

REGULAMIN

organizacji narad koordynacyjnych oraz zasad i trybu uzgadniania na nich sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uzgodnienia dokonane podczas narad koordynacyjnych są jedynymi ważnymi oraz wiążącymi ustaleniami w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej sieci uzbrojenia terenu.

2. Uzgodnień dokonuje się między innymi po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z projektowanymi i istniejącymi obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, mając na uwadze normy odległościowe zawarte w przepisach branżowych.

Rozdział 2

Ustalenia organizacyjne

§ 2. 1. Przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami uzbrojenia terenu obowiązują uczestnictwo w naradach koordynacyjnych.

2. Nieobecność poszczególnych przedstawicieli na naradach koordynacyjnych (choroba, urlop, przypadek losowy) winna być uzupełniona poprzez udział w naradach ich stałych zastępców.

3. Wszyscy przedstawiciele podmiotów zarządzających sieciami winni posiadać upoważnienie reprezentowanych przez siebie podmiotów do dokonania wiążących uzgodnień.

§ 3. 1. Narady koordynacyjne odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 44 nie później niż po upływie 14 dni od dnia otrzymania od inwestora lub projektanta planu sytuacyjnego.

2. Narady koordynacyjne mogą być przeprowadzane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wyraźne życzenie podmiotu zarządzającego siecią, bądź innego uczestnika narady, po uprzednim doręczeniu mu kopii mapy z propozycją usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

3. Inne lub dodatkowe terminy narad ustalane będą przez Przewodniczącego.

4. Wnioskodawcom, przedstawicielom podmiotów zarządzających sieciami, wójtom gmin oraz innym zainteresowanym, zawiadomienia o terminach narad będą przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pocztą.

5. Obsługę techniczną i organizacyjną narad zapewnia Starosta Wąbrzeski poprzez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wąbrzeźnie.

§ 4. 1. Przyjmowanie interesantów i konsultacje prowadzi Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona codziennie w godzinach 8⁰⁰ - 12⁰⁰.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego wszelkie sprawy związane z organizacją narad i uzgadnianiem prowadzi osoba upoważniona przez Starostę.

Rozdział 3

Zasady i tryb uzgadniania

§ 5. 1. Uzgodnienie dokonywane jest na wniosek inwestora lub projektanta.

2. Uzgodnieniu podlegają projekty sytuowania sieci uzbrojenia terenu, które zostały przedstawione na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych poświadczonej za zgodność z oryginałem przez projektanta.

§ 6. 1. Przyjęcie dokumentacji do uzgodnienia następuje na podstawie pisemnego wniosku inwestora lub projektanta ze ściśle określoną liczbą i rodzajem sieci bezwzględnie podlegających uzgodnieniu oraz ewentualnie liczbą i rodzajem przyłączy i/lub sieci, których uzgodnienie jest uzasadnione - zgodnie z art. 28.b ust.4 ustawy.

2. We wniosku należy dodatkowo podawać dane dotyczące adresu e-mail i nr telefonu inwestora lub projektanta.

3. Wniosek o uzgodnienie podlega rejestracji i otrzymuje numer ewidencyjny.

§ 7. Do wniosku o uzgodnienie należy załączyć:

- 1) nie mniej niż dwa egzemplarze aktualnych map w formie analogowej zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 2) plik „dxf” lub „dgn” z warstwą zawierającą przebieg projektowanych sieci w przypadku sporządzenia projektu przy użyciu programu komputerowego;

§ 8. 1. Dokumentacja przedłożona do uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej podlega ocenie w zakresie:

- 1) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
- 2) prawidłowości mapy wykorzystanej do projektowania w zakresie: obszaru, skali, treści, aktualności i czytelności;
- 3) czytelności graficznej projektowanych elementów;
- 4) prawidłowości sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z zachowaniem norm odległości;

2. W przypadku stwierdzenia powyższych zastrzeżeń niezwłocznie informuje się wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia.

3. Po dokonaniu uzupełnień - poprawek, wyznaczany jest nowy termin narady w tej sprawie .

§ 9. Zadaniem osób zapewniających techniczną obsługę narad koordynacyjnych jest w szczególności:

- 1) rejestracja w postaci numerycznej w systemie EWMPA przebiegu uzgodnionych projektowanych sieci uzbrojenia terenu z oznaczeniem rodzaju sieci i numeru uzgodnienia zgodnego z numerem ewidencyjnym wniosku;
- 2) usuwanie danych projektowych z systemu w przypadku realizacji sieci czy utraty ważności uzgodnienia.

§ 10. Wszystkie uzgodnione podczas narad koordynacyjnych trasy i lokalizacje projektowanych sieci uzbrojenia terenu bezzwłocznie podlegają graficznej rejestracji w systemie – docelowo w bazie danych GESUT.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 11. Wnioskodawca ponosi opłatę przed dokonaniem czynności uzgodnienia t. j. w dniu złożenia wniosku, według cennika zawartego w tabeli nr 16 załącznika do ustawy.

§ 12. Archiwizacji podlegają następujące dokumenty:

- 1) wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej;
- 2) jeden egzemplarz mapy zawierającej propozycję usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w formie analogowej;
- 3) protokół narady spisany odrębnie do każdej sprawy;
- 4) odpis protokołu narady koordynacyjnej;
- 5) wniosek o wydanie odpisu protokołu narady koordynacyjnej w przypadku jego złożenia przez zainteresowanego uczestnika narady koordynacyjnej

Starosta
Krzysztof Maciejewicz