

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZASADA KONKURENCYJNOŚCI (SWZ)

AG.272.11.2022.KC

Wąbrzeźno, dnia 21.03.2022 roku

Zamawiający:

POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
NIP: 878-173-62-65
TEL: 56-688-24-50 DO 57
FAX: 56-688-27-59

Zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
30195920-7 – Tablice magnetyczne

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wytycznymi określającymi procedury dokonywania wydatków o wartości od 50 000 zł netto do 130 000 zł netto

Miejsca publikacji: Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie bip Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie <http://pow-wabrzkeski.rbip.mojregion.info/> oraz w Bazie Konkurencyjności w dniu 21.03.2022 roku.

Miejsce publikacji wyników postępowania: w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

/-/ Krzysztof Maćkiewicz

Starosta Wąbrzeski

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT WĄBRZESKI
UL. WOLNOŚCI 44
87-200 WĄBRZEŻNO
NIP: 878-173-62-65
TEL: 56-688-24-50 DO 57
FAX: 56-688-27-59
E-MAIL: magdalena.lipecka@wabrzezno.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wytycznymi określającymi procedury dokonywania wydatków o wartości od 50 000 zł netto do 130 000 zł netto

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 3a..

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Wykonawca powinien objąć przedmiot umowy min. 24-miesięczną gwarancją.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosił 20 dni od dnia zawarcia umowy.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3a.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

7. ZAKAZ POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi a wykonawcą usługi, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem magdalena.lipecka@wabrzezno.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania e-mailem na magdalena.lipecka@wabrzezno.pl do Zamawiającego, lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Magdalena Lipecka - 56-688-24-50 do 57 wew. 172 w godzinach od 7.30 do 15.30, piątek do 14:30, e mail: magdalena.lipecka@wabrzezno.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

Złożona oferta musi zawierać minimum 30 dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 90 dni.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji elektronicznej, przesyłając na adres email: magdalena.lipecka@wabrzezno.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 2) Oferty należy składać w terminie do końca dnia 29.03.2022 r.,
- 3) Za datę złożenia oferty uważać się będzie datę dostarczenia oferty do Zamawiającego,
- 4) Oferent nie może dokonać zmian w ofercie po jej złożeniu, a jedynie wycofać dotychczas złożoną ofertę i złożyć ponownie.



14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Wynagrodzenie brutto – 100 pkt.,

KRYTERIUM 1: CENA BRUTTO (C) - waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest wynagrodzenie brutto oferty za realizację całości zamówienia.

Maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100 pkt.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, który złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i punktację,
- terminie zawarcia umowy

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3a - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

17. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń lub załączenie ich w niewłaściwej formie czy też niezgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym (np. niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty) lub złożenie oferty po terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu – taka oferta nie będzie rozpatrywana;

- 2) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków postępowania, jego unieważnienia lub zakończenia bez wyboru Oferenta;
- 3) złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy a oferty są przygotowywane wyłącznie na koszt Oferenta;
- 4) udział Oferenta w postępowaniu nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego;
- 5) załączniki wymienione w SWZ stanowią jego integralną część;
- 6) ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przez Oferenta przedstawicielem.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Przygotowanie oferty:

- 1) oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania oraz dołączyć wypełniony załącznik nr 3a;
- 2) oferta powinna być przygotowana w języku polskim;
- 3) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
- 4) oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta (w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika powinno zostać dołączone pełnomocnictwo).

19. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Po zakończeniu postępowania, Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega prawo zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- 3) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
- 4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do oferty.



Załącznik nr 1 do postępowania nr AG.272.11.2022.KC - Formularz ofertowy

....., dn.

Miejscowość i data

Formularz ofertowy

I. Nazwa i adres Oferenta:

Imię i nazwisko lub nazwa firmy:

Adres:

Tel./ fax:

Adres e-mail:.....

NIP:

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wąbrzeski

Ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

TEL: 56-688-24-50 do 57

FAX: 56-688-27-59

III. Specyfikacja cenowa:

W odpowiedzi na postępowanie nr AG.272.11.2022.KC dotyczące zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV”, przedkładam ofertę cenową:

Część	Cena netto	Cena brutto	Gwarancja (min. 24 miesiące)
I			
II			

IV. Termin ważności oferty.

Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert

V. Oświadczenia Oferenta:

1. Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadam niezbędną wiedzę dotyczącą przedmiotu zamówienia;
 - dysponuję potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia;
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i jego załącznikiem, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania Oferty.
 3. Oświadczam, że jestem w stanie zrealizować przedmiot zapytania ofertowego w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedstawionym w zapytaniu ofertowym.
 4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu;
 5. Oświadczam, że jeżeli moja Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, to podpiszę z Powiatem Wąbrzeskim umowę, której warunki będą zgodne z treścią SWZ oraz złożonej przeze mnie Oferty.
 6. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z Powiatem Wąbrzeskim. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązania między Powiatem Wąbrzeskim lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego lub osobami wykonującymi w imieniu Powiatu Wąbrzeskiego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a naszą firmą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis uprawnionego
przedstawiciela Oferenta

Załącznik nr 2 do postępowania nr AG.272.11.2022.KC- projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu roku w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-173-62-65 zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

Starosta - Krzysztof Maćkiewicz

Wicestarosta – Karol Sarnecki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia

a firmą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego – zasada konkurencyjności pn. Zakup pomocy dydaktycznych oraz tablic magnetycznych w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV” - została wybrana oferta Wykonawcy, z którym zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą z dnia r. w terminie do dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy z 2-dniowym wyprzedzeniem, a Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zawiadomienia.
3. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na pomoce dydaktyczne/tablice magnetyczne, będące przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z opisem przedmiotu umowy objętego daną częścią zamówienia, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia, podpisanego przez obie Strony umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.
3. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.

4. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy strony ustalają w wysokości: **zł brutto (słownie:/100)**
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.

§ 5

W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w protokole, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 6

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 5) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie

- pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- 7) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
 - 8) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
 3. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulega zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Wąbrzeźnie.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy zawarte w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Kodeksu Cywilnego

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA