

OGŁOSZENIE

Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Książkach

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

opiekun dziecięcy lub opiekun - etat 1

umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie ukończona szkoła przygotowująca do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego; średnie albo szkoła asystentek medycznych;
1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
2. postępowanie zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi i przez pryzmat tych zasad umiejętność rozumienia znaczenia pełnionej roli społecznej;
3. umiejętność planowania oraz dobra organizacja czasu pracy;
4. odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność;
5. opiekuńczość wobec wychowanków oraz umiejętność stosowania czytelnych zasad adekwatnych do wieku i możliwości wychowanków;
6. mile widziane doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną oraz administracji samorządowej lub organizacjach społecznych;
7. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku opiekuna:

1. wspomaganie wychowawcy w procesie wychowawczym dzieci umieszczonych w placówce;
2. organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla wychowanków przebywających w placówce;
3. stworzenie bezpiecznej, serdecznej atmosfery w kontaktach z wychowankami, współpraca z rodziną biologiczną wychowanków oraz z osobami bliskimi ważnymi dla wychowanków;

4. współpraca z członkami zespołu (pracownikiem socjalnym, psychologiem, pedagogiem, wychowawcą) w celu realizacji planu pomocy wychowankom oraz w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci w placówce;
5. czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także rozwojem wychowanków;
6. przygotowywanie posiłków oraz wykonywanie czynności w zakresie higieny i żywienia wychowanków;
7. dbałość o powierzony sprzęt kuchenny oraz prawidłową obsługę i konserwację tego sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi;
8. wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych, min. pranie odzieży osobistej wychowanków, bielizny pościelowej oraz ręczników;
9. współdziałanie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej a w razie konieczności lekarzem specjalistą w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia dziecka;
10. przygotowywanie wychowanków do samodzielnego życia w tym przygotowywanie uroczystości;
11. kształtowanie prawidłowych nawyków i przyzwyczajzeń wychowanków;
12. podejmowanie działań pielęgnacyjno-opiekuńczych w przypadku choroby dziecka udzielanie pierwszej pomocy.

IV. Wymiar czasu pracy – etat 40 godzin tygodniowo.

V. Miejsce wykonywania pracy Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Książkach ul. Północna 36.

VI. Warunki pracy:

1. stanowisko zlokalizowane w pomieszczeniach na dwóch kondygnacjach; pokoju dziennym, jadalni, kuchni, sypialniach, pomieszczeniach administracyjnych, sanitarnych, gospodarczych;
2. wyposażenie stanowiska pracy urządzenia do przygotowania posiłków oraz utrzymania czystości urządzeń i pomieszczeń, odzieży, bielizny;
3. większość czynności wykonywana jest w kontakcie z wychowankami;
4. prowadzenie dokumentacji stanowiskowej;
5. czas pracy w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00-15.00.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Książkach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. życiorys;
2. wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy;
3. list motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem;
4. kserokopie świadectw ukończenia szkoły;
5. kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń;
6. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu;

7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
10. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
11. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
12. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy, rekomendacje, referencje.

IX. Termin składania dokumentów: Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko opiekuna w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Książkach” do 26.10.2020 r.

X. Miejsce składania dokumentów: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Książkach, ul. Północna 36. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 6471875

p.o. Dyrektora
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
w Książkach
Katarzyna Paluszkiewicz