesiącu w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum i Szkoły Branżowej I stopnia.

Część 2 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 25 godzin w miesiącu w Zespole Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum.

Część 3 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 15 godzin w miesiącu w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie, ul. Staszica 2, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów Technikum Szkoły Branżowej I stopnia.

UWAGA! Potencjalny wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną z 3 części zamówienia.

1. Wykonawca przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia.
2. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
3. Do zadań koordynatora projektu w szczególności należyć będzie:
 - 1) współpraca z asystentem koordynatora projektu podczas opracowywania regulaminów rekrutacji uczniów/nauczycieli,
 - 2) rekrutacja uczestników projektu, w tym przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych składanych przez uczniów/ nauczycieli (m.in. pomoc przy wypełnianiu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji), sprawdzenie złożonych formularzy rekrutacyjnych i przygotowanie list rankingowych oraz rezerwowych uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, a także prowadzenie dokumentacji uczestników projektu, w tym w szczególności gromadzenie zgłoszeń i pozostałej niezbędnej dokumentacji,
 - 3) organizowanie i prowadzenie spotkań z nauczycielami, uczniami oraz rodzicami uczniów w sprawie rekrutacji do projektu, podczas których poruszany będzie temat równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz temat równości szans kobiet i mężczyzn,

- 4) bieżący kontakt z uczestnikami projektu oraz informowanie o wynikach rekrutacji do danej formy wsparcia w projekcie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zajęć w szkole i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag czy też nieprawidłowości,
- 5) współpraca z dyrektorem szkoły podczas przydzielania godzin ponadwymiarowych poszczególnych zajęć pozalekcyjnych oraz przy opracowaniu harmonogramów prowadzenia zajęć oraz realizacji innych form wsparcia: wyjazdy zawodoznawcze, wizyty studyjne, realizacja kursów i zajęć pozaszkolnych,
- 6) współpraca z nauczycielami danej szkoły w zakresie opracowywania opisów przedmiotów zamówień (w ramach zakupywanych towarów i usług),
- 7) współpraca z nauczycielami podczas opracowywania programów zajęć pozalekcyjnych oraz weryfikacja udokumentowania nabycia przez uczniów kompetencji,
- 8) zatwierdzanie programów staży zawodowych dla uczniów oraz współpraca z przedsiębiorcami i specjalistą ds. organizacji staży przy ich opracowywaniu,
- 9) prowadzenie promocji projektu, przygotowywanie i zamieszczanie bieżących informacji o planowanych i realizowanych działaniach na stronie internetowej szkoły, informowanie uczestników projektu oraz innych podmiotów o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 10) współpraca z wszystkimi osobami tworzącymi Zespół Zarządzający, udział w spotkaniach, na których będą omawiane sprawy związane z realizacją projektu,
- 11) gromadzenie, zabezpieczenie oraz przekazywanie dokumentacji projektowej do biura projektu mieszczącego się w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno.

Ponadto osoby pełniące funkcję Koordynatora szkolnego są zobowiązani do:

1) dyspozycyjności:

- a) w ramach realizowanych zadań obecność co najmniej 3 godziny w tygodniu w biurze Koordynatora Szkolnego, w godzinach dostosowanych do godzin pracy szkoły oraz czasu trwania lekcji, w sposób umożliwiający uczniom i nauczycielom optymalną dostępność,
- b) udział w spotkaniach Zespołu Zarządzającego co najmniej raz w kwartale w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00 w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44,

2) znajomości wytycznych oraz innych dokumentów w zakresie realizacji projektów, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 10 – Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 – Kształcenie zawodowe – projekty realizowane w ramach polityki terytorialnej,

3) znajomości „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,

- 4) znajomości „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020”, oraz spełnienia następujących warunków:
- 5) nie są zatrudnieni jednocześnie w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- 6) ich obciążenie wynikające z zaangażowania w projekcie lub projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- 7) ich łączne zaangażowanie zawodowe, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 8) nie są osobami skazanymi za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **16.04.2018 r. do 31.01.2020 r.**

Maksymalny okres wykonania przedmiotu zamówienia: **22 miesiące.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Kandydat na stanowisko powinien posiadać wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i znać specyfikę pracy w środowisku szkolnym. Zamawiający wymaga, aby kandydat na stanowisko Koordynatora szkolnego posiadał min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z uczniami szkół ponadgimnazjalnych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe w co najmniej jednym projekcie realizowanym dla szkoły/szkół kształcenia zawodowego z POKL 2007-2013 lub RPO WK-P 2014-2020.

Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym spełnienie warunku w powyższym zakresie, a Zamawiający będzie mógł je zweryfikować na każdym etapie realizacji zamówienia (zgodnie z zapisami umowy). Do oferty Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VI. Zakaz powiązań osobowych lub kapitałowych:

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy usługi, a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia w/w warunku braku przesłanki do wykluczenia dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Oferenta, zawartego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VII. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający poza warunkami udziału w postępowaniu ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

KRYTERIUM 1: WYNAGRODZENIE BRUTTO (C) - waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{najniższe oferowane wynagrodzenie brutto}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną brutto oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i przesłanych informacji. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty;
- 2) zainteresowanych złożeniem ofert oraz uzyskaniem dodatkowych/bardziej szczegółowych informacji prosimy o kontakt pod adresem: wr@wabrzezno.pl z dopiskiem w temacie lub

treści maila: „Dotyczy zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w projekcie pn. „Dziś nauka jutro praca II”.

- 3) dodatkowych informacji udziela **Anna Wetzel** pod numerem telefonu: **56 88 24 50-57 wew. 158** oraz adresem email: **wr@wabrzezno.pl**.
- 4) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;
- 5) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 6) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy, a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 7) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 8) załączniki wymienione w zapytaniu ofertowym stanowią jego integralną część;
- 9) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, w zamkniętej kopercie opisanej danymi nadawcy, odbiorcy oraz adnotacją wskazaną w punkcie X ust. 1;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej,
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych,
- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

X. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego lub wysłanie za pośrednictwem poczty/kuriera pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia funkcji Koordynatora szkolnego w projekcie pn. „Dziś nauka jutro praca II” **do dnia 12.04.2018 roku do godz. 10.00**,
- 2) za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 3) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie lub wycofać oferty po jej złożeniu,
- 4) wyłonienie wykonawcy nastąpi w terminie do 3 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

- 5) złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

XI. Warunki zmiany umowy:

Po zakończeniu postępowania ofertowego Zamawiający zawrze z wybranym Oferentem umowę zlecenia (dalej „Umowa”) na realizację przedmiotu zamówienia.

Przedmiot Umowy powinien zostać opracowany w terminie i na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożonej przez Wykonawcę Ofercie.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- 2) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie,
- 3) w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 4) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
- 5) w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
- 6) na osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: „Formularz oferty”,

Starysta

Krzysztof Mańkiewicz

podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Zamawiającego

....., dn.

Miejscowość i data

Formularz ofertowy**I. Nazwa i adres Oferenta:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy:

Adres:

Tel./ fax:

Adres e-mail:.....

NIP:

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

III. Specyfikacja cenowa:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w placówkach oświatowych, w których będą realizowane zadania w projekcie pn. „Dziś nauka jutro praca II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przedkładam ofertę cenową:

Część 1 – pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 35 godzin w miesiącu w Zespole Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.

Lp.	Rok	A Cena jednostkowa brutto za godzinę (w złotych)	B Liczba godzin w m-cu	C Liczba miesięcy	Wartość brutto wynagrodzenia za realizację zamówienia w danym roku (w złotych) - AxBxC
1.	2018		35	9	
2.	2019		35	12	
3.	2020		35	1	
Wartość całkowita brutto zamówienia (suma poz.1, poz.2 i poz. 3)					

Część 2 - pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 25 godzin w miesiącu w Zespole Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów i nauczycieli Technikum.

		A	B	C	
Lp.	Rok	Cena jednostkowa brutto za godzinę (w złotych)	Liczba godzin w m-cu	Liczba miesięcy	Wartość brutto wynagrodzenia za realizację zamówienia w danym roku (w złotych) - AxBxC
1.	2018		25	9	
2.	2019		25	12	
3.	2020		25	1	
Wartość całkowita brutto zamówienia (suma poz.1, poz.2 i poz. 3)					

Część 3 – pełnienie funkcji Koordynatora szkolnego w wymiarze 15 godzin w miesiącu w Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Wąbrzeźnie, ul. Staszica 2, 87-200 Wąbrzeźno na rzecz uczniów Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia.

		A	B	C	
Lp.	Rok	Cena jednostkowa brutto za godzinę (w złotych)	Liczba godzin w m-cu	Liczba miesięcy	Wartość brutto wynagrodzenia za realizację zamówienia w danym roku (w złotych) - AxBxC
1.	2018		15	9	
2.	2019		15	12	
3.	2020		15	1	
Wartość całkowita brutto zamówienia (suma poz.1, poz.2 i poz. 3)					

IV. Termin ważności oferty.

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

V. Oświadczenia Oferenta:

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia,
- dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
2. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie V a-e zapytania ofertowego:
 - a. Posiadam wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i znam specyfikę pracy w środowisku szkolnym.

- b. Posiadam min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z uczniami szkół ponadgimnazjalnych.
 - c. Doświadczenie zawodowe w co najmniej jednym projekcie realizowanym dla szkoły/szkół kształcenia zawodowego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 lub RPO WKP 2014-2020.
4. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę zlecenia, której warunki będą zgodne z treścią zapytania ofertowego oraz złożonej przeze mnie Oferty. Podpisanie umowy nastąpi w terminie i miejscu ustalonym wspólnie przeze mnie i GMG Sp. z o.o. w okresie ważności mojej Oferty.
5. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

Czytelny podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta