

**Organizacja i przeprowadzenie Kursu na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych dla uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca IV” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pod nazwą:

**Kursu na uprawnienia elektryczne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych dla uczniów Zespołu Szkół w Wąbrzeźnie**

1. **Liczba osób szkolonych – 15 osób.** Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników jest liczbą maksymalną, która może ulec zmniejszeniu wyłącznie w przypadku okoliczności niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za liczbę faktycznie przeszkolonych uczestników. Ograniczenie liczby uczestników kursu nie stanowi podstawy jakiejkolwiek odpowiedzialności Zamawiającego (w szczególności finansowej), a po stronie Wykonawcy nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń.
2. **Czas trwania kursu – 20 godzin zegarowych.**  
Zamawiający dopuszcza 4 spotkania po 5 godzin.
3. **Mając na uwadze obecny status osób kierowanych na szkolenie (tj. osoby uczące się)** Zamawiający wskazuje, że zajęcia teoretyczne jak i praktyczne mogą odbywać się w godzinach popołudniowych od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00 lub w trybie weekendowym tj. piątek od godz. 15:00 maksymalnie do godz. 21:00, sobota i niedziela w godzinach od 8:00 maksymalnie do 20:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w planowanych terminów zajęć w zależności od dostępności uczestników projektu.
4. **Termin realizacji kursu:**  
Kurs zostanie przeprowadzony w terminie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.  
Dokładny termin rozpoczęcia kursu Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.  
Harmonogram kursu musi być zatwierdzony przez Zamawiającego na min. 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
5. **Celem szkolenia jest przyuczenie i przygotowanie słuchaczy do pracy przy eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji „E” do 1 kV.**
6. **Kurs odbędzie się w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno.**
7. **Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona przez Zamawiającego.**
8. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - a) przeprowadzenia kursu zgodnie z ustalonym harmonogramem szkolenia i liczbą godzin, oraz prowadzenia dziennika zajęć, listy obecności, imiennego wykazu osób, które ukończyły lub nie ukończyły szkolenia, protokołu z testu weryfikującego wiedzę, rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, imiennego wykazu osób które potwierdziły odbiór materiałów szkoleniowych, certyfikatu lub zaświadczenia.

- b) Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień,
  - c) przekazania uczestnikom od pierwszego dnia zajęć niezbędnych i bezpłatnych materiałów szkoleniowych. Materiały dydaktyczne muszą być napisane w języku zrozumiałym dla odbiorców o różnych potrzebach szkoleniowych, muszą być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego.
  - d) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego faksem, e-mailem lub na piśmie (najpóźniej w drugim dniu roboczym po zajęciach) o niezgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
  - e) zapewnienia podczas zajęć praktycznych niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi do przeprowadzenia kursu spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka.
- 9.** Wykonawca musi zapewnić uczestnikom kursu:
- a) warunki w ramach aktualnego stanu prawnego związanego z zapobieganiem COVID-19, w tym środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki płyn do dezynfekcji itp.).
  - b) przerwę kawową – wyżywienie (jeżeli zajęcia dla grupy szkoleniowej w danym dniu trwają dłużej niż 4 godziny lekcyjne. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki).
- 10.** Program kursu powinien obejmować następujące zagadnienia:
- a) BHP przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych, ochrona ppoż.
  - b) Ustawa „Prawo energetyczne”, przepisy Urzędu Regulacji Energetyki.
  - c) Ochrona od porażeń w instalacjach elektrycznych do 1 kV.
  - d) Podział instalacji elektrycznych.
  - e) Instalacje elektryczne w budynkach (mieszkalnych).
  - f) Dobór i zabezpieczenie przewodów i kabli.
  - g) Sprzęt i osprzęt w instalacjach elektrycznych.
  - h) Aparatura zabezpieczająca w instalacjach elektrycznych w budynkach.
  - i) Zasady eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.
  - j) Egzamin kwalifikacyjny.
- Zamawiający dopuszcza zmianę ramowego programu szkolenia.
- 11.** Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- a) Harmonogram zajęć,
  - b) Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający:
    - nazwę i zakres kursu,
    - listę uczestników,
    - cele kursu,
    - lista obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych z ich podpisami
    - program kursu określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej - szczegółowe bloki tematyczne oraz czasowy program realizacji kursu ze wskazaniem liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny.
  - a) Protokół z przebiegu egzaminu wewnętrznego, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu.
  - b) Przygotowanie dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć z kursu) i dostarczenie jej do Zamawiającego na nośniku elektronicznym.

- c) Udokumentowanie nabycia kompetencji wg 3 etapów:
- Etap I – Wzorzec: określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się. Wzorzec – określony przed rozpoczęciem kursu i zrealizowany standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy kursu. Informacje wymagane w etapie I powinny zostać zdefiniowane w programie kursu oraz w wydawanym uczestnikowi dokumencie potwierdzającym uzyskanie kompetencji (np. jako załącznik do zaświadczenia/ dyplomu/certyfikatu itp.),
  - Etap II – Ocena: przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie,
  - Etap III – Porównanie: porównanie uzyskanych wyników etapu II (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie I efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
- d) Wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
- 12.** Bezpośrednio po zakończeniu zajęć na kursie musi być przeprowadzony egzamin kwalifikacyjny.
- 13.** Po zdaniu egzaminu uczestnicy otrzymują :
- a) Zaświadczenie o ukończeniu kursu wydawane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) wraz z suplementem, które w swojej treści musi zawierać co najmniej wymienione elementy:
    - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu,
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs,
    - formę i nazwę kursu,
    - okres trwania kursu,
    - miejsce i datę wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kompetencji,
    - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
    - podpis osoby upoważnionej.
  - b) Uprawnienia wydane przez komisję energetyczną powołaną przez Urząd Regulacji Energetyki, która działa zgodnie z przepisami rozp. Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. nr 89 poz. 828 i nr 129 poz. 1184 oraz z 2005r. nr 141 poz. 1189)
- 14.** Trenerzy/instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani zwracać się do uczestników kursu jednakowo, bez względu na płeć oraz z zachowaniem zasady równości płci i szans obowiązującej przy realizacji projektów współfinansowanych w Europejskiego Funduszu Społecznego.