

**Przeprowadzenie szkolenia dla uczniów technikum żywienia i usług gastronomicznych „kurs barmański – Level A” w ramach projektu pn. „Dziś nauka jutro praca III” - realizowanego przez Powiat Wąbrzeski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10, Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

**Kursu barmańskiego-Level A.**

1. Liczba osób szkolonych – 15 uczniów
2. Czas trwania szkolenia – 40 h dydaktycznych
3. Termin realizacji szkolenia:

Szkolenie przeprowadzone zostanie w okresie od dnia podpisania umowy do 17 stycznia 2021 r. w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie – na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

4. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy w barze, a także przyswojenie podstaw technicznych do sztuki **barmańskiej**.
5. Program szkolenia powinien obejmować co najmniej tematykę:
  - Wprowadzenie do zawodu barmana,
  - Zarys technologii i towaroznawstwa napojów alkoholowych i bezalkoholowych,
  - Podział i charakterystyka napojów mieszanych,
  - Technika miksowania, teoretyczne i praktyczne zastosowanie receptur,
  - Wyposażenie i organizacja profesjonalnego Cocktail - Baru,
  - Miksowanie w stylu wolnym - Free Style (Flair),
  - Profesja barmańska - zarys historii.

Dopuszcza się zmianę tematyki szkolenia proponowanego przez potencjalnego wykonawcę.

6. Rekrutacja uczestników szkolenia zostanie dokonana przez zamawiającego.
7. **Kurs odbędzie się w Zespole Szkół w Wąbrzeźnie, ul. Żeromskiego 6, 87-200 Wąbrzeźno**
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu zajęć:
  - 1) harmonogram kursu
  - 2) **dziennik szkolenia zawierający:**
    - a) nazwę i zakres szkolenia,
    - b) listę obecności,
    - c) program szkolenia określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy oraz wskazanie nazwiska wykładowcy, który będzie realizował dany zakres tematyczny.
  - 3) dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym (min. 10 zdjęć ze szkolenia),
  - 4) **udokumentowanie nabycia kompetencji wg 4 etapów:**
    - a) **zakres – zdefiniowanie grupy docelowej**
    - b) określenie wzorca, zdefiniowanie efektów uczenia się,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- c) ocena - przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów oceny,
  - d) porównanie uzyskanej oceny i założonego wzorca.
- 5) wszystkie dokumenty muszą posiadać logotypy zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020.
- 9. Bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnik musi otrzymać zaświadczenie/certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje wydane zgodnie z wymogami rozporządzenia MEN.**