

# STAROSTA WĄBRZESKI

ogłasza konkurs na stanowisko

księgowego

w Wydziale Finansowym

w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie

## I. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- 2) wykształcenie co najmniej średnie o profilu ekonomicznym, preferowany kierunek finanse i rachunkowość
- 3) minimum 3 letni staż pracy w dziale księgowości
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 7) nieposzlakowana opinia.

Preferowani będą kandydaci posiadający doświadczenie zawodowe lub staż zawodowy w działach finansowych jednostek budżetowych bądź zakładów budżetowych.

## II. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość obsługi pakietu programów MS Office (Word, Excel)
- 2) znajomość obsługi programów księgowych, preferowana znajomość modułów FKB+ i WIP+ pakietu RADIX oraz programu SJO BeSTi@
- 3) znajomość przepisów prawa: m.in. ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- 4) umiejętność i doświadczenie w pracy w zespole
- 5) samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych

## III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (w szczególności):

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie (ewidencja syntetyczna i analityczna)
- 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
- 3) prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
- 4) sporządzanie przelewów z rachunków bankowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
- 5) windykacja należności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
- 6) współpraca z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownictwo Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie

**IV. Informacje o warunkach pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat (40 godzin tygodniowo)
- 2) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
- 3) oświetlenie mieszane
- 4) praca umysłowa
- 5) istnieje potrzeba przemieszczania się po schodach

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w marcu 2016 r. jest wyższy niż 6%.

**V. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające wymagane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje;
- 5) kwestionariusz osobowy;
- 6) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku księgowego
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182.) w celu przeprowadzenia konkursu.

**VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją:**

**„Konkurs na stanowisko księgowego”**

**w terminie do dnia 15 czerwca 2016 roku do godz. 15.00**

**w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie – Wydział Organizacyjny**

**I piętro, pokój nr 130**

**ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno**

**Uwaga: o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (<https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej na parterze w budynku Starostwa.

W terminie do 10 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Starosta