**UMOWA - wzór**

zawarta w dniu ...................... roku w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim   
z siedzibą w Wąbrzeźnie ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,   
NIP 878-173-62-65 zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

**Starosta - Krzysztof Maćkiewicz**

**Wicestarosta – Karol Sarnecki**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia**

a firmą:

**..................................................**

reprezentowaną przez:

**..................................................**

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą”**

*W wyniku przeprowadzonego postępowania na postawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – Zakup sprzętu komputerowego oraz elektronicznego w ramach projektu „Przez naukę do sukcesu IV” oraz na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie - część ....*

*została wybrana oferta Wykonawcy, z którym zostaje zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w miejsca wskazane przez Zamawiającego zgodnie z ofertą z dnia ............. r. w terminie do .... dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca uprzedzi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu z 2-dniowym wyprzedzeniem, a Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zawiadomienia.

**§ 2**

1. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru zawierającego co najmniej następujące dane: datę i miejsce sporządzenia protokołu, wraz z opisem przedmiotu umowy objętego daną częścią zamówienia, datę dokonania odbioru, oświadczenie Zamawiającego czy dokonuje odbioru bez zastrzeżeń czy też zgłasza zastrzeżenia, podpisanego przez obie Strony umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 2 dni nowe egzemplarze wolne od wad.
3. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.
4. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy strony ustalają w wysokości:   
   **.............. zł brutto (słownie: ........................... ..../100)**
2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i materialnym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
2. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
3. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury.

**§ 5**

W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy stwierdzonego w protokole, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

**§ 6**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
2. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
4. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
5. gdy dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zmianą nazwy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta lub dystrybutora, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu - nazwy) z zastrzeżeniem, iż cena nowego towaru nie przekroczy ceny jednostkowej danej pozycji i parametry jakościowe nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem i wzorcem. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostawy o 3 dni robocze licząc od dnia złożenia żądania w formie e-maila, faksu;
6. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
7. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
8. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie uleganie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Wąbrzeźnie.

**§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**