

STAROSTA WĄBRZESKI

ogłasza konkurs na stanowisko

RADCY PRAWNEGO

w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze;
- 2) posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 75);
- 3) co najmniej dziesięcioletni staż pracy w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego, w tym sześć lat stażu pracy w Starostwie Powiatowym;
- 4) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej pięcioletni staż pracy w obsłudze prawnej jednostki pomocy społecznej;
- 2) posiadanie wiedzy specjalistycznej i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, w tym: znajomość przepisów i aktualnego orzecznictwa w szczególności z zakresu prawa administracyjnego, cywilnego, prawa pracy, prawa oświatowego, pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym;
- 3) znajomość obsługi pakietu programów MS Office (Word, Excel);
- 4) samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych;
- 5) umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej - formułowanie wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi;
- 6) umiejętności w zakresie komunikacji pisemnej - stosowanie przyjętych form i stylu korespondencji oraz języka i treści pism.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku (w szczególności):

- 1) opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym;
- 2) udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wąbrzeźnie i Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Książkach;
- 3) opiniowanie projektów umów i porozumień w ww. jednostkach;
- 4) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami w sprawach dotyczących obsługiwanych jednostek;

- 5) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności obsługiwanych jednostek;
- 6) informowanie pracowników jednostek o zmianach przepisów prawnych dotyczących działalności obsługiwanych jednostek.

IV. Informacje o warunkach pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 2) praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) oświetlenie mieszane;
- 4) praca umysłowa;
- 5) istnieje potrzeba przemieszczania się po schodach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w listopadzie 2020 r. jest wyższy niż 6%.

V. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys;
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (**wg wzoru dostępnego na BIP Urzędu**);
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) [**wzór dostępny na stronie BIP Urzędu**],
 - d) posiadaniem obywatelstwa polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe*;
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy oraz, w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy*;
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku radcy prawnego.

* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 muszą być potwierdzone, że są zgodne z oryginałem przez kandydata.

VI. Miejsce i termin złożenia dokumentów:


**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją:
„Konkurs na stanowisko RADCY PRAWNEGO”
w terminie do dnia 4 stycznia 2021 roku do godz. 14.00
w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie – Wydział Organizacyjny
I piętro, pokój nr 130
ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno**

Uwaga: o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i odesłane kandydatom.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie (<https://pow-wabrzeski.rbip.mojregion.info>) oraz na tablicy informacyjnej na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną niezwłocznie powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.


Wz. Starosty
Karol Sarnecki
WZESTAROSTA