

**POWIAT  
WĄBRZESKI**

ul. Wolności 44  
87-200 Wąbrzeźno

Wąbrzeźno, dnia 14.11.2017r.

AG.272.10.2017.SM

## **Zaproszenia do składania ofert na:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44 , 87-200 Wąbrzeźno działając na podstawie Regulaminu zamówień Publicznych Powiatu Wąbrzeskiego kieruje formularz ofertowy wraz z IWZ.

**Wszystkich zainteresowanych prosimy o złożenie pisemnej oferty na załączonym formularzu ofertowym.**

**Realizację zamówienia powierzy się oferentowi który zaproponował najniższą ceną zgodnie ze IWZ.**

**Oferty należy przesłać w terminie do 30.11.2017 r.**

elektronicznie na [ag@wabrzezno.pl](mailto:ag@wabrzezno.pl) lub pisemnie na:

**POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŹNO  
Sekretariat pok. 130**

WICESTAROSTA  
*Bożena Szpryńska*

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

AG.272.10.2017.SM

Wąbrzeźno, dnia 14.11.2017 r.

**Zamawiający:**

POWIAT WĄBRZESKI

UL. WOLNOŚCI 44

87-200 WĄBRZEŹNO

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 DO 57

FAX: 56-688-27-59

E-MAIL: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)

**ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** na rzecz Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

Szczegółowe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do IWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

4.2. CPV: **64110000 0 – Usługi pocztowe, 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu o Regulamin zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie [www.wabrzezno.pl](http://www.wabrzezno.pl) Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w dniu 14 listopada 2017 r. oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59  
E-MAIL: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w oparciu Regulamin zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** na rzecz Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

Szczegółowe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w załączniku nr 1 do IWZ.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WYJAŚNIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „usługami pocztowymi”, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02)., zwanej dalej „Ustawą - Prawo pocztowe”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia, świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do IWZ. 2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust 1 Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02).

3. Doręczanie oraz odbiór przesyłek odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, pok. 35

4. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień podpisania umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliższej lokalizacji (na terenie miasta Wąbrzeźno).

5. Zamawiający w Załączniku nr 1 do IWZ – formularzu oferty - określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek nadawane przez Zamawiającego. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek został sporządzony w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

6. Pozostałe rodzaje przesyłek, które nie zostały określone w Załączniku nr 1 do IWZ będą realizowane na podstawie regulaminu i cennika usług pocztowych Wykonawcy

7. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia zwane dalej „przesyłkami”, rozumie się przesyłki określone w załączniku nr 1 do IWZ.

2). Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach o następujących gabarytach:

**GABARYT A** – to przesyłki listowe o wymiarach:

Minimalnych:- strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;

Maksymalnych:- żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm,



długość 325 mm;

**GABARYT B** – to przesyłki listowe o wymiarach:

Minimalnych: gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm;

Maksymalnych: suma długości, szerokości, i wysokości to 900 mm przy zastrzeżeniu, iż długość nie może przekroczyć 600 mm. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane.

Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek.

## **II. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.

2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Operatora Poczтового do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

3. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.

5. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).

6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

7. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

8. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków jakimi posługuje się Wykonawca.

9. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora Poczтового w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

Przesyłki należy odebrać od zamawiającego w dni robocze do godziny 14:00.

10. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Operatora Poczowego pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek nierejestrowanych). W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Operatora Poczowego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek.

11. Odbioru przesyłek wychodzących oraz dostarczania poczty do siedziby zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo).

13. Awizo będzie zawierać informacje gdzie i kiedy adresat ma odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator Pocztowy sporządzi powtórne zawiadomienie po upływie 7- go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

14. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

## **III. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02) z późn. zm.), zwanej dalej „prawem pocztowym”,

1.2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1468), zwanym dalej rozporządzeniem,

1.4. Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz.744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. Nr 108 z 2007r. poz. 745 w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U.2013.545 z dnia 2013.05.09) Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

3. Punkty, o których mowa powyżej winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacjom siedziby

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych do każdego wskazanego adresu w Polsce i na świecie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych obowiązujących u Wykonawcy.

**Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z:**

- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (z.U.2017.201 t.j. z dnia 2017.02.01);

- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j. z dnia 2017.06.27);

- ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2016.1822 t.j. z dnia 2016.11.09);

- ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U.2017.1369 t.j. z dnia 2017.07.13),

2) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28),

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej w pkt. 1) i 2).

22. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z:

1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j. z dnia 2017.08.02),

2) innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem postępowania, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz, w zakresie

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ ZAWARTY W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO IWZ**

---

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

---

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

TERMIN REALIZACJI : do dnia 31.12.2019 roku

---

#### **7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

---

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:

**Pozwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa UKE oraz wypis z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**



---

**8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem na adres [ag@wabrzezno.pl](mailto:ag@wabrzezno.pl).

---

**9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

---

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, kierując swoje zapytania *na piśmie, e-mailem do Zamawiającego*. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

---

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan inż Krzysztof Sumeracki – Kierownik Wydziału AG, 56-688-24 50 do 57, wew. 116, [ag@wabrzezno.pl](mailto:ag@wabrzezno.pl)

---

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

---

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres min 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

---

**12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

---

Oferta powinna być złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w IWZ.

---

**13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

---

Oferty należy składać do dnia 30.11.2017 r. (w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, środa i czwartek od 7.30 -15.30; wtorek od 7.30-16.30; piątek od 7.30-14.30) w formie elektronicznej na adres e-mail [ag@wabrzezno.pl](mailto:ag@wabrzezno.pl).

---

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.**

---

**Kryterium oceny ofert: cena za cały przedmiot zamówienia**

A. Cena – 100%

1) **cena**

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \%$$

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert

$P_n$  - cena zaproponowana przez wykonawcę

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

---

**15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

---

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną lub ogłoszone na stronie internetowej zamawiającego.

---

**16. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty propozycję umowy o świadczenie przedmiotowych usług uwzględniające wymagania określone w SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania zapisów ww. umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

---

**17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Data i miejsce)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**Adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**Telefon/Fax:**

.....

**NIP:**

.....

**REGON:**

.....

**e-mail**

.....

Do bieżącego kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem wyznaczam:

....., tel/fax. ....

W odpowiedzi na przesłane zapytanie dotyczące **świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** na rzecz Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie e przedstawiamy naszą ofertę:

Uwaga !!! do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 1 do IWZ.



Przedmiot zamówienia:

Przesyłki ekonomiczne w obrocie krajowym (tabela nr 1) ..... zł brutto

Przesyłki priorytetowe w obrocie krajowym (tabela nr 2) ..... zł brutto

Paczki w obrocie krajowym (tabela nr 3) ..... zł brutto

Przesyłki w obrocie zagranicznym (tabela nr 4).....zł brutto

Przesyłki nadawane w trybie KPA (tabela nr 5).....zł brutto

**WARTOŚĆ CAŁEJ OFERTY:**

**Wartość brutto:** ..... zł

(słownie:.....)

**Oświadczamy, że:**

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Akceptujemy IWZ oraz wzór umowy.

W załączeniu dołączamy projekt umowy do akceptacji Zamawiającego.

.....  
(Data i miejsce)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)