

## U M O W A

Zawarta w dniu .....2023 r. w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

**1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski**

**2. Karol Sarnecki - Wicestarosta**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 4) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno,
- 6) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 8) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno,
- 9) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki.

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a firmą .....  
reprezentowaną przez

.....  
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn:

### **„SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”**

#### **§ 1**

1. Słowniczek Pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 2) **Płatnik** – wymieniona w § 2 jednostka organizacyjna wskazana jako odbiorca faktur za środki czystości oraz wyposażenia dokonująca stosownych płatności;
- 3) **Zamawiający/Nabywca** - Powiat Wąbrzeski;
- 4) **Wykonawca** – firma .....

#### **§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz wyposażenia łazienek do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....2023 r. – załącznik nr 1 do umowy do następujących jednostek:

- a) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno;
  - b) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno;
  - c) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno;
  - d) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
  - e) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno
  - f) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno
  - g) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
  - h) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno,
  - i) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

### § 3

1. Termin realizacji zamówienia: do .....**2025 roku**.
2. Płatnicy będą składali zamówienie na dostawę elektronicznie: ....., telefonicznie .....
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować w terminie do ..... dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawa środków nastąpi do miejsc wskazanych w § 2. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru ponosi Wykonawca do chwili wydania towaru Płatnikowi.
5. Ceny jednostkowe będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy na własny koszt, własnym transportem lub zlecić dostawę innemu przewoźnikowi.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.

### § 5

1. Strony ustalają następujące jednostkowe ceny sprzedaży środków zgodnie z załącznikiem (szczegółowy wykaz) do formularza oferty z dnia .....2023 r.
2. Podana w załącznikach 1 i 2 do formularza oferty ilość środków czystości i wyposażenia ma jedynie charakter informacyjny i została oszacowana na podstawie zużycia w 2022 r. Zamawiający w zależności od swoich potrzeb może w okresie obowiązywania umowy zamówić mniejsze ilości materiałów, co nie będzie stanowiło podstawy do zmiany cen jednostkowych.

### § 6

1. **Wykonawca** wystawia Płatnikom faktury na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania – płatności należy dokonać nie później niż w czternastym dniu od dnia otrzymania przez **Płatnika** faktury.
2. **Strony** określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień obciążenia rachunku poszczególnych Płatników.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur **Wykonawca** obciąża **Płatników** odsetkami ustawowymi.

4. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, cenę dostarczenia oraz koszty transportu do jednostek wymienionych w § 2.
6. Wnioskodawca będzie prowadził indywidualne rozliczenia z poszczególnymi Płatnikami w § 2 niniejszej umowy w terminach miesięcznych na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych.
7. Dane do faktur: Nabywca - Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-173-62-65, Płatnicy|:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50, email: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl);
  - 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno, 56-688-03-71, email: [dpswabrzezno@torun.home.pl](mailto:dpswabrzezno@torun.home.pl);
  - 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-21-75, email [ppp-wab@interia.pl](mailto:ppp-wab@interia.pl);
  - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno; 56-688-91-43, [soszw@torun.home.pl](mailto:soszw@torun.home.pl);
  - 5) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-687-13-79, e-mail: [zdp@wabrzezno.pl](mailto:zdp@wabrzezno.pl);
  - 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56 688 22 85, [zsowno@wp.pl](mailto:zsowno@wp.pl);
  - 7) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno, Tel 56 688 13 52, [zswabrzezno@gmail.com](mailto:zswabrzezno@gmail.com);
  - 8) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, 878-160-99-63; 56-688-24-50, email: [kancelaria@pup-wabrzezno.pl](mailto:kancelaria@pup-wabrzezno.pl);
  - 9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki, Tel. 56 647 12 75, email: [sekretariat@pow.wabrzezno.pl](mailto:sekretariat@pow.wabrzezno.pl) .
8. Suma wszystkich faktur wystawionych płatnikom nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (**słownie: .....00/100**) zgodnie z ofertą z dnia .....2023 r .

## § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie gwarancyjnym postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.

## § 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych z następujących tytułów:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w dostawach, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 9 niniejszej Umowy, o ile opóźnienie spowodowane jest umyślnym działaniem Wykonawcy;
  - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 9;
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do określonego w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową naliczonych kar umownych.
  4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
  5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty określonej w §6 ust. 9.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

1. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w Umowie na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP, dotyczące:
  - 1) zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust. 9, o ile wzrosną koszty poniesione przez Wykonawcę, w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT, w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o

- pracowniczych planach kapitałowych;
- e) zmiany stawki podatku akcyzowego, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- 2) zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 - jeżeli konieczność zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
- 3) inne zmiany:
- a) zmiana nazwy zadania;
- b) zmiana nazwy i adresu Wykonawcy lub Zamawiającego;
- c) zmiana rachunku Wykonawcy;
- d) wprowadzenie Podwykonawców w przypadku braku ich wymienienia w ofercie lub zmiana Podwykonawców. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego Podwykonawcę.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd wskazany przez Zamawiającego.

#### **§ 11**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**