

U M O W A

Zawarta w dniu2023 r. w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski

2. Karol Sarnecki - Wicestarosta

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 4) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno,
- 6) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 8) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno,
- 9) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki.

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a firmą
reprezentowaną przez

.....
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn:

„SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”

§ 1

1. Słowniczek Pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 2) **Płatnik** – wymieniona w § 2 jednostka organizacyjna wskazana jako odbiorca faktur za środki czystości oraz wyposażenia dokonująca stosownych płatności;
- 3) **Zamawiający/Nabywca** - Powiat Wąbrzeski;
- 4) **Wykonawca** – firma

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz wyposażenia łazienek do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu zgodnie ze złożoną ofertą z dnia2023 r. – załącznik nr 1 do umowy do następujących jednostek:

- a) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno;
- b) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno;
- c) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno;
- d) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
- e) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno
- f) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno
- g) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- h) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno,
- i) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: do**2025 roku**.
2. Płatnicy będą składali zamówienie na dostawę elektronicznie:, telefonicznie
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować w terminie do dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawa środków nastąpi do miejsc wskazanych w § 2. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru ponosi Wykonawca do chwili wydania towaru Płatnikowi.
5. Ceny jednostkowe będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia do Płatnika składającego zamówienie. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy na własny koszt, własnym transportem lub zlecić dostawę innemu przewoźnikowi.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają następujące jednostkowe ceny sprzedaży środków zgodnie z załącznikiem (szczegółowy wykaz) do formularza oferty z dnia2023 r.
2. Podana w załącznikach 1 i 2 do formularza oferty ilość środków czystości i wyposażenia ma jedynie charakter informacyjny i została oszacowana na podstawie zużycia w 2022 r. Zamawiający w zależności od swoich potrzeb może w okresie obowiązywania umowy zamówić mniejsze ilości materiałów eksploatacyjnych, co nie będzie stanowiło podstawy do zmiany cen jednostkowych.

§ 6

1. **Wykonawca** wystawia Płatnikom faktury na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania – płatności należy dokonać nie później niż w czternastym dniu od dnia otrzymania przez **Płatnika** faktury.
2. **Strony** określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień obciążenia rachunku poszczególnych Płatników.

3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur **Wykonawca** obciąża **Płatników** odsetkami ustawowymi.
4. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, cenę dostarczenia oraz koszty transportu do jednostek wymienionych w § 2.
6. Cena oferowana w ofercie z dnia2023 r. może być zmieniona o taki procent, jaki wzrośnie lub zostanie obniżona stopa inflacji.
7. Wnioskodawca będzie prowadził indywidualne rozliczenia z poszczególnymi Płatnikami w § 2 niniejszej umowy w terminach miesięcznych na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych.
8. Dane do faktur: Nabywca - Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-173-62-65, Płatnicy|:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50, email: starostwo@wabrzezno.pl;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno , 56-688-03-71, email: dpswabrzezno@torun.home.pl;
 - 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-21-75, email ppp-wab@interia.pl;
 - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno; 56-688-91-43, soszw@torun.home.pl;
 - 5) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-687-13-79, e-mail: zdp@wabrzezno.pl;
 - 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56 688 22 85, zsowno@wp.pl;
 - 7) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno, Tel 56 688 13 52, zswabrzezno@gmail.com;
 - 8) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, 878-160-99-63; 56-688-24-50, email: kancelaria@pup-wabrzezno.pl;
 - 9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki, Tel. 56 647 12 75, email: sekretariat@pow.wabrzezno.pl .
9. Suma wszystkich faktur wystawionych płatnikom nie może przekroczyć kwoty brutto **zł (słownie:00/100)** zgodnie z ofertą z dnia2023 r .

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie gwarancyjnym postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.

§ 8

1. Zamawiający rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji powtarzających się dostaw wadliwych materiałów i akcesoriów oraz w sytuacji niedotrzymania przez Wykonawcę chociażby jednego z postanowień umowy, do których się zobowiązał.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 4. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 5. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 6. gdy dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zmianą nazwy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta lub dystrybutora, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu - nazwy) z zastrzeżeniem, iż cena nowego towaru nie przekroczy ceny jednostkowej danej pozycji i parametry jakościowe nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem i wzorcem. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostawy o 3 dni robocze licząc od dnia złożenia żądania w formie e-maila, faksu;
 7. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
 8. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
9. 3. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulega zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd wskazany przez Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY