

## **Zamawiający:**

**Powiat Wąbrzeski  
ul. Wolności 44  
87-200 Wąbrzeźno  
Tel. 56-688-24-50 do 57  
Fax. 56-688-57-59  
www.wabrzezno.pl  
e-mail. [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl)**

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
(IWZ)**

## **Zapytanie ofertowe**

przedmiot zamówienia:

### **SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DLA NASTĘPUJĄCYCH JEDNOSTEK:**

- Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
- Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

Załączniki do IWZ:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 2 (od 2a – do 2j) - formularze cenowe
- Załącznik nr 3 - wzór umowy

Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

ZATWIERDZAM

.....

Wąbrzeźno, dnia 22.12.2020 r.

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50 do 57, Fax. 56-688-57-59, [www.wabrzezno.pl](http://www.wabrzezno.pl), e-mail. [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl), zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podst. art. 4 pkt 8 w/w ustawy zgodnie z UCHWAŁĄ Nr 176/237/2014 ZARZĄDU POWIATU W WĄBRZEŹNIE z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego zasady funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Powiecie Wąbrzeskim oraz w jego jednostkach organizacyjnych

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są **SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DO STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa z załącznik nr 2a do 2j do formularza oferty.

Przedmiot zamówienia, sposób i termin jego wykonania.

Sukcesywne dostawy środków czystości do następujących jednostek:

- Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno ,
- Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
- Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

2. Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.**

**UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na rozwiązania równoważne w miejscach, gdzie wskazane są pełne nazwy wymaganego produktu. W przypadku kiedy dana pozycja w formularzu ofertowym nie określa nazwy wymaganego produktu – w takim przypadku należy zaproponować rozwiązania równoważne.**

Dowóz artykułów na koszt i ryzyko transportem Wykonawcy do wyżej wymienionych jednostek – zgodnie ze składanymi zamówieniami 1 raz w miesiącu. Dostawy zamówionej partii przedmiotu zamówienia odbywać się będą od godziny 08:00 do 15:00. Zamawiający ustala że zamówienia dotyczące poniedziałków oraz dni poświęconych składane będą w piątek lub dzień poprzedzający dzień lub dni świąteczne.

Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.

Strony przewidują możliwość zmniejszenia ilości zamówienia do 20% wartości netto w stosunku do ilości oraz asortymentu artykułów uszczegółowionym w formularzu ofertowym.

Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego **w dniu złożenia reklamacji.**

Do składania zamówień, Jednostki upoważnią wybranego pracownika.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

Adresy dostaw:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 4) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 6) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno,
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 8) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
- 9) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzorów stanowiących zał. nr 1 oraz cenowy – załączniki nr 2a – 2j do formularza oferty.
2. Zaakceptowany wzór umowy – wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do IWZ.
3. Pełnomocnictwo potwierdzające posiadanie uprawnień osoby/osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. W przypadku spółki cywilnej – pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzonym postępowaniu.

**V. PRYGOTOWANIE DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii, poświadczonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (poświadczenia zgodności musi dokonać osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy).
2. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu „za zgodność z oryginałem” lub jej czytelnym podpisem).

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną – e-mail zamawiającego [ag@wabrzeźno.pl](mailto:ag@wabrzeźno.pl) Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów, o których mowa powyżej również pisemnie lub faksem – **faks zamawiającego (56) 6882759**.
2. Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający wymaga ponadto, aby korespondencja przesyłana pocztą lub faksem opatrywana była adresem e-mailowym nadawcy.
4. Zapytania i inną korespondencję od wykonawców uznaje się za skutecznie dostarczoną w godzinach pracy zamawiającego tj. od godz. 8:00 do godz. 14:00 (w dni robocze).

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta powinna zostać zaadresowana na adres zamawiającego i oznaczona wyłącznie:

- nazwą firmy (nazwiskiem) i adresem wykonawcy, hasłem: „Środki czystości” – w przypadku składania oferty w postaci papierowej;
- temat – „Środki czystości” – w przypadku składania oferty w formie elektronicznej.

**VIII. SKŁADANIE OFERT**

Oferty należy składać:

- a) w formie papierowej - w pokoju nr 130 (sekretariat Starosty) w Starostwie Powiatowym w Wąbrzeźnie, 87-200 Wąbrzeźno, ul. Wolności 44 87-200 Wąbrzeźno;
- b) w formie elektronicznej – na adres [zamowienia@wabrzeźno.pl](mailto:zamowienia@wabrzeźno.pl)

**do dnia 05.01.2021r. do godz. 10:00**

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu oferty oraz formularzu cenowym – zgodnie z wzorami stanowiącymi zał. nr 1-2 do IWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (m.in. koszty dostawy, transportu, podatku VAT).
3. Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych zgłoszonych przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej.
4. Cena oferty ma uwzględniać obowiązującą na dzień składania oferty stawkę podatku VAT.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
6. Walutą do rozliczeń jest PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w walucie obcej.

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

**X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE  
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY  
OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny –100%
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego. Przy obliczaniu liczby punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

PC - liczba pkt przyznanych wykonawcy

gdzie:

Cn - najniższa zaofferowana cena

Cb - cena zaofferowana w ofercie badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i otrzyma maksymalną ilość punktów – zawiera najniższą z oferowanych cen.

**XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Wąbrzeski. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, e-mailowo [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl), telefonicznie 56 688 24 50 do 57.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@wabrzezno.pl](mailto:iod@wabrzezno.pl).

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.  
Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, jednakże **jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;**
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych, jeżeli:
    - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
  - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

znak sprawy: **AG.272.42.2020.BR**

**Załącznik nr 1 do IWZ – formularz oferty**

<i>Nazwa wykonawcy (pieczętka)</i>
------------------------------------

**OFERTA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
zapytania ofertowego**

Zamawiający (nazwa, adres):

Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno

**I. Dane wykonawcy**

1. Pełna nazwa: .....
2. Adres: .....  
województwo ..... powiat .....
3. Internet: http// ..... pl, e-mail .....@.....
4. Nr tel. /łącznie z kierunkowym - ..... Nr faxu .....
5. NIP \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_
6. REGON \_\_\_\_\_
7. Forma wniesienia wadium - .....

**II. Przedmiot oferty**

Oferta dotyczy zapytania ofertowego na **sukcesywne dostawy środków czystości i wyposażenia łazienek**, zgodnie z opisem oraz wymaganiami określonymi w IWZ (suma załącznik 2a-2j)

**III. Informacje dotyczące ceny**

Całość oferty: netto: ..... PLN

VAT .....% ..... PLN

brutto: ..... PLN

Słownie brutto : ..... PLN

**IV. Oświadczenia**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, określonymi w Istotnych Warunkach Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również **okres związania ofertą w czasie 30 dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Istotnych Warunkach Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składania nieprawdziwych informacji odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie karnym).

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.\* / Część zamówienia w zakresie:  
..... zamierzamy wykonać przy  
pomocy podwykonawcy - .....\*

\* *niepotrzebne skreślić*

*(nazwa i adres firmy)*

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach przedkładam wszystkie, wyszczególnione w “Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, dokumenty potwierdzające wiarygodność niniejszego oświadczenia stanowiące całość oferty.

**V. Spis treści oferty**

1. Oferta ..... - str. 1  
2. .... - str. 2  
..... - str. ...

....., data ..... 2019 r.  
*(miejscowość)*

.....  
*(podpisy z pieczętkami imiennymi osób  
wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do  
występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo)*

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

Załącznik nr 2 szczegółowy formularz cenowy (od 2a do 2i)

**UWAGA:**  
***SZCZEGÓŁOWE FORMULARZE CENOWE ZNAJDUJĄ SIĘ  
W OSOBNYM PLIKU***



znak sprawy: **AG.272.42.2020.BR**

**Załącznik nr do IWZ – wzór umowy**

**U M O W A - wzór**

zawarta w dniu .....2020r. w Wąbrzeźnie pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, na rzecz którego działają:

**1. Krzysztof Maćkiewicz – Starosta Wąbrzeski**

**2. Karol Sarnecki - Wicestarosta**

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Golenia działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz:

- 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno,
- 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 4) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno ,
- 6) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno
- 7) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
- 8) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
- 9) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego pn:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA  
ŁAZIENEK DO STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ  
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”**

**§ 1**

1. Słowniczek Pojęć:

- 1) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 2) **Płatnik** – wymieniona w § 2 jednostka organizacyjna wskazana jako odbiorca faktur za środki czystości oraz wyposażenia dokonująca stosownych płatności;
- 3) **Zamawiający/Nabywca** - Powiat Wąbrzeski;
- 4) **Wykonawca** – firma .....

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz wyposażenia łazienek do Starostwa Powiatowego w Wąbrzeźnie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... – załącznik nr 1 do umowy do następujących jednostek:
  - a) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno
  - b) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno ,
  - c) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
  - d) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno ,
  - e) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno
  - f) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno
  - g) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno,
  - h) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno
  - i) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki

**§ 3**

1. Termin realizacji zamówienia: do **31.12.2020 roku**.
2. Płatnicy będą składali zamówienie na dostawę elektronicznie, ....., telefonicznie .....
3. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować raz w miesiącu – w razie nagłej potrzeby częściej.
4. Dostawa środków nastąpi do miejsc wskazanych w § 2. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru ponosi Wykonawca do chwili wydania towaru Płatnikowi.
5. Ceny jednostkowe będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia do Płatnika składającego zamówienie. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy na własny koszt, własnym transportem lub zlecić dostawę innemu przewoźnikowi.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Strony ustalają następujące jednostkowe ceny sprzedaży środków zgodnie z załącznikiem (szczegółowy wykaz) do formularza oferty z dnia .....
2. Podana w załącznikach 1 i 2 do formularza oferty ilość ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I WYPOSAŻENIA ma jedynie charakter informacyjny i została oszacowana na podstawie zużycia w 2020r. Zamawiający w zależności od swoich potrzeb może w okresie obowiązywania umowy zamówić mniejsze ilości materiałów eksploatacyjnych, co nie będzie stanowiło podstawy do zmiany cen jednostkowych.

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

**§ 6**

1. **Wykonawca** wystawia Płatnikom faktury na koniec każdego miesiąca, z terminem płatności 20 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania – płatności należy dokonać nie później niż w czternastym dniu od dnia otrzymania przez **Płatnika** faktury.
2. **Strony** określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień obciążenia rachunku poszczególnych Płatników.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur **Wykonawca** obciąża **Płatników** odsetkami ustawowymi.
4. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, cenę dostarczenia oraz koszty transportu do jednostek wymienionych w § 2.
6. Cena oferowana w ofercie z dnia ..... może być zmieniona o taki procent, jaki wzrośnie lub zostanie obniżona stopa inflacji.
7. Wnioskodawca będzie prowadził indywidualne rozliczenia z poszczególnymi Płatnikami w § 2 niniejszej umowy w terminach miesięcznych na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych.
8. Dane do faktur: Nabywca - Powiat Wąbrzeski, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-173-62-65, Płatnicy|:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-24-50, email: [starostwo@wabrzezno.pl](mailto:starostwo@wabrzezno.pl);
  - 2) Dom Pomocy Społecznej, ul. Pod Młynik 4A, 87-200 Wąbrzeźno , 56-688-03-71, email: [dpswabrzezno@torun.home.pl](mailto:dpswabrzezno@torun.home.pl);
  - 3) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-688-21-75, email [ppp-wab@interia.pl](mailto:ppp-wab@interia.pl)
  - 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno; 56-688-91-43, [soszw@torun.home.pl](mailto:soszw@torun.home.pl)
  - 5) Zarząd Dróg Powiatowych, ul. 1-go Maja 61, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56-687-13-79, e-mail: [zdp@wabrzezno.pl](mailto:zdp@wabrzezno.pl)
  - 6) Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wolności 35, 87-200 Wąbrzeźno, Tel. 56 688 22 85, [zsowno@wp.pl](mailto:zsowno@wp.pl),
  - 7) Zespół Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno, Tel 56 688 13 52, [zswabrzezno@gmail.com](mailto:zswabrzezno@gmail.com)
  - 8) Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wolności 44, 87-200 Wąbrzeźno, 878-160-99-63; 56-688-24-50, email: [kancelaria@pup-wabrzezno.pl](mailto:kancelaria@pup-wabrzezno.pl)
  - 9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36, 87-222 Książki, NIP:
9. Suma wszystkich faktur wystawionych płatnikom nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie ..... ) zgodnej z ofertą z dnia .....

**SUKCESYWNE DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ WYPOSAŻENIA ŁAZIENEK DO  
STAROSTWA POWIATOWEGO W WĄBRZEŹNIE ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU  
AG.272.42.2020.BR**

**§ 7**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie gwarancyjnym postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając go niezwłocznie o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.

**§ 8**

1. Zamawiający rozwiąże umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji powtarzających się dostaw wadliwych materiałów i akcesoriów oraz w sytuacji niedotrzymania przez Wykonawcę chociażby jednego z postanowień umowy, do których się zobowiązał.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd wskazany przez Zamawiającego.

**§ 12**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**