

Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie w ramach realizowanego projektu pn. „Dziś nauka jutro praca IV”

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:
„Kurs prawa jazdy kat. B” dla 20 uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie.

1. Liczba osób szkolonych – 20 uczniów. Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę faktycznie przeszkolonych uczestników. Ograniczenie liczby uczestników kursu nie stanowi podstawy jakiegokolwiek odpowiedzialności Zamawiającego (w szczególności finansowej), a po stronie Wykonawcy nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń.
2. Czas trwania kursu – 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych plus egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny przeprowadzony przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego).
3. Mając na uwadze obecny status osób kierowanych na szkolenie (tj. osoby uczące się) Zamawiający wskazuje, że zajęcia teoretyczne jak i praktyczne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00 lub w trybie weekendowym tj. piątek od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00, sobota i niedziela w godzinach od 8:00 maksymalnie do 20:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w planowanych terminów zajęć w zależności od dostępności uczestników projektu.
4. Termin realizacji kursu:
Kurs zostanie przeprowadzony w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy – nie później niż do 31.10.2023r.
Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
5. Przed rozpoczęciem kursu należy skierować 20 uczestników - uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie na badania lekarskie umożliwiające uzyskanie orzeczenia lekarskiego uprawniającego do odbycia kursu i uzyskania prawa jazdy kat. B.
6. Miejsce realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) badania lekarskie – w Wąbrzeźnie,
 - b) zajęcia teoretyczne – w Wąbrzeźnie,
 - c) rozpoczęcie i zakończenie zajęć praktycznych w Wąbrzeźnie,
 - d) egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B – w Grudziądzu lub Toruniu.
7. Rekrutacja uczestników kursu zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.
8. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca realizacji kursu na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.
9. Po stronie Wykonawcy jest dowieszenie uczestnika kursu na egzamin do WORD.
10. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
 - a) zorganizowanie i opłacenie każdemu uczestnikowi udziału w egzaminie państwowym na prawo jazdy – jednokrotne podejście. Ewentualne dodatkowe próby i egzaminy poprawkowe są opłacane przez uczestnika kursu indywidualnie. Koszt wykonania zdjęć do wniosku o prawo jazdy pokrywają uczestnicy kursu;
 - b) przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych wyczerpujące bezpłatne materiały szkoleniowe. Materiały dydaktyczne powinny być napisane w języku zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach;
 - c) Wykonawca kursu zapewni badanie lekarskie przed przystąpieniem i skierowaniem na zajęcia prawa jazdy;
 - d) wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu (minimum 3 letnie doświadczenie) niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.



- e) pomieszczenie przystosowane do liczby uczestników kursu i spełniające wymogi bhp i ppoż., wyposażone w odpowiednie narzędzia, urządzenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) zaplecze socjalne i sanitarne.
11. Program kursu i realizacja kursu będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2022.988 t.j.) ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U.2021.1212 t.j.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2019.1206).
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji:
- 1) Harmonogram zajęć zatwierdzony przez koordynatora szkolnego przekazany minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
 - 2) Dziennik zajęć zawierający:
 - a) nazwę i zakres kursu,
 - b) listę uczestników,
 - c) cele kursu,
 - d) program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - e) Protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu i nabycie kompetencji podpisanych przez uczestników kursu,
 - 3) Dokumentacji fotograficznej na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć z kursu)
 - 4) Udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
 - a) Etap I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej,
 - b) Etap II – Wzorzec: określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się. Wzorzec – określony przed rozpoczęciem kursu i zrealizowany standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy kursu. Informacje wymagane w etapie I powinny zostać zdefiniowane w programie kursu oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/dyplomu/certyfikatu itp.),
 - c) Etap III – Ocena: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie,
 - d) Etap IV – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu II (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie I efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
 - 5) Lista obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych z ich podpisami.
 - 6) Wydania uczestnikowi kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2019 poz. 652) wraz z suplementem, które w swojej treści musi zawierać co najmniej wymienione elementy:
 - imię i nazwisko uczestnika kursu oraz datę i miejsce jego urodzenia;
 - numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość;
 - nazwę kursu;
 - wymiar godzin kształcenia na kursie;



- nazwę i adres odpowiednio placówki kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego prowadzących kurs;
- datę wydania zaświadczenia i numer zaświadczenia zgodny z numerem w ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego lub centrum kształcenia zawodowego.

Warunkiem wydania zaświadczenia jest realizacja zajęć przez uczestnika w wymiarze 100% zajęć teoretycznych i praktycznych. Kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom kursu należy dostarczyć do Zamawiającego.

- 7) Wszystkie wymienione dokumenty (poza harmonogramem) należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od zakończenia kursu.

13. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) poinformowania uczestników kursu przed jego rozpoczęciem, że kurs realizowany jest w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca IV” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) przeprowadzenia bezpośrednio po zakończeniu zajęć egzaminu wewnętrznego. Wykonawca po zakończeniu kursu przez wszystkich uczestników przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zdanym egzaminie wewnętrznym wraz z listą osób zdających i wynikami egzaminu. Po zdaniu egzaminu uczestnicy kursu zostają zapisani na egzamin zewnętrzny. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uiszczenie opłaty egzaminacyjnej w części teoretycznej i praktycznej,
- c) zapewnienia uczestnikom kursu ubezpieczenia NNW,
- d) oznaczenia wszelkich dokumentów związanych z przeprowadzeniem kursu logotypami zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- e) w przypadku braku możliwości umieszczenia logotypów na zaświadczeniach, konieczne jest wydanie dodatkowych zaświadczeń zawierających w/w informacje (wzór określi Zamawiający).

14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego e-mailem lub na piśmie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.

15. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób kończących kurs, którzy spełnili kryterium frekwencji (100% realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych przez uczestnika).

16. Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.