

Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych „kurs barmański – Level A” w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca III” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

Kursu barmańskiego - Level A.

1. Liczba osób szkolonych – 15 uczniów – ze względu na sytuację epidemiologiczną, Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało przeprowadzone w trzech 5-osobowych grupach zajęciowych.
2. Czas trwania szkolenia – 40 h dydaktycznych dla każdej z grup.
3. Termin realizacji szkolenia:
Kurs zostanie przeprowadzony w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Harmonogram zajęć musi być zatwierdzony przez Zamawiającego na minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy w barze, a także przyswojenie podstaw technicznych do sztuki barmańskiej.
5. Program szkolenia powinien obejmować co najmniej następującą tematykę:
 - a) wprowadzenie do zawodu barmana,
 - b) zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych,
 - c) podział i charakterystyka napojów mieszanych,
 - d) technika miksowania, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur,
 - e) wyposażenie i organizacja profesjonalnego cocktail - baru,
 - f) miksowanie w stylu wolnym - free style (flair),
 - g) profesja barmańska - zarys historii.Dopuszcza się zmianę tematyki szkolenia proponowanego przez potencjalnego Wykonawcę.
6. Rekrutacja uczestników szkolenia zostanie dokonana przez Zamawiającego.
7. Kurs odbędzie się w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno. Zamawiający zapewni środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki płyn do dezynfekcji).
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazania uczestnikom od pierwszego dnia zajęć niezbędnych materiałów szkoleniowych - na własność. Materiały szkoleniowe, muszą być oznakowane, według wytycznych Zamawiającego,
 - b) przekazania każdorazowo przed rozpoczęciem danego szkolenia Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jeden egzemplarz materiałów w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej,
 - c) zapewnienia podczas zajęć praktycznych niezbędnych materiałów, urządzeń, narzędzi do przeprowadzenia kursu spełniające wymogi BHP w ilości i stanie technicznym zapewniającym



odpowiedni poziom szkolenia oraz swobodny dostęp do stanowiska, przy którym będzie odbywała się praktyka.

9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
- 1) harmonogram kursu.
 - 2) dziennik szkolenia zawierający:
 - a) nazwę i zakres szkolenia,
 - b) listę obecności uczestników na zajęciach teoretycznych i praktycznych z ich podpisami,
 - c) program kursu określający tematy zajęć z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień, oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny,
 - d) protokół z przebiegu egzaminu potwierdzający zdobyte przez uczniów umiejętności, który zawiera imienny wykaz osób, które ukończyły zajęcia, nie ukończyły zajęć, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu oraz rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć i nabycie kompetencji podpisany przez uczestników kursu,
 - 3) dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć ze szkolenia),
 - 4) udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:
 - a) zakres – zdefiniowanie grupy docelowej
 - b) określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,
 - c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
 - d) porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
 - 5) wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
10. Wykonawca na zakończenie kursu przeprowadzi egzamin potwierdzający zdobyte przez uczniów umiejętności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wszystkich dokumentów, opisanych w pkt. 9 w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu.
12. **Bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnik musi otrzymać zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (wydane na podstawie § 22 ust. 4 rozporządzenia z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2019. poz. 652)**