

OGŁOSZENIE

Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Książkach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

młodszy wychowawca- 1 etat

umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
 - b) na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie lub resocjalizacji;
2. obywatelstwo polskie;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
2. postępowanie zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi i przez pryzmat tych zasad umiejętność rozumienia znaczenia pełnionej roli społecznej;
3. umiejętność planowania oraz dobra organizacja czasu pracy;
4. odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność;
5. opiekuńczość wobec wychowanków oraz umiejętność stosowania czytelnych zasad adekwatnych do wieku i możliwości wychowanków;
6. mile widziane doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną oraz administracji samorządowej lub organizacjach społecznych;
7. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku wychowawcy:

1. kierowanie procesem wychowawczym dziecka, organizowanie pracy wychowawczej w grupie oraz pracy indywidualnej z wychowankami;
2. sprawowanie opieki nad wychowankami placówki zapewnienie poczucia bezpieczeństwa wychowankom;
3. współpraca z rodziną biologiczną wychowanków oraz z osobami bliskimi ważnymi dla wychowanków;
4. zaangażowanie w sprawy zdrowia, edukacji i prawidłowego rozwoju wychowanków;

5. opracowywanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną lub podmiotem organizującym pracę z rodziną, realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
6. współpraca z członkami zespołu (pracownikiem socjalnym, psychologiem, pedagogiem, opiekunem) rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz przedstawicielami innych instytucjami;
7. wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych;
8. współdziałanie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej a w razie konieczności lekarzem specjalistą w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia dziecka;
9. współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie i organizowanie pomocy w nauce;
10. przygotowywanie wychowanków do samodzielnego życia w tym przygotowywanie uroczystości;
11. przyjmowanie dzieci do placówki i odwożenie do innych placówek;
12. uczestnictwo w pracach Zespołu;
13. właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo-wychowawczej, zwłaszcza: planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka.

IV. Wymiar czasu pracy – etat 40 godzin tygodniowo.

V. Miejsce wykonywania pracy- Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Książkach ul. Północna 36.

VI. Warunki pracy:

1. stanowisko zlokalizowane w pomieszczeniach na dwóch kondygnacjach; pokoju dziennym, jadalni, sypialniach, pomieszczeniach administracyjnych;
2. wyposażenie stanowiska pracy w zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe;
3. większość czynności wykonywana jest w kontakcie z wychowankami;
4. obsługa komputera w ramach tworzenia merytorycznej dokumentacji stanowiskowej;
5. czas pracy w systemie zmianowym od poniedziałku do niedzieli w ciągu dnia i w porze nocnej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Książkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. życiorys;
2. wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
3. list motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;
4. kserokopie świadectw ukończenia szkoły;
5. kserokopie potwierżeń ukończonych kursów, szkoleń;
6. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

8. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
10. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
11. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
12. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.

VIII. Termin składania dokumentów: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko młodszego wychowawcy w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Książkach” do 26.10.2020 r.

IX. Miejsce składania dokumentów: Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem 56 6471875


p.o. Dyrektora
Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej
w Książkach
Katarzyna Paluszkiwicz