Załącznik nr 6 do SWZ

**UMOWA - wzór**

zawarta w dniu .............. roku pomiędzy **Powiatem Wąbrzeskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz i w imieniu którego działają:

**Krzysztof Maćkiewicz - Starosta**

**Karol Sarnecki – Wicestarosta**

przy kontrasygnacie **Krzysztofa Goleni**a **- Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**...........................................................................................................**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
pn **Przeprowadzenie kursów w ramach projektu „Dziś nauka jutro praca III” oraz „Dziś nauka jutro praca IV” – część ………..**w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca III” i „Dziś nauka jutro praca IV”- realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

**–** zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia  
   **kursu ..............................................**
2. Integralną część umowy stanowią:
3. oferta Wykonawcy z dnia ..................... r.
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia według założeń, wynikających z załączników do niniejszej umowy - oferty złożonej przez Wykonawcę oraz SWZ i jej załączników.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania szkolenia.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie w dniu zawarcia umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 13 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu, dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację ze szkolenia, szczegółowo opisaną w załączniku nr 1 do SWZ.

**§ 3**

1. Wykonawca ustanawia **p. ......................., tel. ......................., e-mail: ..........................** jako osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym.
2. Zamawiający ustanawia **p. Annę Bieniek, tel. 56 688 24 50 wew. 152, e-mail: wr@wabrzezno.pl** jako osobę do kontaktów roboczych z Wykonawcą.
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jednie poinformowanie drugiej strony.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
2. przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
3. prowadzanie zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem i programem zajęć - Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy ustalony z Zamawiającym harmonogram i program zajęć;
4. każdemu uczestnikowi szkolenia wykonawca przekaże niezbędny materiał szkoleniowy bez dodatkowych opłat;
5. przeprowadzenie szkolenia przez kadrę posiadająca odpowiednie kwalifikacje;
6. zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia;
7. promocja projektu – miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość, terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę: ................ zł brutto, **słownie cena za całość zamówienia (............................................ 00/100)**
2. Wynagrodzenie o którym mowa ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, w tym koszty przeprowadzonych egzaminów.
3. Zamawiający dopuszcz płatność za realizację przedmiotu Umowy w dwóch etapach:
4. pierwsza płatność - po wykonaniu co najmniej 50% przedmiotu zamówienia, po przedłożeniu dokumentacji, potwierdzającej zaangażowanie finansowe Wykonawcy – w wysokości 50% kwoty brutto z ust. 1;
5. druga płatność – końcowa po wykonaniu całości zadania – pozostała kwota brutto;

**§ 6**

1. Rozliczenie finansowe między stronami za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia i przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów wymienionych w SWZ i jej załącznikach.
2. Należność płatna będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta **Zamawiającego**.
4. Fakturę należy wystawić na: **Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP: 878-173-62-65.**

**§ 7**

1. Ustala się odpowiedzialność stron za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
2. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
3. w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
6. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 8**

Zgodnie z art. 438 ustawy Pzp, Wykonawca składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy – najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

**§ 9**

1. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
2. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy; Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
4. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu szkolenia, jego efektywności, frekwencji uczestników oraz udostepnienia dokumentacji z zakresu prowadzonego szkolenia.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się w formie aneksów, sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**