

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA:**

**Przebudowę drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w
ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1411C
Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”**

Zatwierdzam

Starosta
..... *Krzysztof Makiewicz*

WĄBRZEŹNO 16 LISTOPAD 2016

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wąbrzeski

adres: ul. Wolności 44, 87 – 200 Wąbrzeźno

tel./fax.: (56) 688 24 50 do 51 / (56) 688 27 59

e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek, Środa, Czwartek - 7³⁰ – 15³⁰, Wtorek 7³⁰ – 16³⁰, Piątek 7³⁰ – 14³⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **AG.272.10.2016.SM**
Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r, poz. 1020), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego oraz Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego a zwłaszcza;

a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do dofinansowania w ramach **PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 – 2020.**

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji na realizację robót związanych z przebudową drogi powiatowej Nr 1411 C Bursztynowo – Blizno na odcinku o długości 1,242 km i realizacji robót budowlanych.

Zamówienie obejmuje między innymi:

- wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Programu funkcjonalno – użytkowego PFU (wszelkie uzgodnienia, decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia leżą po stronie Wykonawcy).
- wykonanie kosztorysu ofertowego niezbędnego w związku z realizacją inwestycji z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie załączonego przez Zamawiającego kosztorysu. Po wykonaniu dokumentacji projektowej poszczególne pozycje kosztorysu wraz z wartościami robót należy zaktualizować zgodnie z dokumentacją projektową, jednak ze względu na rozliczenie ryczałtowe wartość ogólna zamówienia nie może ulec zmianie w stosunku do deklarowanej kwoty w ofercie (formularzu ofertowym).

- przekazanie kompletu dokumentacji projektowej Zamawiającemu w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- wykonanie robót budowlanych,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- 1) zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
- 2) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- 3) oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) wykonanie operatu powykonawczego projektu wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (2 egz.)
- 6) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno – użytkowy

1) Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. W zakresie rzeczowym należy ująć wszystkie roboty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z PFU jak również w nim nie ujęte, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia projektu czasowej organizacji ruchu drogowego stosowania jej przy realizacji zadania zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 266, 352.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków Technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. nr 220 poz. 2181 z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. nr 177 poz. 1729) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2002 r. nr 170 poz. 1393 ze zm.)

3) Cena ryczałtowa wykonania zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom. Cena ryczałtowa oferty stanowi indywidualne ryzyko Wykonawcy.

4) Rozliczenia i płatności zostały określone w SIWZ i postanowieniach umowy. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

71 32 0000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45 23 31 40 – 2 Roboty drogowe

45 23 31 42 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg,5.2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy.
- 5.8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020).

- 5.9. Zamawiający dopuszcza udział Wykonawców należących do Unii Europejskiej.
- 5.10. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):**

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierownika budowy oraz kierownika robót branży drogowej;
- projektanta budowlanego branży drogowej;
- min. 10 osób wykonujących prace fizyczne związane z robotami budowlanymi oraz operatorów sprzętu.

2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: – dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców, – Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę;

3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: – Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do:

ETAP I – wykonanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji i uzgodnień potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę – **do 31.03.2017 r.**

ETAP II – uzyskanie pozwolenia na budowę na podstawie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę – **do 31.05.2017 r.**

ETAP III – realizacja robót budowlanych będących przedmiotem umowy wraz z dokumentacją powykonawczą – **do 31.01.2018 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone art.22 ust.1 ustawy, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca

zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykáže, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną (1) robotę budowlaną w zakresie budowy, przebudowy, remontu dróg o powierzchni min. 5 000 m².

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu robót i dowodów (Załącznik nr 6)

b) dysponuje, osobą proponowaną do pełnienia funkcji Kierownika budowy: posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

c) osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektanta Drogowego: minimalne doświadczenia i kwalifikacje: osoba spełniła funkcję projektanta drogowego na zadaniu obejmującym opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z co najmniej 1 projektu budowlanego na budowę lub przebudowę drogi lub ulicy o długości min. 500 m.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 7)

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3 SIWZ.
- 8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa. 2.

9.2. W celu oceny spełnienia warunków, udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 7 pkt 7.3 SIWZ (Załącznik nr 3)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

3) Pisemne zobowiązania innym podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (Załącznik nr 5)

Uwaga: Każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (nie wcześniej) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Informację Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP.

10.1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA: Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w

szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi osoby, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Natomiast pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP.

- 11.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 11.2. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 11.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

11.5.1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do złożenia oświadczeń stosuje się terminy z pkt. 3.1. lit. a i b.

11.5.2 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

12.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do których te zdolności są wymagane.

12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.

12.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.
- 12.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA)

- 13.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:
- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
 - b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
 - c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 13.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 13.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 13.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 13.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 14.5. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy + kosztorys ofertowy

- b) wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale 9 SIWZ,
 - c) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału 12 SIWZ,
 - d) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 14.7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
 - 14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
 - 14.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
 - 14.11. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87 – 200 Wąbrzeźno
Sekretariat pok. 130**

oraz opisane: **Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj”
w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej
nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”**

Nie otwierać przed dniem:

- 14.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020). Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 14.15. **Podpisy:**
 - 1) Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez:
 - a) osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie właściwym dla firmy,
 - b) osobę(y) posiadającą stosowne pełnomocnictwo,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.16 SIWZ.

2) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub własnoręczny czytelny podpis.

14.16. Pełnomocnictwo:

1) W przypadku gry ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.

2) Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

3) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia.

15.2. Wymienioną w pkt. 15.1 cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto, kwotę VAT oraz cenę brutto.

15.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.

15.7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

16.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

16.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank SA nr 63 1560 0013 2249 0676 5000 0003 – z adnotacją:

„Wadium przetargowe na przebudowę drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).

16.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

16.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź należy załączyć do oferty odpowiedni

dokument, nie spięty w całość z ofertą.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty należy złożyć w Starostwie Powiatowym , ul. Wolności 44, 87- 200 Wąbrzeźno , pokój nr 130 do dnia 5.12.2016 r. do godz. 10⁰⁰
- 17.2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolności 44 w pokoju nr 133 w dniu 5.12.2016 r. o godz. 10¹⁵**
- 17.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 17.5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczącą:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena ryczałtowa brutto – waga 60 % (60 pkt)
2. Gwarancja – waga 40 % (40 pkt)

1) Kryterium cena – C

Kryterium „cena ryczałtowa” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena ryczałtowa brutto oferty najtańszej
 C_o – cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

2) Kryterium gwarancja – G

Kryterium „gwarancja” będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości na roboty wymagany przez Zamawiającego (**warunek konieczny**) wynosi – **12 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości na roboty uwzględniony do oceny przez Zamawiającego wynosi – **60 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

Punktacja w kryterium „gwarancja” zostanie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres podstawowy określony przez zamawiającego, otrzyma 10 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy, tzn.:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany okres gwarancji, tj. 12 miesięcy, otrzyma 0 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 24 miesiące, otrzyma 10 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy, otrzyma 20 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 48 miesięcy, otrzyma 30 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy, otrzyma 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

C = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ryczałtowa”

G = liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

- 19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 19.3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP.
- 19.4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.”,
- 19.5. Informacje o których mowa w pkt 19.4 ppkt 1 i 4 Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert faksem lub drogą elektroniczną.
- 20.2. Umowa może być zawarta przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 20.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich

ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Getin Noble Bank SA nr 63 1560 0013 2249 0676 5000 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.5. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 21.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 21.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy PZP.

22. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 22.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (**nr faksu: 56-688-27-59**) lub drogą elektroniczną (**e-mail: ag@wabrzczo.pl**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 22.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 22.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
Pytania należy kierować na adres:
- 22.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 22.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 22.3.-22.4. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej:
<https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info/>
- 22.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt. 22.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.

- 22.8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pan inż Krzysztof Sumeracki – Kierownik Wydziału AG, tel.56-688-24-50 do 57, wew. 116, e-mail ag@wabrzezno.pl.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 uPzp.
 - b) odwołanie.
 - c) skarga do sądu.

23.2. INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.3. ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opis przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

23.4. SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnych ustawy Pzp.

24. INNE

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Załącznik nr 8 – Projekt umowy
- Załącznik nr 9 – Program funkcjonalno – użytkowy

.....
miejsce.....
dnia

Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44, 87 – 200 Wąbrzeźno
tel./fax.: 56-688-24-50 do 57, 56-688-27-57
e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Nr tel.: Nr faksu:

Adres e-mail firmowy

NIP.....

REGON.....

Nr rachunkubanku:

Osoba do kontaktu w sprawie oferty

nr telefonu adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową : _____ zł

brutto

(słownie: _____)

netto: _____ zł + _____ % VAT

2. Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na roboty zgodnie z zapisami SIWZ – wynosi – miesięcy (**12 miesięcy warunek konieczny**) od daty odbioru końcowego robót.

Oświadczamy ponadto, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego postępowania.
2. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w warunkach umowy.
4. Cena ryczałtowa oferty obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia – opisane w SIWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
6. Akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w wysokości zł w dniu
w formie
9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ tj. **5 %** ceny brutto oferty przed terminem podpisania umowy w formie:
10. Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty informacje przedstawiają stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297k.k.)
11. Oświadczamy, że całość przedmiotu zamówienia zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców/
oświadczamy, że część zamówienia powierzamy podwykonawcy (podać nazwę firmy):
.....

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
tel. _____ fax. _____ email: _____
13. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ___ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
14. Do niniejszej oferty dołączamy:
.....
.....
15. Inne informacje Wykonawcy*:
.....
.....

_____ dnia ___ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Przebudowa drogi powiatowej w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach operacji pn.:
 "Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582"

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Zakres rzeczowy robót	jedn. miary	ilość jedn.	Wartość netto
1	2	3	4	5
1	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE			
1.1	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, trasa dróg w terenie równinnym od km 1+340 do km 2+582	kpl.	1	
1.2	Inwentaryzacja powykonawcza od km 1+340 do km 2+582	kpl.	1	
1.3	Opracowanie dokumentacji projektowej	kpl.	1	
1.4	Karczowanie zakrzaczeń	m ²	wg. potrzeb	
1.5	Karczowanie karpin po wyciętych drzewach	szt	ok. 10	
2	ROBOTY ROZBIÓRKOWE			
2.1	Rozebranie istniejącej nawierzchni bitumicznej	m ²	ok. 3360	
2.2	Rozebranie istniejących zjazdów	szt.	ok. 25	
3	ROBOTY ZIEMNE			
3.1	Wykonanie koryta na poszerzeniu, zjazdach i skrzyżowaniach	m ²	ok. 2732	
4	PODBUDOWA			
4.1	Podbudowy z kruszyw łamanych, na poszerzeniu, po zagęszczeniu gr. 25 cm	m ²	ok. 2732	
4.2	Wyrównanie profilu istn. nawierzchni brukowej kruszywem łamany twardym	m ²	ok. 6458	
4.3	Podbudowy z kruszyw łamanych, na zjazdach (25szt), i skrzyżowaniach (3 szt) po zagęszczeniu gr. 20 cm	m ²	wg. potrzeb	
5	NAWIERZCHNIE			
5.1	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa profilowa), gr. 4 cm	m ²	ok. 6458	
5.2	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa wiążąca) gr.5 cm	m ²	ok. 6334	
5.3	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych (warstwa ścieralna) gr. 4 cm	m ²	ok. 6210	
5.4	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitum. w-wa wiążąca gr.4 cm (zjazdy -25 szt i skrzyżowania – 3 szt)	m ²	wg. potrzeb	
5.5	Nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitum. w-wa ścieralna gr.4cm (zjazdy – 25 szt i	m ²	wg. potrzeb	

	skrzyżowania – 3 szt)		
6	ROBOTY WYKOŃCZENIOWE		
6.1	Odtworzenie i konserwacja rowów	mb	ok. 2000
6.2	Przepusty rurowe pod zjazdami, rury HDPE Fi 40 cm	mb	wg. potrzeb
6.3	Brukowanie skarp na przepustach pod zjazdami	m ²	wg. potrzeb
6.4	Pobocza z kruszywa łamanego warstwa po zagęszczeniu 10 cm szer. 0,75 m	m ²	ok.1863
7	OZNAKOWANIE PIONOWE I ELEMENTY BEZP. RUCHU DROGOWEGO		
7.1	Pionowe znaki drogowe, słupki z rur stalowych, Fi 70 mm	szt	wg.potrzeb
7.2	Pionowe znaki drogowe, znaki zakazu, ostrzegawcze i informacyjne średnie, I gen	szt	wg. potrzeb
7.3	Bariery drogowe N2W3	mb	ok. 50

RAZEM WARTOŚĆ NETTO:

VAT %:

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:

Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP, PESEL, KRS, CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582” prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

.....

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego

w.....*(wskazać dokument i*

właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)



Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa firmy, adres, w zależności od podmiotu: NIP PESEL, KRS CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582”** prowadzonego przez Powiat Wąbrzeski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa drogi powiatowej w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach operacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582” oświadczam, że:

- **nie należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*,
- **należy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia ___ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* *Niepotrzebne skreślić.*

Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

.....
miejsowość, data**WYKAZ ROBÓT BUDOWALANYCH***

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87 – 200 Wąbrzeźno

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia na przebudowę drogi powiatowej w formule "zaprojektuj i wybuduj" w ramach operacji pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582"

L.p.	Rodzaj (zgodnie z pkt 7.3 ppkt 2 siwz) i miejsce wykonania zadania	Nazwa i adres podmiotu na rzecz których roboty te zostały wykonane	Wartość wykonanych robót – brutto	Data wykonania zadania

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika) *

Wykaz wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Powiat Wąbrzeski
ul. Wolności 44
87-200 Wąbrzeźno**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.)

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

* Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Istotne dla stron postępowania umowy
(wzór umowy nr/.....)

zawarta w dniu roku pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim** reprezentowanym przez zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM** a zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:
Przebudowa drogi powiatowej w formule "zaprojektuj i wybuduj" w ramach operacji pn.: "Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582"
zgodnie:
a) ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
b) z Programem funkcjonalno-użytkowym
c) z ofertą Wykonawcy
stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy), uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonanie robót budowlanych wraz z usługami i pracami towarzyszącymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia oraz gdy będzie to konieczne uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
3. Zamówienie jest przedmiotem umowy o dofinansowanie operacji pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+34 do km 2+582” realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

§ 2
WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w oparciu o złożoną ofertę w łącznej wysokości:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

słownie brutto:

.....

w tym:

a) prace projektowe - zł brutto

b) roboty budowlane - zł brutto

2. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykazane przez Wykonawcę w „kosztorysie ofertowym“ ceny ryczałtowe netto za poszczególne elementy zamówienia obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 3

ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania poszczególnych elementów zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodzenie (ryczałtowe) za wykonany i odebrany przedmiot umowy, **w terminie do 90 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. **Data zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego. Płatność nastąpi nie wcześniej niż 28 lutego 2018 roku.**

§ 4

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, w Programie Funkcjonalno-użytkowym i obowiązującymi w tej mierze przepisami
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do:
 - a) **ETAP I** – wykonanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji i uzgodnień potrzebnych do uzyskania pozwolenia na budowę – **do 31.03.2017r.**
 - b) **ETAP II** – uzyskanie pozwolenia na budowę na podstawie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę – **do 31.05.2017 r.**
 - c) **ETAP III** – realizacja robót budowlanych będących przedmiotem umowy wraz z dokumentacją powykonawczą – **do 31.01.2018 r.**
3. Termin przekazania placu budowy nastąpi w terminie – 7 dni od daty otrzymania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu robót wraz z umową cesji wierzytelności.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

MATERIAŁY DO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca uznaje, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania wymienione w Programie funkcjonalno-użytkowym są wystarczające do opracowania dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego i wykonawczego, który będzie podstawą wykonania robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową wraz ze wszystkimi innymi projektami i opracowaniami koniecznymi do wykonania projektu wykonawczego.
3. Wykonawca w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z nowych materiałów własnych, o których mowa w Programie funkcjonalno-użytkowym oraz dokumentacji projektowej.
4. Materiały, o których mowa w ust. 3, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom określonym w specyfikacji

technicznych, Programie funkcjonalno-użytkowym, dokumentacji projektowej.

5. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest przed wybudowaniem materiałów, o których mowa w ust. 4, uzyskać od Zamawiającego (Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) zatwierdzenie stosowania tych materiałów, przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą Prawo budowlane i dokumentacją projektową.

§ 7 REALIZACJA

1) Dokumentacja projektowa:

- a) Dokumentację projektową należy wykonać w wersji papierowej oraz w wersji elektrycznej w ilości określonej w Programie funkcjonalno-użytkowym.
- b) Wykonawca wykona prace w sposób należyty, zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym i opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ze złożoną ofertą, będącymi integralną częścią umowy oraz w Polskich Normach, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- c) Dokumentacja projektowa zawierać będzie opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i sprawdzenia wymagane przez przepisy oraz będzie zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień wydania dokumentacji.

2) Roboty budowlane:

- a) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
- b) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,
- c) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- d) kontrola jakości materiałów i robót,
- e) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- f) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru ostatecznego robót.
- g) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- h) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w SST,
- i) informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- j) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- k) na własny koszt opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i przedłożenie go Zamawiającemu,
- l) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia jeżeli z przepisów wynika taka potrzeba,
- m) na własny koszt wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

§ 8 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego: _____
2. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.**

§ 9
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: _____
oraz kierowników robót: _____
2. **Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.**

§ 10
ODBIÓR ROBÓT

- 1) Wszystkie odbiory robót (zanikających, ulegających zakryciu, odbiory częściowe, odbiór ostateczny, odbiór przed upływem okresu rękojmi) dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w SST.
- 2) Z czynności odbioru ostatecznego, odbioru pogwarancyjnego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
- 3) **Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy.**

§ 11
KONTROLA

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 12
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 5 – karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy i dokumentów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do

wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 13 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
 - 3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę PLN (słownie złotych:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
3. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (gwarancji jakości).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi (gwarancji jakości).
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 4 pkt 2. w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, SST, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej

części.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 4) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 7 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) odkupienia wg cen, za które zostały nabyte materiały, konstrukcje lub urządzenia zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt 2), w terminie 30 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni od daty odstąpienia od umowy.

§ 16

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na umowę o pracę.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w §16 ust. 1 (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) w formie wykazu.
3. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w §16 ust. 2, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace na placu budowy, Zamawiający wzywa kierownika budowy do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:

- 1) nie złożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w §16 ust. 2 – w wysokości 2.000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
 - 2) nie złożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu, o którym mowa w §16 ust.3 – w wysokości 2.000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
 - 3) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §16 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
 - 4) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w §16 ust. 1 osób niewymienionych w wykazie, o którym mowa w §16 ust. 2 lub ust. 3 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie o którym mowa w ust. 2 lub ust.3);
 - 5) nie wydania przez kierownika budowy w wypadku określonym w §16 ust. 4 zakazu wykonywania przez osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia – w wysokości 500 zł;
 - 6) nie złożenia przez Wykonawcę w wypadku określonym w §16 ust. 4 pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego – w wysokości 500 zł.
6. W przypadku powtórnego zaistnienia którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w §16 ust. 5 pkt.1-6, Zamawiającemu, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 16 ust.3 niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzniących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

Nazwa przedmiotu zamówienia: Przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo –Blizno od km 1+340 do km 2+582

Adres: Blizno, gm. Książki.

- Projekt i przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno
- Wymagania szczegółowe

Nazwa i kody wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71 32 0000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45 23 31 40 – 2 Roboty drogowe

45 23 31 42 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg,

Zamawiający: Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie

ul. 1 Maja 61

87- 200 Wąbrzeźno

Listopad 2016 r.

Projekt i przebudowa drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582

A. Część opisowa

1. Opis ogólny:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, a następnie wykonanie robót, związanych z przebudową drogi powiatowej nr 1411C Bursztynowo – Blizno od km 1+340 do km 2+582

1.2. W ramach zadania należy:

- wykonać inwentaryzację stanu istniejącego,
- wykonać wymagane pomiary i badania konieczne do opracowania rozwiązań projektowych,
- opracować mapę syt – wys. do celów projektowych,
- opracować dokumentację projektową (projekt budowlano – wykonawczy),
- opracować materiały do uzyskania stosowanych uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, zatwierdzeń, zgłoszeń do właściwych organów lub instytucji,
- uzyskać stosowane uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, zatwierdzenia, zgłoszenia do właściwych organów lub instytucji,
- opracować projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz uzyskać jego zatwierdzenie,
- opracować projekt stałej organizacji ruchu oraz uzyskać jego zatwierdzenie.
- uzyskać decyzję administracyjną umożliwiającą wykonanie robót budowlanych (lub dokonać zgłoszenia wykonania robót budowlanych),
- wykonać wszelkie roboty budowlane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlano – wykonawczym,
- sporządzić dokumentację powykonawczą (w tym inwentaryzację geodezyjną) i przekazać ją Inwestorowi.

1.3. Stan istniejący

Droga powiatowa nr 1411C Bursztynowo – Blizno jest drogą jednojezdniową dwu pasową, lokalną. Obecna szerokość drogi to ok. 3,0 m w części o nawierzchni brukowej do 4,5m na odcinku o nawierzchni „bitumicznej”. Długość w/w odcinka drogi wynosi ok.1242 m.

1.3.1 Inwentaryzacja zieleni

W pasie drogowym występuje:

- zadrzewienie przydrożne z gatunku lipa drobnolistna;
- zakrzaczenia – bzy.

Inwestycja nie wymaga wycinki drzew. Należy usunąć istniejące karpiny, po drzewach wyciętych w latach poprzednich.

1.4. Opis rozwiązania projektowego

1.4.1 Pożądane parametry techniczne drogi:

- klasa techniczna – lokalna,
- szerokość jezdni 5,0 m,
- kategoria ruchu KR2,
- klasa obciążenia 100 kN/oś,
- pobocza obustronne umocnione o szer. min. 0,75m,
- odwodnienie powierzchniowe odtworzonymi rowami przydrożnymi.

1.4.2 Zakres robót obejmujący przedmiot zamówienia:

- długość odcinka drogi do przebudowy – ok. 1242,0m
- karczowanie karpin po wyciętych drzewach – wg potrzeb,
- rozbiórka istniejącej nawierzchni „bitumicznej” ułożonej na bruku – ok. 3360 m²,
- wykonanie poszerzenia oraz podbudowy na poszerzeniu – ok. 2732 m²,
- odtworzenie rowów odwadniających – wg potrzeb,
- wykonanie profilu podbudowy (istniejącej nawierzchni brukowej wraz z poszerzeniem) kruszywem łamanym twardym – ok. 6458 m²,
- umocnienie poboczy kruszywem łamanym twardym, gr.10 cm – ok. 1863 m²,
- wykonanie warstw konstrukcyjnych nawierzchni tj. w-wy profilowej, wiążącej oraz ścieralnej z betonu asfaltowego szer. 5,0m – ok. 6210 m²,
- wykonanie skrzyżowań z drogami gminnymi – 3 szt,
- wykonanie zjazdów do posesji (wraz z przepustami wg potrzeb) – 25 szt ,
- wykonanie oznakowania pionowego i elementów bezpieczeństwa ruchu (bariery drogowe wg potrzeb),
- roboty wykończeniowe (w tym uporządkowanie terenu, obsianie skarp rowów trawą).

1.5. Orientacyjne wytyczne do projektowania

- wymaga się zachowania warunków wynikających z obowiązujących norm i przepisów w tym zakresie,
- projektowany zakres nie powinien wychodzić poza granice pasa drogowego,
- roboty należy wykonać przy zachowaniu przejezdności na przebudowywanym odcinku drogi.

1.6 Rodzaje robót występujących w części zamówienia

- roboty przygotowawcze, w tym rozbiórkowe (nawierzchnie, elementy oznakowania)
- zabezpieczenie lub przebudowa uzbrojenia obcego (sieci wodociągowej, telekomunikacyjnej, energetycznej itp.) na podstawie uzgodnień z właścicielami sieci,
- wykonanie badań geotechnicznych na poszerzeniach jezdni,
- wykonanie podbudowy oraz robót nawierzchniowych,
- wykonanie oznakowania tymczasowego i docelowego oraz elementów bezpieczeństwa ruchu,
- roboty wykończeniowe w tym również zagospodarowanie otoczenia drogi w formie humusowania i wysiania nasion traw.

2. Opis szczegółowy

Program funkcjonalny określa wymagania, dotyczące zaprojektowania, realizacji, odbioru i przekazania w użytkowanie wszystkich elementów obiektu. Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- a) uzyskania mapowych podkładów geodezyjnych (do celów projektowych), umożliwiających realizację zadania,
- b) przedstawienia koncepcji realizacji robót i ich skróconego zakresu rzeczowego do zaakceptowania przez Zamawiającego(w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie pdf i dwg),
- c) opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy wg wymagań, obowiązujących przepisów i norm powołanych w PFU. Projekt budowlany - wykonawczy musi być uzgodniony z Zamawiającym i opatrzony klauzulą kompletności zawierającą oświadczenie, że został wykonany zgodnie z umową, przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi w tym zakresie oraz przekazany Zamawiającemu w 4 kompletach (w formie papierowej oraz elektronicznej w

formacie pdf i dwg), na miesiąc przed rozpoczęciem robót,

d) przygotowania dokumentacji w celu zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę wg wymagań obowiązujących przepisów,

e) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie wydanych przez GDDKiA ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót,

f) uzyskania na podstawie upoważnień otrzymanych od Zamawiającego:

- zatwierdzenia przez Zarządzającego Ruchem projektu organizacji ruchu docelowego i na czas prowadzenia robót. Projekt stałej organizacji ruchu należy również przedłożyć w formie cyfrowej w formacie pdf i dwg,

- skutecznego zgłoszenia robót budowlanych albo uzyskania pozwolenia na budowę,

- zawiadomienie stosownych organów o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych,

- zawiadomienia innych organów, jeżeli jest to konieczne,

g) zrealizowania robót w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową po wytyczeniu robót w terenie przez uprawnionego geodetę Wykonawcy,

h) prowadzenie dziennika budowy jeżeli jest wymagany,

i) przygotowanie rozliczenia końcowego robót,

j) sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej i zgłoszenie zmian w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej w Wąbrzeźnie,

k) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (również w formie cyfrowej w formacie pdf i dwg.

l) przekazanie zrealizowanych obiektów Zamawiającemu.

Realizacja powyższego zakresu zamówienia winna być wykonana w oparciu

o obowiązujące przepisy przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie

i potencjał wykonawczy oraz osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

3.1. Wymagania techniczne

3.1.1. Przygotowanie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zaplecza i ustawienia tablic informacyjnych. Rozpoczęcie robót wymagać będzie wykonania prac przygotowawczych, typu prace pomiarowe, prace rozbiórkowe itp., które wynikać będą z rozwiązania projektowego.

3.1.2. Roboty ziemne

Roboty ziemne prowadzi się w sposób nie powodujący destrukcji podłoża i jego nawodnienia. Miejsce odkładania mas ziemnych i humusu ustala swoim staraniem Wykonawca i ponosi koszty z tym związane. Głębokość korytowania wynika z grubości przyjętej konstrukcji nawierzchni jezdni. Minimalne wymagania w tym zakresie określono w pkt.1.4 PFU (KR2).

Rodzaje warstw konstrukcyjnych oraz ich grubości powinny być opracowane na podstawie obowiązujących katalogów, przepisów, norm i rozporządzeń.

3.1.3. Roboty nawierzchniowe i odwodnienie

W projekcie należy ująć roboty nawierzchniowe na całym przebudowywanym odcinku drogi oraz na skrzyżowaniach z drogami gminnymi i zjazdach do posesji.

Odwodnienie nawierzchni powierzchniowe do odtworzonych rowów przydrożnych.

3.1.4. Oznakowanie poziome i pionowe

Oznakowanie pionowe docelowe z grupy wielkości znaków średnie z zastosowaniem folii odblaskowej typu 1. Oznakowanie pionowe obejmuje wykonanie nowego oznakowania wynikającego z zatwierdzonej organizacji ruchu docelowego. Wszystkie konstrukcje wsporcze znaków i sygnałów powinny być ocynkowane ogniowo. Dolną część konstrukcji do wysokości 40cm od powierzchni terenu dodatkowo zabezpieczyć przez malowanie farbami lub emulsjami antykorozyjnymi. Sposób mocowania elementów na konstrukcjach ocynkowanych nie może powodować uszkodzeń powierzchni.

3.1.5. Wykończenie

Roboty wykończeniowe obejmować będą co najmniej uporządkowanie miejsc prowadzonych robót, uregulowanie skarp, wykonanie wierzchniej warstwy z ziemi urodzajnej, wygrabienie terenu przyległego i obsianie mieszkanką traw.

3.1.6. Założenia realizacyjne

Wykonawca opracuje harmonogram wykonania poszczególnych elementów robót wraz z projektami organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, przy założeniu dojazdu do posesji, położonych przy przebudowywanym odcinku drogi. Szczegółowy harmonogram robót powinien być zgodny z ramowymi założeniami przedstawionymi w ofercie.

3.2. Wymagania materiałowe

Wykonawca będzie stosował tylko te materiały, które spełniają wymagania ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty.

Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

3.3. Wymagania dotyczące opracowań projektowych załączonych do oferty

3.3.1. Część techniczna

Wykonawca przedkłada jako załącznik do oferty opis wszystkich robót zgodny z wymogami niniejszego programu oraz wstępny harmonogram robót. Informacje do oferty są przedkładane w formie opisów, obliczeń, rysunków, schematów.

3.3.2. Część ekonomiczna

Wykonawca przedkłada ofertę cenową na wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Przedstawiona cena jest ceną ryczałtową.

4. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

4.1. Przygotowanie terenu budowy

-Wykonawca wykona wszystkie roboty w oparciu o dokumentację projektowo-wykonawczą, projekt budowlany, warunki pozwolenia na budowę oraz przepisy.

-W przypadku uszkodzenia dróg dojazdowych do miejsca robót, należy przewidzieć w cenie oferty przywrócenie ich do stanu pierwotnego.

4.2. Konstrukcja

Droga winna posiadać konstrukcję spełniającą wymogi obowiązujące w przepisach prawa w tym zakresie.

4.3. Architektura
nie dotyczy

4.4. Instalacje

Wykonawca wykona zabezpieczenie lub przełożenie wszelkich kolidujących istniejących urządzeń obcych w strefie robót w uzgodnieniu i pod nadzorem ich właścicieli, na własny koszt.

4.5. Wykończenie i zagospodarowanie terenu

Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy przywracając go do stanu pierwotnego.

B. Część informacyjna

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Wykonawca będzie wykonywać wszystkie roboty w oparciu o dokumentację projektową.

Wykonawca uzyska wszelkie dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów w tym uzgodnienie z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy w kwestii skrzyżowania z DW 543.

2. Oświadczenia Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Zamawiający posiada prawo do dysponowania terenem obejmującym pas drogowy przebudowywanej drogi. Przebudowa będzie prowadzona w granicach pasa drogowego.

3. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej Wykonawcy

Po podpisaniu umowy Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowej przebudowy, w tym branżę drogową, projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, projekt stałej organizacji ruchu jak również opracowania zabezpieczeń lub przebudów wynikających z uzgodnień z właścicielami obiektów i sieci których Zamawiający nie jest właścicielem.

Dokumentacja winna składać się z następujących opracowań projektowych:

3.1. Projekty budowlano – wykonawcze

Należy wykonać oddzielnie dla każdej branży i powinny zawierać:

- opis techniczny określający konieczne dane wynikające ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania przebudowy (remontu), wyniki badań geotechnicznych podłoża, wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
- część rysunkową zawierającą rozwiązania sytuacyjne, profile, charakterystyczne przekroje, szczegóły rozwiązań, układ sieci i przewodów uzbrojenia terenu – urządzenia obce,
- analizę i rozwiązanie problemów odwodnienia,
- projekt zagospodarowania terenu
- przedmiar robót zawierający zestawienie ilościowe robót w porządku technologicznym, kosztorys inwestorski.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powiązane z przedmiarem,
- opracowane na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych GDDKiA, zawierające

szczególne wymagania w zakresie sprzętu, stosowanych materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów, odbiorów robót i płatności za roboty; specyfikacje techniczne podlegają akceptacji Zamawiającego.

3.2. Projekt organizacji ruchu

Należy przygotować projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz projekt stałej organizacji ruchu. Projekty powinny uzyskać opinię Zarządu Dróg Powiatowych w Wąbrzeźnie oraz Komendanta Powiatowego Policji w Wąbrzeźnie i zatwierdzone przez Starostę Wąbrzeskiego.

3.3. Materiały do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę i innych zezwoleń

Wykonawca przygotowuje odpowiednie materiały i uzyska przyjęcie przez właściwy organ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub uzyska pozwolenie na budowę robót objętych Zamówieniem. Materiały formalne niezbędne do wystąpienia ze zgłoszeniem robót budowlanych lub wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę winny odpowiadać wymaganiom ustawy prawo budowlane.

Nie wyklucza się potrzeby realizacji innych dodatkowych opracowań.

Akceptacja projektu przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za błędy projektowe lub niezgodność projektu ze stanem istniejącym. Przed realizacją robót w terenie na podstawie projektów Wykonawca winny jest uzyskać stosowne pozwolenia, zezwolenia, zatwierdzenia, a także obowiązkowo zlecić nadzory branżowe, jeżeli takie wynikają z wcześniejszych uzgodnień na etapie projektowania.

3.4. Ustalenia wyjściowe

Wszystkie wymagane materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje, mapy geodezyjne itp. Wykonawca pozyskuje własnym staraniem. W razie potrzeby wystąpi do Zamawiającego o udzielenie stosownych upoważnień. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

Wymagane jest także opracowanie staraniem Wykonawcy wymaganych dokumentacji dla organizacji placu budowy oraz projektów organizacji ruchu dla prowadzenia robót na poszczególnych etapach.

Kompletne opracowania projektowe przed rozpoczęciem prac budowlanych muszą być opiniowane przez Zamawiającego.

3.5. Inne ustalenia

- Specyfikacje techniczne, konstrukcja nawierzchni i technologia robót muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

- Grunt pochodzący z prac budowlanych, odpady i nadmiar materiałów z frezowania przechodzą na własność Wykonawcy i należy je usunąć z terenu budowy oraz postąpić z nimi zgodnie z ustawą o odpadach. Odzyski zakwalifikowane przez Zamawiającego jako przydatne przechodzą na własność Zamawiającego.

4. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

- Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane ze zmianami.

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Dz.U.2004r. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ze zmianami.
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ze zmianami.
- Ustawa z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych ze zmianami.
- Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dn. 18 maja w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- Ustawa z dnia 20.06.1997 prawo o ruchu drogowym ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem ze zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach ze zmianami.

5. Wytyczne i Instrukcje

- Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998 ze zmianami.

Wymagania szczegółowe

1. Ustalenie wyceny robót

Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, jak również ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz zasadami najnowszych rozwiązań technicznych.

W celu oszacowania i wyceny zakresu robót dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się:

- wynikami wizji terenowych i inwentaryzacji własnych,
- wynikami opracowań własnych,
- zapisami niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego.

Oszacowane przez Zamawiającego rodzaje robót wymieniono w treści PFU. Wykonawca musi się liczyć z sytuacją, że rodzaje robót i ilości wg Programu funkcjonalno-użytkowego mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej. Minimalny obszar obejmujący realizację zadania wynika z załączonej mapy, przy czym szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe. Załączona mapa ma charakter wyłącznie poglądowy w celu określenia orientacyjnego zakresu przestrzennego robót.

2. Płatności

Podstawą płatności dla opracowań projektowych i robót budowlanych wycenionych ryczałtowo jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w ofercie.

Kwota ryczałtowa uwzględniać będzie wszystkie czynności, wymagania i badania, składające się na wykonanie zamówienia.

Płatność odbędzie się w terminie 30 dni po doręczeniu faktury wystawionej po podpisaniu przez

Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego odbioru robót. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych.

3.1. Inne wymagania dla dokumentacji projektowej Wykonawcy i robót budowlanych.

3.1.1 Wymagane terminy

Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram wykonania poszczególnych opracowań projektowych, uzyskania poszczególnych opinii, uzgodnień i decyzji oraz wykonania robót budowlanych.

Roboty należy wykonać w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Do terminu 12 miesięcy nie wlicza się okresu zimowego, w którym mogą zostać wstrzymane niektóre prace ze względu na warunki atmosferyczne. Okres zimowy przyjmuje się od 15 grudnia do 15 marca.

3.1.2. Raportowanie

Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania comiesięcznych raportów z rzeczywistego postępu prac zarówno w fazie projektowej jak i na etapie wykonawstwa robót. Raporty będą przekazywane do 15 dnia danego miesiąca.

3.1.3. Ilość egzemplarzy opracowań projektowych i powykonawczych

- projekt budowlano – wykonawczy 4 egz.
- szczegółowe specyfikacje techniczne 4 egz.

W/w egzemplarze dotyczą tylko materiałów przekazywanych do inwestora.

Ponadto Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji. Oprócz wersji papierowej Wykonawca prześle również opracowania projektowe w wersji cyfrowej w formacie pdf i dwg (1 egz.).

Opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzonych na podstawie ogólnych specyfikacji technicznych z uwzględnieniem wymagań na wszystkie rodzaje projektowanych robót - 4 egz dokumentacji w formie papierowej i 1 kpl. dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg.

Do odbioru końcowego Wykonawca robót prześle Zamawiającemu 3 egz. dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami oraz 1 kpl. dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg