

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 209 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).*

**Nazwa zamówienia:**

**dostawa artykułów biurowych**

**Sporządził:**

Z up. Starosty  
inż. Krzysztof Szwed  
Kierownik Zdziału  
Administracyjno-Gospodarczego

**Zatwierdzam:**

WICESTAROSTA  
Bożena Szpryńska

**Wąbrzeźno, dnia 13.04.2016 r.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:**

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Wąbrzeski**  
Adres Zamawiającego: **ul. Wolności 44, 87 - 200 Wąbrzeźno**  
Dane kontaktowe: telefon: (56) 688 24 50 do 57  
[www.wabrzezno.pl](http://www.wabrzezno.pl),  
E-mail: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

### **Postępowanie prowadzi:**

Krzysztof Sumeracki  
tel.: 56-688-24-50 do 57, wew. 116  
E-mail: [ag@wabrzezno.pl](mailto:ag@wabrzezno.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej 209.000 Euro**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert:
  - częściowych
  - wariantowych,
  - w formie elektronicznej.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **artykułów biurowych**.
2. Wykaz zamawianego asortymentu stanowi załącznik 1a i 1b.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy do 30.04.2018r. Jednakże zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy artykułów na adresy podane poniżej w ciągu 48 **godzin** od dnia złożenia pisemnego zamówienia (e-mail).

### **Adresy sukcesywnych dostaw:**

- 1) **Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,**
- 2) **Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,**

- 3) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,**
  - 4) **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,**
  - 5) **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,**
  - 6) **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębowej Łące, 87-207 Dębowa Łąka ,**
  - 7) **Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego, ul. Staszica 2, 87-200 Wąbrzeźno,**
  - 8) **Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,**
  - 9) **Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,**
  - 10) **Zespół Szkół Zawodowych, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno,**
  - 11) **Zespół Szkół we Wroniu, 87-200 Wąbrzeźno;**
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie materiały objęte niniejszym przedmiotem zamówienia są materiałami fabrycznie nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddany procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów.

Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie wchodziły wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, są wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nieregenerowanymi, nierefabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu.

**UWAGA!!! W przypadku utraty gwarancji na skutek zastosowanych tuszy czy tonerów dostarczanych przez Wykonawcę będzie skutkowało obciążeniem Wykonawcy kosztami napraw urządzenia.**

5. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty na materiały równoważne (dotyczy załącznika nr 1a i 1b). W przypadku zaproponowania równoważnego materiału eksploatacyjnego – załącznik 1b, Wykonawca oświadcza, iż:
- a) proces produkcji i stosownie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów,
  - b) producent oferowanego materiału eksploatacyjnego spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdza, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko,
  - c) w przypadku usterki wywołanej przez stosownie produktów równoważnych zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania,
  - d) zaproponowany równoważny materiał eksploatacyjny jest w pełni kompatybilny z urządzeniem, do jakiego jest przeznaczony tzn. pozwala na pełną obsługę urządzenia, w tym na monitorowanie stanu zużycia tonera w urządzeniach wyposażonych w taką funkcję,

e) materiał jest umieszczony w oryginalnym opakowaniu fabrycznym z etykietą, musi posiadać znak firmowy producenta, etykietę zawierającą numer katalogowy, termin ważności i listę kompatybilności.

6. Odbiór będzie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Transport i ubezpieczenie w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego po stronie Wykonawcy.
8. W przypadkach wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań, tzn. takich, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w przedmiocie zamówienia.
9. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. Wymagany okres gwarancji na tonery minimum 6 miesięcy liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

11. CPV:

30125110-5 toner do fotokopiarek  
30125120-8 tonery do drukarek laserowych/faxów  
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.

12. Inne postanowienia:

-Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) – dotyczy załącznika 1 a i 1b pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

- Jeżeli, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie symbolu katalogowego producenta - wskazanie to ma na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu jego standardu i właściwości. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach z podaniem znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanego minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty wskazaniu standardu jakościowego.

-Wymagania odnośnie materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zostały opisane poprzez wskazanie wyrobów, które w sposób ogólnie przyjęty w branży wykorzystywane są jako wzorzec odniesienia. Wymienione w załączniku nr 1b produkty oryginalne, tj. pochodzące od producenta sprzętu, stanowią towar powszechnie dostępny na rynku, zaś ich wskazanie, wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych wyrobów, ma na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych produktów.

-Poprzez towar równoważny należy rozumieć asortyment kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, tuszu, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego towaru określonego przez Zamawiającego w formularzu cenowym.

-W przypadku zaoferowania towaru równoważnego Wykonawca musi przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację techniczną oferowanego towaru równoważnego, z której powinno w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego wynikać, że zaoferowany towar jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do towaru określonego przez Zamawiającego w formularzu cenowym.

UWAGA: Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

-W celu oceny spełnienia wymogu równoważności dotyczących właściwości wyrobu zamiennego, Zamawiający porówna treść specyfikacji towaru oryginalnego z treścią dokumentu dostarczonego przez Wykonawcę. Z porównania treści tych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że konkretny produkt, posiada nie gorsze parametry niż towar określony przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Dokumenty te mogą być wystawione przez zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub przez producenta wskazanego w ofercie produktu równoważnego (specyfikacja towaru).

-Towar powinien być fabrycznie nowy i nieregenerowany (tj. taki, do którego wytworzenia użyto w 100% nowych elementów). Za produkt fabrycznie nowy i nieregenerowany nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym jedynie wyczyszczony został pojemniki ponownie napełniony czy uzupełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. W przypadku dostawy tonerów innych niż producenta sprzętu do drukarek laserowych, produkty równoważne muszą mieć zastosowane fabrycznie nowe, nieodnawialne żadną metodą elementy:

a)wałek optyczny,

b)listwę czyszcząca wałek optyczny,

c)pasek zamykający zbiornik z tonerem,

d)toner,

e)chipy sterujące pracą kasety, jeżeli jest to niezbędne.

- Zamawiający nie dopuszcza tonerów i tuszy, posiadających pojemności startowe.

-Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na składającym ofertę.

- Podane w załączniku nr 1 a i 1b do SIWZ ilości towarów są to ilości maksymalne, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, że rzeczywiste ilości zamówieniowego towaru mogą być mniejsze.

-Wykonawca jest zobowiązany w załącznikach 1a i 1b do SIWZ - opis cenowy-opis przedmiotu zamówienia:

a) w przypadku zaoferowania towaru identycznego jak wskazany przez Zamawiającego – należy wpisać np. „zgodny z SIWZ” lub pozostawić bez wypełnienia – dotyczy asortymentu, który Zamawiający wskazał z nazwy.

b) w przypadku zaoferowania towaru równoważnego wpisać dokładną nazwę handlową, typ i nazwę producenta oferowanego towaru (na formularzu cenowym) oraz dołączyć kartę katalogową lub etykietę towaru (w języku polskim), itp., z której będzie wynikało, że oferowany artykuł :

-spełnia minimalne parametry określone przez Zamawiającego,

-charakteryzują się takimi samymi lub lepszymi parametrami technicznymi, jakościowymi, funkcjonalnymi oraz użytkowymi w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w formularzach cenowych.

-Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 6 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia - partii towaru do siedziby Zamawiającego. Tonery i tusze równoważne powinny być objęte gwarancją do czasu wyczerpania środka barwiącego, nie krócej jednak niż 12 miesięcy.

-Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ustawy Pzp.

-Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia ( wskazać zakres czynności jakie ma wykonać podwykonawca), której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom ( stosowne oświadczenie zawarte jest na druku ofertowym).

-Zamawiający, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- Dostawy towaru na zasadach określonych w umowie następować będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018 roku w terminie do 48 godzin od dnia złożenia zamówienia (dotyczy dni roboczych)

23. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie, faksem.

24. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć każdą partię zamawianego towaru nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania pisemnego lub faksem.

25. Transport towaru do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Dostawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia sukcesywne dostawy w terminie do 30.04.2018r. w ciągu 48 godzin od dnia złożenia zamówienia w dniach określonych w ofercie.
- 2) Termin realizacji uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczy i zamontuje przedmiot umowy bez wad i braków w wyznaczonych miejscach, w stanie zupełnym.
- 3) Termin realizacji przedmiotu umowy będzie kryterium oceny ofert.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

**3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

**4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Ustawy Pzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

**VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – załącznik 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – załącznik 3 do SIWZ;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć **-informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.), **załącznik 4 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **załącznik 4 do SIWZ.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
  - h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

6. W przypadku podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej. Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.



W przypadku przekazania za pomocą poczty elektronicznej oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia: **Pana Krzysztofa Sumerackiego**, e-mail: ag@wabrzezno.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

##### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zobowiązanie podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi zostać złożone z ofertą w formie oryginału.
11. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa/zobowiązania podmiotów – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym

opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:  
i opisane:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.04.2016 R. GODZ. 09:10”**

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

**Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**

| Lp. | Nazwa (rodzaj) dokumentu  |
|-----|---|
| 1.  | <b>Formularz ofertowy</b> sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ   |
| 2.  | <b>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ  |
| 3.  | <b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> sporządzone wg załącznika 3 do SIWZ   |
| 4.  | <b>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> załącznik 4 do SIWZ.   |
| 5.  | <b>Wykaz zamawianego asortymentu</b> – załącznik 6 do SIWZ  |
| 6.  | <b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; |
| 7.  | Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną   |

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Powiatu Wąbrzeskiego, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, w terminie do dnia **21.04.2016 roku, do godziny 09.00.**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w rozdziale X. ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca taką ofertę Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2016 roku, o godz. 09.10** w siedzibie Powiatu Wąbrzeskiego, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno na sali konferencyjnej - nr 133.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca dostarczy wypełniony wykaz zamawianego asortymentu, który stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

## **XII. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

| <b>Lp.</b> | <b>Kryterium oceny</b>   | <b>Waga kryterium – Wg</b> |
|------------|--|----------------------------|
| 1.         | <b>cena</b>  | 90                         |
| 2.         | <b>Zdeklarowana ilość dostaw towaru tygodniowo (od poniedziałku do piątku)</b> | 10                         |
| Razem:     |  | 100                        |

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej:

#### **1. Kryterium cena:**

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times W_g$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – otrzymane punkty

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

W<sub>g</sub> – waga kryterium ceny

Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **90 pkt.**

#### **2. Kryterium zdeklarowana ilość dni dostaw towaru w tygodniu (od poniedziałku do piątku)**

**w dni robocze) (ZID):**

W kryterium **ZID** Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty, tj. Wykonawca wskaże w formularzu „Oferta” ilość dni dostaw w tygodniu w dni robocze (min 1, max 5)

Kryterium „zdeklarowana ilość dni dostaw w tygodniu” będzie oceniany na podstawie podanego przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” ilość dni w następujący sposób:

| <b>Lp.</b> | <b>Zdeklarowana ilość dni dostaw</b> | <b>Liczba przyznanych punktów w kryterium termin realizacji</b> |
|------------|--------------------------------------|---|
| 1          | 5                                    | 10 pkt.   |
| 3          | 4                                    | 8 pkt.  |
| 4          | 3                                    | 6 pkt.  |
| 5          | 2                                    | 4 pkt.  |
| 6          | 1                                    | 0 pkt.  |

W sytuacji, gdy Wykonawca nie ilości dni w Formularzu oferty, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „zdeklarowana ilość dni dostaw w tygodniu” otrzyma 0 punktów, a ilość dostaw zostaje ustalona na 1 dzień w tygodniu.

Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **10 pkt.**

4. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P) po zsumowaniu w /w kryterium oceny ofert, tj.  $P = P_c + ZID$ .**
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
  - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego.

**XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy stanowi załącznik 5 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
9. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

**XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik 1a i 1 b – Wykaz zamawianego asortymentu.
3. Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik 4 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
6. Załącznik 5 - Wzór umowy.
7. Załącznik 6 – Wykaz zamawianego asortymentu.