

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI (SWZ)

AG.272.11.2022.KC

Wąbrzeźno, dnia 21.03.2022 roku

**Zamawiający:**

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59

**Zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV” oraz „Dziś nauka jutro praca IV”.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**39162100-6 – Pomoce dydaktyczne**  
**30195920-7 – Tablice magnetyczne**

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wytycznymi określającymi procedury dokonywania wydatków o wartości od 50 000 zł netto do 130 000 zł netto

Miejsca publikacji: Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzkeski.rbip.mojregion.info/> oraz w Bazie Konkurencyjności w dniu 21.03.2022 roku.

Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

*/-/ Krzysztof Maćkiewicz*

*Starosta Wąbrzeski*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
NIP: 878-173-62-65  
TEL: 56-688-24-50 DO 57  
FAX: 56-688-27-59  
E-MAIL: [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wytycznymi określającymi procedury dokonywania wydatków o wartości od 50 000 zł netto do 130 000 zł netto

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 3a..

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Wykonawca powinien objąć przedmiot umowy min. 24-miesięczną gwarancją.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosił 20 dni od dnia zawarcia umowy.

## 5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3a.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

## 7. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania e-mailem na [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl) do Zamawiającego, lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
Magdalena Lipecka - 56-688-24-50 do 57 wew. 172 w godzinach od 7.30 do 15.30, piątek do 14:30, e mail: [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl)

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji elektronicznej, przesyłając na adres email: [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 2) Oferty należy składać w terminie do końca dnia 29.03.2022 r.,
- 3) Za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 4) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie po jej złożeniu, a jedynie wycofać dotychczas złożoną ofertę i złożyć ponownie.



**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.**

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

**KRYTERIUM 1: CENA BRUTTO (C) - waga 100 pkt**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest wynagrodzenie brutto oferty za realizację całości zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100 pkt.

**15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
- terminie zawarcia umowy

**16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**17. INFORMACJE DODATKOWE:**

- 1) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;

- 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 3) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 4) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 5) załączniki wymienione w SWZ stanowią jego integralną część;
- 6) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

#### **18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełniony załącznik nr 3a;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim;
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

#### **19. WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

Po zakończeniu postępowania, Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- 3) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
- 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;  
Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.



Załącznik nr 1 do postępowania nr AG.272.11.2022.KC - Formularz ofertowy

....., dn. ....

Miejscowość i data

### **Formularz ofertowy**

#### **I. Nazwa i adres Oferenta:**

Imię i nazwisko lub nazwa firmy: .....

Adres: .....

Tel./ fax: .....

Adres e-mail:.....

NIP: .....

#### **II. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

#### **III. Specyfikacja cenowa:**

W odpowiedzi na postępowanie nr AG.272.11.2022.KC dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV” oraz „Dziś nauka jutro praca IV”, przedkładam ofertę cenową:

Część	Cena netto	Cena brutto	Gwarancja (min. 24 miesiące)
I			

#### **IV. Termin ważności oferty.**

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert

#### **V. Oświadczenia Oferenta:**

1. Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia;

- dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia;
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
  3. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
  4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  5. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę, której warunki będą zgodne z treścią SWZ oraz złożonej przeze mnie Oferty.
  6. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta



Załącznik nr 2 do postępowania nr AG.272.11.2022.KC- projekt umowy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-173-62-65 zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

**Starosta - Krzysztof Maćkiewicz**

**Wicestarosta – Karol Sarnecki**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia**

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

*W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego – zasada konkurencyjności pn. Zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV” oraz „Dziś nauka jutro praca IV” - została wybrana oferta Wykonawcy, z którym zostaje zawarta umowa o następującej treści:*

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą z dnia ..... r. w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem, a Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zawiadomienia.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na pomoce dydaktyczne/tablice magnetyczne, będące przedmiotem niniejszej umowy.

### § 2

1. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z opisem przedmiotu umowy objętego daną częścią zamówienia, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia, podpisanego przez obie Strony umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.
3. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.

4. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy strony ustalają w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ...../100)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
  - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.

### § 5

W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w protokole, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

### § 6

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
  - 5) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 6) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie

pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

- 7) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
  - 8) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
  3. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulega zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

#### **§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Wąbrzeźnie.

#### **§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy zawarte w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Kodeksu Cywilnego

#### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**