

ZAMAWIAJĄCY:  
POWIAT WĄBRZESKI  
UL. WOLNOŚCI 44  
87-200 WĄBRZEŻNO  
tel. 56 688 24 50-57  
e-mail: starostwo@wabrzezno.pl

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zapytanie ofertowe

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### **SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DLA NASTĘPUJĄCYCH JEDNOSTEK:**

- Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno,
- Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

Zatwierdzam:

/-/ Krzysztof Maćkiewicz

Starosta Wąbrzeski

Wąbrzeźno, dnia 31.01.2022 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa oraz adres Zamawiającego: POWIAT WĄBRZESKI, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

Numer tel.: 56 688 24 50 do 57

Adres poczty elektronicznej: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://pow-wabrzezki.rbip.mojregion.info/>

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://pow-wabrzezki.rbip.mojregion.info/>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §4 załącznika do Uchwały Nr 90/165/2020 Zarządu Powiatu w Wąbrzeźnie z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zamówień publicznych Powiatu Wąbrzeskiego.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości oraz wyposażenia łazienek dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wąbrzeskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki od 2a do 2j do SWZ.

Sukcesywne dostawy środków czystości do następujących jednostek:

- Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno
- Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
- Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**39830000-9 – środki czystości**

**39800000-0 – środki czyszczące i polerujące**

**39700000-9 – sprzęt gospodarstwa domowego**

**UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na rozwiązania równoważne w miejscach, gdzie wskazane są pełne nazwy wymaganego produktu. W przypadku kiedy dana pozycja w formularzu ofertowym nie określa nazwy wymaganego produktu – w takim przypadku należy zaproponować rozwiązania równoważne.**

2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie dostaw zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz 2a do 2j do SWZ.

3. Wykonawca zapewnia dowóz artykułów na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy do wyżej wymienionych jednostek – zgodnie ze składanymi zamówieniami 1 raz w miesiącu. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą od godziny 08:00 do 15:00. Zamawiający ustala, że zamówienia dotyczące poniedziałków oraz dni poświątecznych składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni świąteczne.
4. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
5. Strony przewidują możliwość zmniejszenia ilości zamówienia do 20% wartości netto w stosunku do ilości oraz asortymentu artykułów uszczegółowionym w formularzu ofertowym.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.
8. Do składania zamówień jednostki upoważnił wybranego pracownika.

#### **V. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zawarta na 1 rok od dnia podpisania umowy.

#### **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w przedmiotowej sprawie, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

#### **VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Lipecka - nr tel. 56 688 24 50 wew. 172; email: [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl)

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą na okres 30 dnia od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail zamawiającego [magdalena.lipecka@wabrzezno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzezno.pl). Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów, o których mowa powyżej również pisemnie.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający wymaga ponadto, aby korespondencja przesyłana pocztą opatrywana była adresem e-mailowym nadawcy.
4. Zapytania i inną korespondencję od Wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy Zamawiającego tj. Poniedziałek, Środa, Czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, Wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30, Piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Na kompletną ofertę składają się:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1) oraz formularze cenowe (Załącznik Załączniki od 2a do 2j) stanowiące załączniki do SWZ;
- b) Zaakceptowany wzór umowy stanowiący załącznik nr. 3 do SWZ;
- c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- d) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Osoby zainteresowane realizacją przedmiotu zamówienia prosimy o składanie ofert w wersji elektronicznej na adres [magdalena.lipecka@wabrzesno.pl](mailto:magdalena.lipecka@wabrzesno.pl) w terminie do dnia 05.02.2021 r. do godz. 13.00.**

#### **XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty oraz formularzu cenowym – zgodnie z wzorami stanowiącymi zał. nr 1 oraz 2a do 2j do SWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (m.in. koszty dostawy, transportu, podatku VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
7. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższą będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego. Przy obliczaniu liczby punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

$C_b$

PC - liczba pkt przyznanych wykonawcy

gdzie:

$C_n$  - najniższa zaofferowana cena

$C_b$  - cena zaofferowana w ofercie badanej

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów – zawiera najniższą z oferowanych cen.

#### XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną.</p>	
<p>Administratorem danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno e-mail: <a href="mailto:starostwo@wabrzezno.pl">starostwo@wabrzezno.pl</a> telefonicznie 56 688 24 50</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@wabrzezno.pl">iod@wabrzezno.pl</a></p>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami\*

- udzielania zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust. 2 pkt 2) i regulaminem/instrukcją/zasadami\* udzielania zamówień publicznych, w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - 3) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
  3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
  4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
    - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
    - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1
  5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
    - 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - 2) sprostowania danych,
    - 3) usunięcia danych, jeżeli:
      - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
      - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
    - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
      - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
      - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby

z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

6. Podanie Twoich danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
- Formularze cenowe - Załącznik nr 2a do 2j;
- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 3.