

Organizacja i przeprowadzenie Kursu na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych dla uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca IV” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:
„Kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych dla uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie”.

1. Liczba osób szkolonych – 10 osób – 1 grupa

Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę faktycznie przeszkolonych uczestników. Ograniczenie liczby uczestników kursu nie stanowi podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego (w szczególności finansowej), a po stronie Wykonawcy nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń.

2. Kurs przeznaczony dla uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.

3. Czas trwania kursu – 20 godzin zegarowych.

Zamawiający dopuszcza 4 spotkania po 5 godzin.

4. Termin realizacji kursu:

Kurs zostanie przeprowadzony w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

Harmonogram kursu musi być zatwierdzony przez Zamawiającego na min. 7 dni przed rozpoczęciem kursu.

5. Celem kursu jest przyuczenie i przygotowanie słuchaczy do pracy przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji „E” do 1 kV.

6. Mając na uwadze obecny status osób kierowanych na szkolenie (tj. osoby uczące się) Zamawiający wskazuje, że zajęcia teoretyczne jak i praktyczne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00 lub w trybie weekendowym tj. piątek od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00, sobota i niedziela w godzinach od 8:00 maksymalnie do 20:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w planowanych terminów zajęć w zależności od dostępności uczestników projektu.

7. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.

8. Kurs musi zostać zorganizowany na terenie miasta Wąbrzeźna. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeprowadzenia kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i liczbą godzin, oraz prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności, imiennego wykazu osób, które ukończyły lub nie ukończyły szkolenia, protokołu z testu weryfikującego wiedzę, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, imiennego wykazu osób które potwierdziły odbiór materiałów szkoleniowych, certyfikatu lub zaświadczenia,

b) opracowanie programu kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień,

c) przekazania uczestnikom od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych – na własność. Materiały szkoleniowe, muszą być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego,

d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub na piśmie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregoś z uczestników na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy,



- e) zapewnienia podczas zajęć praktycznych niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi do przeprowadzenia kursu spełniającego wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka,
 - f) poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że kurs realizowany jest w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca IV” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
- a) pomieszczenie przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniające wymogi bhp i ppoż., wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) zaplecze socjalne i sanitarne.
11. W cenie kursu należy w szczególności uwzględnić: przeprowadzenie kursu, koszty badań (o ile dotyczy), koszty wydania zaświadczenia, koszt egzaminu i inne niezbędne elementy do prawidłowego przeprowadzenia kursu.
12. Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
- BHP przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, ochrona ppoż.
 - Ustawa „Prawo energetyczne”, przepisy Urzędu Regulacji Energetyki.
 - Ochrona od porażen w instalacjach elektrycznych do 1 kV.
 - Podział instalacji elektrycznych.
 - Instalacje elektryczne w budynkach (mieszkalnych).
 - Dobór i zabezpieczenie przewodów i kabli.
 - Sprzęt i osprzęt w instalacjach elektrycznych.
 - Aparatura zabezpieczająca w instalacjach elektrycznych w budynkach.
 - Zasady eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
 - Egzamin kwalifikacyjny.
- Zamawiający dopuszcza zmianę ramowego programu szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- 1) Harmonogram kursu - musi być zatwierdzony przez koordynatora szkolnego na minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
 - 2) Dziennik kursu zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) cele kursu,
 - c) listę obecności uczestników na zajęciach z ich podpisami,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - e) protokół z przebiegu egzaminu potwierdzający zdobyte przez uczniów umiejętności, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.
 - 3) Dokumentacji fotograficznej na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu).
 - 4) Udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
 - a) Etap I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej,
 - b) Etap II – Wzorzec: określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się. Wzorzec – określony przed rozpoczęciem kursu i zrealizowany standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy kursu. Informacje wymagane w etapie I powinny zostać zdefiniowane w programie kursu oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.),



- c) Etap III – Ocena: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie,
 - d) Etap IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu II (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie I efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- 5) Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księżą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
 - 6) W przypadku braku możliwości umieszczenia logotypów na zaświadczeniach, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń zawierających w/w informacje (wzór określi Zamawiający).
14. Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny.
15. Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują :
- a) Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652) wraz z suplementem, które w swojej treści musi zawierać co najmniej wymienione elementy:
 - imię i nazwisko uczestnika kursu oraz datę i miejsce jego urodzenia;
 - numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
 - nazwę kursu;
 - wymiar godzin kształcenia na kursie;
 - nazwę i adres odpowiednio placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego prowadzących kurs;
 - datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.
 - b) Uprawnienia wydane przez komisję energetyczną powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki, która działa zgodnie z przepisami rozp. Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz. 828 i nr 129 poz. 1184 oraz z 2005r. nr 141 poz. 1189).
- Wykonawca przekaże kserokopie ww. zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu kursu.
16. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.